

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
«4» март 2019 г.  
протокол № 9  
председатель ЦМК

Эль Хаж А.Л.К.

Утверждаю  
директор ГБПОУ «ТКТиС»  
О.М. Бойков  
«21» март 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тверь 2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессий технического профиля среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

**Разработчики:**

Никодимова Ольга Валерьевна, научный сотрудник ОАО «НПО РусБИТех» г. Твери

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Никодимова Ольга Валерьевна

© Струкова Елена Анатольевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессий технического профиля среднего профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является учебной дисциплиной вариативной части основной образовательной программы и направлена на освоение личностных и метапредметных результатов.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК. 2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и **расчет материалов, необходимых для выполнения работ при устройстве каркасно-обшивных конструкций**, в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

ПК 4.6. Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК.2. 1.	определять состав аппаратного и программного обеспечения ПК, необходимого для решения профессиональных задач; подбирать технологические карты, составлять собственные с использованием текстового редактора; подбирать чертежи, составлять собственные с использованием графического редактора; осуществлять расчёты потребности в материалах, используя возможности ПК; осуществлять поиск электронной информации; копировать информацию на электронные носители	способы создания и хранения электронной информации, используемой для решения профессиональных задач; пути поиска информации с использованием компьютера; варианты сохранения и использования информации, размещенной в сети Интернет с соблюдением авторских прав структуру и порядок оформления технологических карт производственных процессов; способы автоматизации вычислительных расчетов;
ПК 4.6.	анализировать строительные чертежи и вносить дополнения в чертежи в соответствии с потребностями заказчика	способы построения чертежей в графическом редакторе Компас 3D

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>76</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	42
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Технические средства информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Информационные системы и технологии	2	ОК 1, ОК 5,
	Компьютерное рабочее место. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК. 2.1
	Аппаратные средства ПК	1	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Устройства обработки и хранения информации.	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 1 «Подключение и настройка аппаратных средств»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 2 «Работа с устройствами ввода-вывода информации»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Базовое программное обеспечение	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Прикладное программное обеспечение	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 3 «Работа с командным и графическим интерфейсами ОС Windows»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 4 «Работа с основными объектами ОС Windows»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 5 «Поиск профессионально значимой информации справочно-правовых системах»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК. 2.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить презентацию по теме «Аппаратные средства ПК в моей профессии» - подготовить сообщение по теме «Защита авторских прав»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК. 2.1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Создание и обработка профессионально значимой информации средствами ИКТ</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Создание и обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Способы создания и обработки текстовой технической документации	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Возможности текстового редактора при решении профессиональных вычислительных задач	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Графические особенности текстового редактора	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 6 «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 7 «Создание комплексных документов в редакторе MS Word»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 8 «Комплексное использование возможностей MS Word для оформления текстовой технической документации»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК. 2.1
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	



Создание и обработка числовой информации	Способы создания и обработки числовой табличной документации	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Возможности электронной таблицы при решении профессиональных вычислительных задач	2	ОК 1, ОК 5, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 9 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 10 «Построение диаграмм в MS Excel»	2	ОК 1, ОК 2, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 11 «Использование программы MS Excel для решения профессиональных задач»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК. 2.1
<b>Тема 2.3.</b> Создание и обработка графической информации средствами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Системы автоматизированного проектирования (САПР).	2	ОК 1, ОК 5, ПК 4.6
	Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D.	2	ОК 1, ОК 5, ПК 4.6
	Практическое занятие № 12 «Создание чертежа плоского объекта»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 13 «Создание чертежа плана помещения»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 14 «Создание чертежа объекта по сетке»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 15 «Построение чертежа объекта по заданным размерам с использованием сопряжений»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 16 «Построение чертежа двух видов объемного объекта, содержащего сечения и разрезы»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 17 «Построение чертежа объемного объекта»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	Практическое занятие № 18 «Построение изометрических чертежей»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - оформить личное портфолио по критериям.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 4.6
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерная сеть Интернет в решении задач профессиональной направленности</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Технология передачи данных в компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Технология поиска информации в сети Интернет	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК. 2.1
	On-line правовые системы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 19 «Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 20 «Размещение информации в социальных сетях»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК. 2.1
	Практическое занятие № 21 «Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК. 2.1
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 5, ОК 9
<b>Итого</b>		<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС 3D LT.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник. - М.: Академия, 2017 г. - 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. -14-е изд. - М.: Академия, 2019 г. -288 с.

***Дополнительные:***

1. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения : учеб, пособие для учреждений нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

***Интернет – ресурсы:***

1. Каталог учебных web-ресурсов по информатике  
<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
2. Основы информатики и информационных технологий  
<http://presfiz.narod.ru/inf/>
3. Соберите свой ПК (флэш-ролик) <http://markon.by.ru/>
4. ОБУЧЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ <http://www.lessons-tva.info/>
5. Мир Знаний. Работа с программой Компас-3D V6/  
<http://mirznanii.com/a/308777/rabota-s-programmoy-kompas-3d-v6>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
<b>Уметь:</b>			
ОК 1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>правильно читает задание, записанное на русском языке, понимает смысл слов;</p> <p>четко определяет этапы выполнения задания;</p> <p>определенно понимает, какая информация необходима для выполнения задания;</p> <p>грамотно излагает последовательность выполнения задания;</p> <p>правильно выбирает из раздаточного материала необходимый;</p> <p>грамотно ведет конспекты, владеет навыками работы с ПК;</p> <p>в процессе выполнения работы получает нужный результат;</p> <p>адекватно сопоставляет полученный результат с критериями оценки</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p>	<p>четко представляет предполагаемый результат деятельности;</p> <p>верно находит источники информации;</p>	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>грамотно осуществляет поиск информации;</p> <p>рационально осуществляет хранение информации;</p> <p>правильно выбирает из общего потока информации необходимую;</p> <p>правильно ранжирует результаты поиска;</p> <p>верно использует инструментарий ПК для оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно определяет правовой статус информации;</p> <p>компетентно использует термины, относящиеся к области информатики;</p> <p>рационально отбирает информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно читает и пишет на русском языке	оценка за выполнение практического задания
ОК 9	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	квалифицированно использует аппаратные и программные средства для решения профессиональных задач;	оценка за выполнение практического задания
ПК.2.1.	определять состав аппаратного и программного обеспечения ПК, необходимого для решения профессиональных задач;	<p>правильно использует периферийные устройства ПК в работе;</p> <p>грамотно использует возможности программ</p>	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>подбирать технологические карты, составлять собственные с использованием текстового редактора;</p> <p>подбирать чертежи, составлять собственные с использованием графического редактора;</p> <p>осуществлять расчёты потребности в материалах, используя возможности ПК;</p> <p>осуществлять поиск электронной информации;</p> <p>копировать информацию на электронные носители</p>	<p>общего и профессионального назначения;</p> <p>грамотно использует функционал текстового редактора для создания и обработки текстовой информации;</p> <p>грамотно использует функционал графического редактора для создания и корректировки чертежей;</p> <p>грамотно использует функционал электронной таблицы для решения расчетных задач;</p> <p>правильно осуществляет поиск информации;</p> <p>грамотно осуществляет запись информации на электронный носитель</p>	
ПК 4.6.	анализировать строительные чертежи и вносить дополнения в чертежи в соответствии с потребностями заказчика	профессионально использует функционал графического редактора для создания и корректировки чертежей	оценка за выполнение практического задания
Знать:			
ОК 1	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для реше-</p>	<p>грамотно описывает будущее рабочее место;</p> <p>обоснованно использует источники информации для решения поставленных задач профессионального или социального уровня;</p> <p>правильно строит алгоритм действий для достижения поставленной цели;</p> <p>профессионально описывает методики решения различных задач с</p>	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

<b>ОК, ПК</b>	<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<b>Показатели усвоения</b>	<b>Формы контроля и оценки результата</b>
	<p>ния задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>использованием ПК;</p> <p>верно соотносит полученные в процессе деятельности результаты и критериями</p>	
ОК 2	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>профессионально называет источники правовой информации;</p> <p>грамотно описывает процесс размещения информации на разных источниках;</p> <p>правильно использует носители информации, ориентируясь на ее вид</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 3	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно называет документы, используемые в процессе обучения;</p> <p>грамотно строит речь, употребляя профессиональную терминологию;</p> <p>верно описывает алгоритм действий для достижения поставленной задачи</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 5	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>в ответах правильно использует конструкции русского языка;</p> <p>не допускает наличие ошибок в технической документации</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 9	<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>верно характеризует средства и устройства информатизации;</p> <p>правильно рассказывает о назначении программного обеспечения, используемого в процессе обучения</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ПК.2.1.	<p>способы создания и хранения электронной информации, используемой для решения профессиональных задач;</p>	<p>грамотно описывает процессы создания и хранения электронной информации;</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>



ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>пути поиска информации с использованием компьютера;</p> <p>варианты сохранения и использования информации, размещенной в сети Интернет с соблюдением авторских прав;</p> <p>структуру и порядок оформление технологических карт производственных процессов;</p> <p>способы автоматизации вычислительных расчетов;</p>	<p>компетентно перечисляет пути поиска электронной информации;</p> <p>правильно определяет правовой статус программ, а также информации, размещенной в сети Интернет;</p> <p>знает назначение инструментов текстового редактора;</p> <p>грамотно описывает процесс организации расчетов в электронной таблице</p>	
ПК 4.6.	способы построения чертежей в графическом редакторе Компас 3D	<p>знает инструменты графического редактора Компас 3D;</p> <p>владеет технологией построения чертежей в программе Компас 3D</p>	<p>оценка за устный ответ,</p> <p>оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>

### Критерии оценки по дисциплине

#### **ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:*

- *Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;*
  - *Изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности точно используя научную терминологию и блок-схемы;*
  - *Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;*
  - *продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;*
  - *отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.*
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.*

*Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:*

- В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- Допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- Допущены ошибка или более двух недочетов, при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании научной терминологии, блок-схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
- Обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- Допущены ошибки в определении понятий, при использовании научной терминологии, в блок-схемах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

## **ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ**

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 80 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 70 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

## **ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения действий;
- Самостоятельно и рационально выполнил все необходимые действия;

- Уложился во временные рамки практической работы;
- При выполнении работы использовал максимально подходящие технологические приёмы.

Отметка «4» ставится если:

- Выполнил требования к отметки «5», но допустил недочёт или негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью;
- Работа выполнена полностью, но допущены грубые ошибки или использованы нерациональные технологические приёмы.

Отметка «2» ставится:

- Не справился с предложенными заданиями;
- Выполненная работа не приводит к конечному результату.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:**

1. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, выполнена творческая работа, то студент получает зачёт «автомат».
2. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно