



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

«11» марта 2019г.

Протокол № 7

Председатель ЦМК

Е.А. Струкова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков

«15» марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины АОП.01 Основы материаловедения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: старший методист ГБПОУ «ТКТиС» Г.А.Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.01 Основы материаловедения» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

деятельности, применительно к различным контекстам	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; воспринимать задачу на слух, через словесные пояснения. выполнять работу по образцу (алгоритму); планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;	
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	воспроизводить современную научную профессиональную терминологию в пределах программы; понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	уважительно относиться к иному мнению; развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; принятие социальной роли обучающегося сверстниками в разных социальных ситуациях; признавать возможность	

	<p>существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;</p> <p>договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;</p> <p>адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;</p> <p>конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.</p>	
<p>ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;</p> <p>излагать своё мнение;</p> <p>сотрудничать со взрослыми и строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;</p>	
<p>ОК.06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>осознавать себя как гражданина;</p> <p>развитие доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;</p>	<p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
<p>ОК.07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>формирование установки на</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути</p>

чрезвычайных ситуациях.	безопасный, здоровый образ жизни; формирование мотивации к бережному отношению к материальным ценностям	обеспечения ресурсосбережения
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3	Определять виды и свойства материалов, применяемых в графическом дизайне, сопоставлять их различные свойства, различать виды бумаги, текстиля, стекла, металла Формулировать выводы о возможности применения материалов для конкретных целей в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.

Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических	Формируемые качества

функций	
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07,10, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи		
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне		24+1 с.р.	
Тема 1.1. Текстильные материалы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07, 10, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок		
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов		
	Практическое занятие № 1. Определение изменений структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов	1	
	Практическое занятие № 2. Определение области применения материала текстиль, как носителя рекламных графических текстов (одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны).	1	
Тема 1.2. Стекло, керамика	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2,
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна		

	2. Основные принципы и методы выбора материалов	1	ПК 2.2, ПК 4.1
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе		
	Практическое занятие № 3. Изучение техник художественной обработки стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Изучение техник художественной обработки керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
	Практическое занятие № 5. Изучение техник художественной обработки пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
Тема 1.3. Дерево	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне		
	Практическое занятие № 6. Составление таблицы «Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов»	1	
	Практическое занятие № 7. Выделение основных принципов и методов выбора материалов для работы дизайнера	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сбор образцов продукции с различными видами нанесения графического дизайна	1	
Тема 1.4. Металл	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне		
	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	1	
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов из металла	1	
Тема 1.5. Пленки	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2,
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне		

	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		ПК 4.1
	3. Основные принципы и методы выбора материалов		
Тема 1.6. Бумага, картон	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
	1. Виды бумаги, картона. Бумага с водяными знаками. Магнитная бумага. Электронные виды бумаги. Синтетическая бумага.		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Роль наполнителей.		
	3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона		
	Практическое занятие № 10. Изучение структуры бумаги. Определение размерных характеристик бумаги. Систематизация типографских бумаг по назначению. Определение белизны бумаги.	2	
Тема 1.7. Пластики	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1
	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне		
	Практическое занятие № 11. Изучение физикомеханических, технико-эксплуатационных и эстетических свойств материалов	1	
	Практическое занятие № 12. Описание основных принципов и методов выбора пластика	1	
Тема 1.8. Природный камень	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня	1	
Раздел 2. Виды печати		16	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку		
	Практическое занятие № 13. Составление опорного конспекта: Физические свойства	1	

материалов	материалов		
	Практическое занятие № 14. Составление опорного конспекта: Механические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 15. Составление опорного конспекта: Эстетические свойства материалов	1	
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Основные компоненты и структура красок		
	2. Свойства красок и методы их измерения		
	3. Ассортимент печатных красок		
	Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок	1	
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка		
	2. Оборудование для брошюровочных процессов		
	3. Оборудование для отделочных процессов		
	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание	1	
Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.1
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати		
	2. Методы контроля технологического процесса и материалов		
	3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства		
Раздел 3. Технология обработки материалов		6	
Тема 3.1. Способы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-03,06, 07, 10

обработки материалов для создания конструкций	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций		ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.3
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Вспомогательные материалы при создании конструкций		
	Практическое занятие № 19. Подбор конструкционных материалов, декоративно-защитных покрытий	1	
	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность	1	
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей		
	2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя		
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне		3	
Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-03,06, 07, 10 ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн		
	2. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по графическому дизайну		
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: **лаборатория материаловедения**, оснащённая необходимым оборудованием.

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающегося с ОВЗ.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Байер В.Е. Архитектурное материаловедение: учебник. - М.: Архитектура - С, 2012, - 264 с. ISBN: 978-5-9647-0224-5; УДК 620 Б182, ББК 85.11:30.3я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. - Режим доступа: www.razym.ru, ББК 85.11:30.3я73

3.2.3. Дополнительные источники

1. Архитектурное материаловедение: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[Ю. М.Тихонов, Ю. П. Панибратов, Ю.Г.Мещеряков и др.] ; под ред. Ю.М.Тихонова, Ю. П. Панибратова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с., [16] л. цв. ил. — (Сер.Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-9567-7; А878; УДК 72:620.22(075.8); ББК 85.11:30.3я73

3.2.4. Специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения: контролирующие задания меньшего объёма, тесты на подбор ответа, подробные инструкции к практическим работам, иллюстрации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

Умения		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	<p>- осуществляет обоснованный выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам (дозированное задание), назначению в соответствии с техническим заданием .</p> <p>- распознаёт и классифицирует материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам с незначительной помощью преподавателя</p>	оценка за решение ситуационных задач, оценка результата выполнения практических работ.
определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.		
воспроизводить современную научную профессиональную терминологию в пределах программы		
описывать значимость своей профессии		
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы		
<p>Определять виды и свойства материалов, применяемых в графическом дизайне, сопоставлять их различные свойства, различать виды бумаги, текстиля, стекла, металла</p> <p>Формулировать выводы о возможности применения материалов для конкретных целей в профессиональной</p>		

деятельности		
Знания		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	правильно описывает принципы подбора материалов	оценка за устный ответ, выполнение самостоятельной работы, оценка за тестирование
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	обоснованно использует информационные источники	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	При ответе грамотно выражает мысль и уместно использует специальные термины в части касающейся программы	
значимость профессиональной деятельности по профессии		
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	правильно выделяет свойства используемых материалов, их преимущества и недостатки с использованием инструкций по их применению	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - требования к техническим параметрам разработки 	<p>Объясняет выбор материалов для конкретных нужд, описывает в общих чертах технологию их производства.</p> <p>Правильно использует в подборе материалов описания.</p>	Оценка за устный ответ

продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов. Особенности испытания материалов	Называет программные приложения. Приводит примеры испытания материалов.	
---	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее

изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии

Протокол № 6

от « 13 » февраля 2019 г.

Председатель Е.А. Журавлева

Утверждаю:

директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков

« 15 » марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АОДП.02 ИНФОРМАТИКА

Инициатор разработки: ГБПОУ «ТКТиС»

Разработчик:

В.А. Струкова, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

2019

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: старший методист Г.А. Морозова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина АОП.02 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с учебными дисциплинами ОП.01 Основы материаловедения, с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - учитывать стандарты производства при 	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного

	подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.	<p>поведения при пожарах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - требования безопасности, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию
--	--	--

Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом

	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекции поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> -формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	9
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		21	
Тема 1.1.Общая классификация чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности		
	Практическое занятие № 1. Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
Тема 1.2.Чрезвычайные ситуации природного происхождения	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера		
	2. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации		
	3. Космические и экологические чрезвычайные ситуации		
	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях природного характера	1	
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера	1	
Тема 1.3.Чрезвычайные	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11,
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного		

ситуации техногенного происхождения	происхождения		ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды		
	Практическое занятие № 4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера	1	
Тема 1.4.Чрезвычайные ситуации социального происхождения	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Социальные опасности. Терроризм		
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	1	
Тема 1.5.Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 3.3
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы		
	2. Химическое оружие и его характеристика		
	3. Биологическое оружие и его характеристика		
	4. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени		
	Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	1	
Тема 1.6.Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона		
	2. Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты		

Тема 1.7.Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики		
	2. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики		
Раздел 2. Основы военной службы		3	
Тема 2.1.Основы военной службы	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1.Национальная и военная безопасность Российской Федерации. Основные задачи и структура современных Вооруженных Сил Российской Федерации		
	2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Порядок прохождения военной службы		
	3. Военно-патриотическое воспитание		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		11	
Тема 3.1.Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни		
	2. Факторы, формирующие здоровье		
	3. Факторы риска для здоровья		
	4. Общие правила оказания первой медицинской помощи		
	5. Первая помощь при ранениях		
	6. Первая помощь при кровотечениях		
	7. Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током		
	Практическое занятие № 7. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях	1	

	Практическое занятие № 8. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм	1	
	Практическое занятие № 9. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания	1	
	Дифференцированный зачёт	1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование:

- рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя)
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных презентаций;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

Специальные учебные пособия:

специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения.

Дополнительное оборудование:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сапронов Ю.Г. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. - 334 с. - ISBN: 978-5-4468-0172-5; ББК 68.9я722

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>. ББК 68.9

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2013. - 176 с. - ISBN: 978-5-4468-0254-8, ББК 68.9я722

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>Перечисление основных опасностей, встречающихся в профессиональной деятельности.</p> <p>Перечисление в общих чертах способов организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Описание боевых традиций Вооруженных Сил России и символов воинской чести.</p> <p>Общая осведомленность в законах и других нормативно-правовых актах РФ по вопросам организации и</p>	<p>оценка за устный ответ, оценка по результатам тестирования, оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - действующие стандарты и технические условия; - требования безопасности, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию. 	<p>порядку призыва граждан на военную службу.</p> <p>Грамотное описание основных методов выявления проблем и разработки плана их решения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Описание основных мер по обеспечению экологической безопасности выполняемых работ.</p> <p>Правильный подбор профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>Демонстрация умения использовать средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. 	<p>Обоснованное применение средств информатизации при решении профессиональных задач.</p> <p>Обоснованное использование способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.</p> <p>Моделирование приёмов оказания первой помощи пострадавшим</p>	
--	---	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оценка «5» – обучающийся освоил минимальный теоретический материал курса, применяет его при решении конкретных заданий;

оценка «4» – обучающийся может выполнять индивидуальную работу, самостоятельную работу, но с недочётами.

Оценка «4» - это оценка за усердие и прилежание, которые привели к положительным результатам, свидетельствующим о возрастании общих умений;

оценка «3» – обучающийся усвоил простые идеи и методы курса, что позволяет ему решать задания по данному курсу, а также если обучающийся умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает незначительные затруднения при ответах на видеоизменённые вопросы;

оценки «неудовлетворительно» «2» не следует ставить по той простой причине, что это вызовет потерю интереса к дисциплине.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

№ март 2019г.

Протокол № 4

Председатель ЦМК

Е.А. Струкова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков

«15» апреля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

2019 г.

Рабочая программа адаптивной учебной дисциплины АОП.03 История дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) ,зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: Фадеева Татьяна Викторовна, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История дизайна» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none">- Ориентироваться в исторических эпохах и стилях;- проводить сравнение исторических объектов для целей дизайн-проектирования;- собирать, и сравнивать информацию;- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;- защищать разработанные дизайн-макеты;- осуществлять прямое сопровождение печати, публикации;- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;- участвовать в мероприятиях профориентационного и мотивационного характера.	<ul style="list-style-type: none">- Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	52
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
проводится в форме экзамена по дисциплине	6+6 конс.

2.2. Тематический план и содержание адаптационной учебной дисциплины АОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ПК 4.1
	1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.		10	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв.		
	2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в.		
	3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Подготовка сравнительной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	1	
Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1. Техника как искусство		
	2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др.		
	3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).		
Тема 1.3. Первые теории дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис.		
	2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет		

Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1.Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в.		
	2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма		
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		11	
Тема 2.1.Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1.Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах		
	2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям		
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1.Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии)		
	2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы. Доклады информационного назначения.	1	
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1.Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз		
	2.Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции		
	3.Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов		
Тема 2.4. Творчество в	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного		

Советской России	творчества в советском искусстве начала XX в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского	1	
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича	1	
	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	1	
Раздел 3. Первые школы дизайна		13	
Тема 3. 1. Основные течения в полиграфии начала XX века	Содержание учебного материала	8	OK 01
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении		
	2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне		
	3. Агитационно-массовое искусство		
	4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале – ответы на вопросы.	1	
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции- информационная таблица.	1	
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции	1	
	Практическое занятие № 9. Подготовка информационного материала в виде доклада «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по графическому дизайну»	1	
Тема 3.2. Архитектурно-	Содержание учебного материала	3	OK 01
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ		

художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 10. Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского	1	
Тема 3.3. Высшие художественно- технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930)		
	2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина		
Раздел 4. Дизайн в современном мире		5	
Тема 4.1. Современный дизайн	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности		
	2. Современный подход к функционализму		
	3. Роль новых технологий в дизайне		
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна		
	2. Развитие полиграфии XXI века		
	Контрольная работа	1	
	Экзамен по дисциплине	6+6 конс.	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория живописи и дизайна, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.\

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя)

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Специальные учебные пособия:

специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей).

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных занятий / С. Базарбаева. - PalmariumAcademicPublishing, 2013. – 144 с.- Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html ББК 30.80я723
2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
7. The Metropolitan Museum of Art. – Режимдоступа: <http://www.metmuseum.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить сравнение исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять или прямое сопровождение печати, публикации; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира: ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн - проектирования;</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оценка «5» – обучающийся освоил минимальный теоретический материал курса, применяет его при решении конкретных заданий;

оценка «4» – обучающийся может выполнять индивидуальную работу, самостоятельную работу, но с недочётами.

Оценка «4» - это оценка за усердие и прилежание, которые привели к положительным результатам, свидетельствующим о возрастании общих умений;

оценка «3» – обучающийся усвоил простые идеи и методы курса, что позволяет ему решать задания по данному курсу, а также если обучающийся умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает незначительные затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

оценки «неудовлетворительно» «2» не следует ставить по той простой причине, что это вызовет потерю интереса к предмету.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«11» марта 2019 г.
протокол № 4
председатель ЦМК

Струкова Е.А.
Струкова Е.А.



Утверждаю
директор ГБПОУ «ТКТиС»
О.М. Бойков
«12» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

2019 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемых профессий технического профиля среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина АОПЦ. 04 «Основы дизайна и композиции» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайнов - макетов.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.- ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; создавать эскизы и наглядные изображения	основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования:

	<p>объектов дизайна;</p> <p>использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;</p> <p>выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;</p> <p>выдерживать соотношение размеров;</p> <p>соблюдать закономерности соподчинения элементов</p>	<p>пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;</p> <p>специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;</p> <p>принципы создания симметричных и асимметричных композиций;</p> <p>основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;</p> <p>ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;</p> <p>свойства теплых и холодных тонов;</p> <p>особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</p>
--	--	---

1.4. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты

	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> -формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

	<ul style="list-style-type: none"> - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	9
Самостоятельная работа ²	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом возможностей обучающегося.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОПЦ.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы дизайна	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения 2. Дизайн как профессия 3. Графический дизайн 4. Сфера деятельности графического дизайна	4	
Тема 2. Типографика	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	3. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики		
Тема 3. Шрифты	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. История развития письменности 2. Элементы шрифта 3. Гарнитуры шрифта	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	4. Шрифтовая композиция		
Тема 4. Книжное оформление	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Художественное оформление обложки книги 2. Форзац и его художественное оформление 3. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы 4. Оформление начальной страницы 5. Полосная иллюстрация в книге 6. Оформление концевой страницы книги	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Художественное оформление книги		
Тема 5. Фирменный	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Дизайн визитки 2. Художественное оформление конверта	2	

стиль	3. Дизайн абонеента и пропуска. Применение цвета при создании фирменного стиля 4. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция		
	В том числе, практических занятий	2	
	5. Разработка дизайна фирменного бланка.		
Тема 6. Логотипы	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. 2. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. 3. Логотип на рекламном носителе	4	
Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Дизайн билбордов 2. Художественное оформление растяжки (транспарант) 3. Рекламный буклет 4. Листовые рекламные носители. Пиктограммы	2	
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Рекламный плакат 2. Социальный плакат 3. Учебно-инструктивный плакат 4. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете	4	
Тема 9. Упаковка товаров	Содержание учебного материала	2	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Жесткая упаковка из картона 2. Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги 3. Упаковка для парфюма 4. Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров	2	
Тема 10. Товарная этикетка	Содержание учебного материала	3	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	1. Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров 2. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	3. Разработка товарных этикеток для изделий трикотажной фабрики		
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения³: лаборатория живописи и дизайна, лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

• Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Экраны (настенные, на штативе).
- Цифровой проектор.
- Лазерный цветной принтер в формате А4.
- Сканер маркерной доски.
- Сканер для документов.
- Сетевой удлинитель.
- Имиджер.
- Комплект учебно-методической документации.
- Мольберты.

Вспомогательное оборудование

- Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
- Рамы, используемые для оформления готовых работ.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
- Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

³ В каждом компьютерном кабинете или лаборатории рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя

- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.
- Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.
- Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).
- Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

• **Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».
- Проектор (интерактивная доска).
- Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

- Наглядные пособия, раздаточный материал.

- Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.
- Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Основы теории дизайна: учебник для вузов. – СПб: Питер Пресс, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-496-00019-2, ББК 32.988.02-018я7

2. Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального. – М.: «Академия», 2016. – 239 с.-ISBN:978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. [Сокольникова Н.М.](http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М.) - Режим доступа:
<http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М.>, ББК 85.1я723

3.2.2. Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (самостоятельные, практические и контрольные работы с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным

объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> • основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; • принципы и законы композиции; • средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; • специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; • принципы создания симметричных и асимметричных композиций; • основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; • ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; • свойства теплых и холодных тонов; • особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. • различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; • создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; • использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; • выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; • выдерживать соотношение размеров; • соблюдать закономерности соподчинения элементов 	<p>Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;</p> <p>Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>

Критерии оценки по дисциплине

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух

недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

1. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».
2. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} \cdot 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	90 ÷ 100

$70 \div 89$	4	$70 \div 89$
$50 \div 69$	3	$50 \div 69$
менее 50	2	менее 50



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«15» марта 2018г.

Протокол № 4
Председатель ЦМК

Струкова Е.А.
Струкова Е.А.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойков

«15» марта 2018г.



ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.05 Основы экономической деятельности

Тверь, 2019 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: Дранкович Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
...	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<i>ОК 02.</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 04.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК 05.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 09.</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК 10.</i>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</i>
<i>ПК 2.5.</i>	<i>Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</i>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета</i>

ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- воспринимать задачу на слух, через словесные пояснения.	- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
ОК 02	- выполнять работу по образцу (алгоритму);	- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
ОК 04	- планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;	- действующие стандарты и технические условия;
ОК 05	- уважительно относиться к иному мнению;	- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
	- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;	- классификации программных приложений и их направленности;
	- принятие социальной роли обучающегося сверстниками в разных социальных ситуациях;	- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
ОК 09	- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;	- программные приложения работы с данными;
	- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;	- технологии изготовления изделия;
	- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;	- программные приложения для разработки ТЗ;
ОК 10	- конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.	- правила и структуры оформления ТЗ;
ОК 11	- сотрудничать со взрослыми и	- требования к техническим параметрам разработки продукта;
	строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;	- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
ПК1.2.	- производить расчёты основных технико-	- структуру ТЗ, его реализации;

ПК1.3	экономических показателей проектирования;	- основы менеджмента времени и выполнения работ;
ПК2.1.	- разрабатывать концепцию проекта по образцу;	- программные приложения работы с данными;
ПК2.2.	- оформлять итоговое техническое задание;	- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
ПК2.5.	- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;	- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
ПК3.1.	- подбирать нормативную документацию;	- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
ПК3.2.	- доступно и последовательно излагать информацию;	- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
ПК4.1.	- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;	- технологии настройки макетов к печати или публикации;
ПК4.2.	- соблюдать графики выполнения работ;	- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
ПК4.3.	- распределять время на выполнение поставленных задач;	- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
	- понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности.	- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
	- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
	- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
	- выполнять простые технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;	- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
	- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
	- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;	
	- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;	
	- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	

Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай

	наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Подбор решений (ответов) к заданиям
Память	Опосредованное запоминание
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера	2	
Раздел 1. Рыночная экономика			
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция	6	
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> -проработка конспекта	1	
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы	4	
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 1. Изучение типовой формы договора со служащим	2	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения	4	

	2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.		ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2
	3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		20	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	2	
	Практическое занятие № 3. Ознакомление с бизнес-идеей в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ основных шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	2	
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные цели маркетинга на предприятии	6	
	2.Инструменты исследования рынка		
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга», «Изучение возможностей предприятия. Инструменты маркетинга».	2	
Тема 2.3. Логистика и закупки	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок	2	

Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия	4	
	2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Интернет-обзор полиграфических предприятий Тверского региона и подготовка сообщений	1	
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента	4	
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7.Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия	4	
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале		
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	2	
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		6	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.	2	
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий: оформление первичной документации по учёту рабочего времени и себестоимости продукции	1	
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли	4	
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации по заданной теме из различных источников. Изучение статей налогового кодекса РФ	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочее место обучающегося вблизи с рабочим местом преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.
- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения: контролирующие задания меньшего объёма, тесты на подбор ответа, подробные инструкции к практическим работам, иллюстрации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2018. - 288 с.- ISBN: 978-5695-8551-7
ББК 65.29

2. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-6495-0; УДК 330(075.32), ББК 65.01

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>, ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: [http://interservis.info/lib/i6/ББК 65.290-5я723](http://interservis.info/lib/i6/ББК_65.290-5я723)

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>;

7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://economy-lib.com](http://economy-lib.com;);

8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс: учебное пособие для студентов бакалавриата высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям /

А. М. Лопарева. - Москва: Форум, 2013. - 398, [1] с. : ил., табл.; 24 см. - (Высшее образование. Бакалавриат); ISBN 978-5-91134-779-6 ББК 65.304.9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базисные принципы рыночных отношений - основные формы и структуру предприятий разных организационных форм предприятий - методы планирования финансов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать показатели производственной мощности предприятия и производительности труда; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; 	<p>Объяснение сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей;</p> <p>правильное выявление основных экономических проблем, причин их возникновения;</p> <p>представление об основных показателях производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 		
--	--	--

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если студент:

- а) обнаруживает понимание сущности рассматриваемой темы, умение привести отдельные примеры, применить ~~в новой ситуации и~~ при выполнении практических заданий;
- б) дает ~~точное~~ определение и истолкование основных понятий;
- в) при ответе ~~не повторяет дословно~~ текст учебника, а умеет отобрать главное, ~~обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений~~, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу дисциплины;
- г) умеет делать ~~анализ, обобщения и~~ собственные выводы по данному вопросу;
- ж) умеет самостоятельно ~~и рационально~~ работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

Оценка «4» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент:

- а) допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя;
- б) не обладает достаточными навыками работы со справочной литературой (например, обучающийся умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно).

Оценка «3» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность рассматриваемой темы, но при ответе:

- а) обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- б) испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения проблемных вопросов, при подтверждении конкретных примеров практического применения теории,
- в) отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте,
- г) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится в том случае, если студент:

- а) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов,
- б) или имеет слабо сформулированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов,
- в) или при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка практической работы

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

Зачёт выставляется путём агрегирования текущих оценок при условии выполнения всех практических работ

3. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».
4. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

«11» марта 2019 г.

Протокол № 4

Председатель МК

Струкова Е.А.

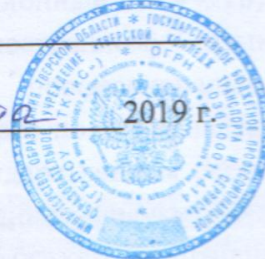
Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойков

О.М.Бойков

«15» марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019 г.

Рабочая программа адаптивной учебной дисциплины АОП.06 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818, письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных про-грамм»;

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: старший методист ГБПОУ «ТКТиС» Г.А.Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию ~~и анализ~~ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление ~~и защиту~~ разработанного дизайн-макета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 10	общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения.</p>
Код	Умения	Знания

ПК		
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.2.1. ПК.2.4. ПК.4.1. ПК.4.2.	- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях). читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление

	кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ..)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекции поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> -формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и

	поведение окружающих; -готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	88
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	История развития дизайна и графического искусства	9	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04 06,10
	<i>Практическая работа №1</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме.	2	
	<i>Практическая работа №2</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	1	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04 06,10
	<i>Практическая работа №3</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме.	2	
	<i>Практическая работа №4</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	1	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04 06,10 ПК.1.1.
	<i>Практическая работа №5.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	

	Практическая работа №6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	1	
Раздел 2	Современные вопросы профессиональной деятельности	47	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии графический дизайнер	Содержание учебного материала	7	ОК 01, 04 06,10 ПК.1.1.
	Практическая работа №7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	1	
	Практическая работа №8. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	2	
	Практическая работа №9. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
	Практическая работа №10. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	2	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 04 06,10
	Практическая работа №11. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	Практическая работа №12. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.	2	
	Практическая работа №13. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 04 06,10
	Практическая работа №14. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	Практическая работа №15. Активизация навыка говорения.	2	

	Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 04 06,10
	<i>Практическая работа №16.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	<i>Практическая работа №17.</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2	
	<i>Практическая работа №18.</i> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 04, 06,10 ПК.1.1.
	<i>Практическая работа №19.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	<i>Практическая работа №20.</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2	
	<i>Практическая работа №21.</i> Повторение изученных грамматических тем.	2	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 04 06,10 ПК.1.1.
	<i>Практическая работа №22.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	<i>Практическая работа №23.</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.	2	
	<i>Практическая работа №24.</i> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
	<i>Практическая работа №25.</i> Повторение изученного материала по разделу № 2	2	

2.7. Реклама	Содержание учебного материала	6	
	<i>Практическая работа №26.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	<i>Практическая работа №27.</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	
	<i>Практическая работа №28.</i> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2	
2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	6	
	<i>Практическая работа №29.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме	2	
	<i>Практическая работа №30.</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	<i>Практическая работа №31.</i> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2	
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	6	
3.1. Собеседование Собеседование на иностранном языке	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 04 06,10
	<i>Практическая работа №32</i> Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	4	
	<i>Практическая работа №33.</i> Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2	
Раздел 4.	Чемпионаты WorldSkillsInternational, Abilympics Компетенции чемпионатов WorldSkillsInternational, Abilympics по направлению 40 GraphicDesignTechnology	26	

4.1. Знакомство / Acquaintance Чемпионаты WorldSkillsInternational, Abilympics техническая документация конкурсов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 04 06,10 ПК 1.2.
	Практическая работа №37 «Чемпионаты WorldSkillsInternational». Abilympics Аудирование: просмотр видеоролика «WhatisWorldSkills?» (https://www.worldskills.org/about/worldskills/). Обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Практическая работа №37. StandardsSpecification Техническая документация конкурсов WorldSkillsInternational, Abilympics . Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	6	
	Практическая работа №38. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление грамматических таблиц		2	
Тема 4.2 Материалы, оборудование и инструменты по компетенции Graphic Design Technology	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 04 06,10 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.2.1. ПК.2.4. ПК.4.1.
	Практическая работа №37 Работа с документом Документ WSI Infrastructure List.	2	
Тема 4.3	Практическая работа №38 «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы	2	

<p>Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...?</p> <p>Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)</p>	<p>хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.</p>		ПК.4.2.
	<p>Практическая работа № 39 Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:</p> <p>- What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.</p> <p>- How does it work?/ Как это работает? - Принцип работы устройства.</p> <p>- Can you explain / Не могли бы Вы объяснить...- Правила и инструкции. Документация к оборудованию.</p>	2	
	<p>Практическая работа №40 «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? /Это правильно? Как это называется..?. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.</p> <p>Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенции Графический дизайн для качественного понимания заданий</p>	2	

Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по речевому этикету		2	
Тема 4.4 What have you done? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Workorganization and presentation)	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 04 06,10
	Практическая работа №41 Введение лексических единиц .Организация рабочего места и презентация работы (Workorganization and presentation). Документ WSI TechnicalDescription. Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying); организация обсуждения.	4	ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.2.1. ПК.2.4. ПК.4.1. ПК.4.2.
	What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник — эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Графический дизайн». Словообразование: отрицательные префиксы.		
	Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "presentperfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,		
	Практическая работа №42 «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям компетенциям WSI «Графический дизайн». Отрицательные префиксы.	4	ОК 01, 04 06,10 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.2.1. ПК.2.4.
	Грамматика: суффикс прилагательных "fill","less", фразовый глагол " come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job, фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных. Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги		

	(предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.		ПК.4.1. ПК.4.2.
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самопрезентации профессиональной деятельности		2	ПК.1.1.
	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя)

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Специальные учебные пособия:

специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей).

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2012-ISBN 978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
2. Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2013. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723
3. Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013. ББК 81.432.1-923
4. Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
5. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>

6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>
11. abilympics.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь:</p> <p>в области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).</p> <p>в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p> <p>В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>в области письма:</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p>	<p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p>
Знать:	Правильное выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление	Оценка за выполнение практических,
Правила		

построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;	самостоятельных работ (в устной и письменной форме)
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
Особенности произношения		
Правила чтения текстов профессиональной направленности		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оценка «5» – обучающийся освоил минимальный теоретический материал курса, применяет его при решении конкретных заданий;

оценка «4» – обучающийся может выполнять индивидуальную работу, самостоятельную работу, но с недочётами.

Оценка «4» - это оценка за усердие и прилежание, которые привели к положительным результатам, свидетельствующим о возрастании общих умений;

оценка «3» – обучающийся усвоил простые идеи и методы курса, что позволяет ему решать задания по данному курсу, а также если обучающийся умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает незначительные затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

оценки «неудовлетворительно» «2» не следует ставить по той простой причине, что это вызовет потерю интереса к дисциплине.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

15 марта 2019г.

Протокол № 7

Председатель ЦМК

Ср Е.А.Струкова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТИС»

О.М.Бойков

О.М.Бойков

15 марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АОПЦ.07 Физическая
культура» разработана на основе

«Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»,
утвержденные Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.ЗОЛОТАРЕВА
20 апреля 2015 г. N 06-830вн

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.07 Адаптивная физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины АОП.07 Адаптивная физическая культура входит в общеобразовательный цикл и предназначена для лиц, имеющих ограничения по здоровью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

в адаптационной образовательной программе ППКРС или ППССЗ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Адаптированная программа для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ основана на примерной программе общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. У человека с отклонениями в физическом или психическом здоровье адаптивная физическая культура формирует осознанное отношение к своим силам в сравнении с силами среднестатистического здорового человека, способствуя к преодолению не только физических, но и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни. Формирует потребность быть здоровым и вести здоровый образ жизни. Данная программа характеризуется расширенным содержанием упражнений коррекционной, профилактической и общеразвивающей направленности. Так же используются средства спортивных и подвижных игр, легкоатлетические упражнения. Уроки проводятся в соответствии с физическими возможностями инвалидов и лиц с ОВЗ. На занятиях обучающимся даются необходимые занятия по широкому использованию адаптивной физкультуры в режиме дня, воспитываются дисциплинированность, выносливость. Место занятий – тренажерный зал, спортивная площадка, спортивный зал техникума. Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет направленность осознания обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к современным условиям рынка труда. Практическая часть предусматривает организацию учебно-тренировочных занятий при проведении которых преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья обучающихся, дает индивидуальные рекомендации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели:

- Преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок.
- Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

Задачи:

- Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний.
- Повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихся, в соответствии с их характером инвалидности и особенностями заболеваний.
- Развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков.
- Обучение способам контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- Формирование у обучающихся культуры здоровья.

Знать:

- Правила поведения и техники безопасности на занятиях
- Понятие осанки, виды, причины нарушения.
- Правила личной и общественной гигиены.
- Роль физического воспитания в процессе роста и развития человека.
- Понятие «корректирующие упражнения». Виды корректирующих упражнений
- Правила спортивных и подвижных игр.
- Названия различных упражнений и основы правильной техники.
- Как избежать болезни.
- Значение утренней гимнастики.

- Оказание первой помощи.
- Как предостеречь себя от вредных привычках.
- Как укрепить свои мышцы.
- Летние и зимние виды спорта.
- Виды лазания по гимнастической стенке.

Уметь:

- Выполнять упражнения на статистическую выносливость мышц спины, на силовую выносливость мышц брюшного пресса.
 - Выполнять упражнения на гибкость.
 - Составлять и выполнять комплекс упражнений для утренней гимнастики, дыхательной, корректирующей и восстановительной гимнастики;
 - Выполнять различные упражнения с гимнастическими палками, мячами, обручами, со скакалками, мелким инвентарем.
 - Выполнять упражнения с учетом имеющегося заболевания обучающегося.
 - Соблюдать правила спортивных и подвижных игр.
- выполнять простейшие элементы стретчинга и восстановления после нагрузки;

1.4. Планируемые результаты

- повышение реабилитационного потенциала через коррекцию физического развития. Развитие и поддержание интереса занятиями адаптивной физкультурой как образа жизни.

В ходе реализации программы оценивается уровень физического развития, развитие координации движений.

Формами подведения итогов реализации программы являются:

- включенное наблюдение за учащимися в процессе занятий;
- проверка выполнения отдельных упражнений;

- выполнение установленных заданий.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем час ов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекционных занятий	1
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1
практические занятия	38

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АОПЦ.07 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем час ов	Уровень усвоен ия
1	2		3	4
Раздел 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.			39	
1.1. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.	Содержание учебного материала		1	
	1	Введение. Требования к технике безопасности на занятиях адаптивной физической культурой в условиях спортивного зала и спортивных площадках.Взаимосвязь общей		

		<p>культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирование здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых.</p> <p>Физкультминутки. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>массаж. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры.</p>		
	Практические занятия			
	1	<p>Лёгкая атлетика: Обучение и совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции. Бег по прямой с различной скоростью (езда на колясках). Обучение и совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги».</p> <p>Обучение и совершенствование техники метания мяча.</p>	7	

	2	<p>Гимнастика: Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).</p> <p>Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений на тренажерах. Комплекс утренней гимнастики.</p>	7	
--	---	---	---	--

		Спортивные игры:	14	
	3.	Волейбол: Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, груди – животе, блокирование, тактика нападения и тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам	6	
	5	Футбол: Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча	8	

		<p>ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.</p>		
1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями		Практические занятия	8	
		<p>Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах: Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основы принципы построения самостоятельных занятий</p>	8	

		<p>для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и гигиена.</p> <p>Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки.</p> <p>Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.</p>		
--	--	--	--	--

1.3. Самоконтроль обучающихся при выполнении физических упражнений и занятий спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.		Практические работы	2	
		<p>Диагностика и самодиагностика состояния организма обучающегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание.</p> <p>Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки использования методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений – тестов для оценки физического развития.</p>	2	2
		Дифференцированный зачет	1	
		Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. На уроках должна быть небольшая степень утомления, это вызывает тренирующий эффект. При появлении средних признаков утомления у одного или нескольких учащихся необходимо использовать паузы для отдыха. При признаках переутомления срочно проводить к медицинскому работнику. При появлении средних признаков утомления у всего класса необходимо перестроить план занятия следует ограничить нагрузку, уменьшить число повторений, исключить наиболее трудные, увеличить паузы между выполнением упражнений.

Оборудование и средства обучения:

Оборудование спортивного зала:

Комплект гантелей - 3 шт. (8,5 кг, 11 кг, 13,5 кг)

Штанга комплект (Гриф + 6 дисков) – 1 шт.

Мяч футбольный – 3 шт.

Лыжные комплекты – 15 шт.

Ракетки теннисные - 2 шт.

Гимнастическая стенка – 4 шт.

Дартс – 1 шт.
Бадминтон – 4 шт.
Мяч баскетбольный – 2 шт.
Мяч волейбольный - 2 шт.
Скакалка гимнастическая – 10 шт.
Секундомер – 3 шт.
Шашки – 2 шт.
Сетка волейбольная - 1 шт.
Гимнастический обруч – 2 шт.
Стол теннисный -1шт.

Оборудование тренажерного зала:

Тренажер – 1 шт.
Велотренажер – 2 шт.
Беговая дорожка - 1 шт.
Беговая дорожка магнитная - 1 шт.
Весы – 1 шт.

*Тренажерная площадка (122,05 кв.м) и набор спортивных тренажеров – 16 шт.
Раздевалка.*

Список информационных источников

Обязательная литература:

1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура М., 2013г.
2. Бишаева А.А. Физическая культура учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования М, «Академия», 2012г.

Дополнительная литература:

1. Васильев В.Е. Лечебная физическая культура-М: ФиС,1970
2. Царик А.В. Паралимпийский спорт: классификации, разряды и звания, учебно-тренировочные программы: Высшее образование - Р-на Д: Феникс 2003.
3. Юровский С.Ю. Гармония здоровья: Режим труда и отдыха -1987г

4. Евсеев С.П. Инновационные технологии адаптивной физической культуры, в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения – СПб: Галеяпринт. 2013
5. Орешкин Ю.А. К здоровью через физкультуру – М: медицина 1990г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЮНОШИ

Тесты	Оценка		
	5	4	3
Бег 500м (мин,с)	12,30	14,00	б/вр
Прыжки в длину с места (см)	200	190	150
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на одной ноге)	10	8	5
Силовой тест – отжимание от лавочки	10	8	2
Координационный тест - челночный бег 3х10м(с)	7,3	8,0	8,3
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики -ЛФК (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Критерии оценивания

1. **Общую выносливость** обучающегося можно оценить при беге (ходьбе) в течение шести минут. Тестируемый выполняет упражнение в удобном для него темпе, переходя с бега на ходьбу и обратно в соответствии с его самочувствием. Тест выполняется на беговой дорожке стадиона или в спортивном зале образовательного учреждения. Результатом теста является расстояние, пройденное обучающимся.
2. Оценку **скоростно-силовых качеств, силы мышц обучающегося** можно проводить при прыжке в длину с места. Прыжок проводится на нескользкой поверхности. Сделав взмах руками назад, обучающийся резко выносит их вперед и, толкнувшись двумя ногами, прыгает как можно дальше. Результатом является максимальная длина прыжка, которая засчитывается из трех попыток.
3. **Силу мышц рук и плечевого пояса** можно оценить с помощью сгибания и разгибания рук в упоре лежа (при выпрямленном туловище). Выполняя упражнения, обучающийся опирается на выпрямленные в локтях руки и носки ног (во время сгибания рук живот не должен касаться пола). Засчитывается количество выполненных упражнений.
4. Броски и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки в течение 30 секунд в максимальном темпе могут свидетельствовать о **координации движений**, ловкости, быстроте двигательной реакции. Засчитывается количество пойманных мячей.
5. **Прыжки через скакалку на двух ногах** помогают судить о координации движений, ловкости, быстроте двигательной реакции, скоростной выносливости, силе мышц ног. Засчитывается количество прыжков с одной попытки до момента отказа тестируемого.

6. Приседания, выполненные в произвольном темпе до утомления, позволяют оценить **силовую выносливость**. Засчитывается количество выполненных упражнений до момента отказа тестируемого.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии

«11» сентября 2019 г.

протокол № 7

председатель ЦМК

с.г.м. Е.А.Струкова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойков О.М.Бойков

«15» сентября 2019 г.



ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.08. ОХРАНА ТРУДА

2019 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г.Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчик:

Морозова Галина Александровна, старший методист ГБПОУ "Тверской колледж транспорта и сервиса" г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Харитонова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОП.08 Охрана труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- излагать принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда;
- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
- соблюдать правила электро- и пожарной безопасности;
- оказывать доврачебную помощь
- находить информацию по охране труда и технике безопасности в сети Интернет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- правила пожарной безопасности и меры предупреждения пожаров
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеоматериалов
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о государственных органах по охране труда;
- об основных нормативных документах по охране труда.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>воспринимать задачу на слух, зрительно;</p> <p>распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>выполнять работу по образцу;</p> <p>оценивать работу по алгоритму;</p> <p>планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности проявлять уважительное отношение к иному мнению, доброжелательность; договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; составлять тексты в устной и письменной форме
		Знания: правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии; принять социальную роль работника, члена трудового коллектива, своего места в нём. выполнять работу на результат
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по профессии

	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; понятие и принципы безопасного образа жизни
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии формировать адекватные представления о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении
		Знания: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых	

технологий в целях повышения качества создания дизайн- продуктов и обслуживания заказчиков	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; развивать функцию планирования; участвовать в подготовке/проведении профориентационных мероприятий

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 40 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем- 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы	40
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОП.08 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Основы охраны труда			18+3 сам. раб.	ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.09
Тема 1.1 Введение. Общие вопросы охраны труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Основные термины и определения. Задачи охраны труда. Основная задача безопасности труда. Риск как мера опасности.		
	2	Система организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры работников предприятия.		
Тема 1.2. Охрана труда в трудовом законодательстве	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Дисциплина труда и трудовой распорядок.		
	2.	Регулирование труда несовершеннолетних		
Тема 1.3. Производственный	Содержание учебного материала			
	1	Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий. Вредные и опасные факторы производства.		

травматизм и профессиональные заболевания	2	Санитария и гигиена труда. Работоспособность и её динамика. Профессиональные заболевания и травматизм.	8	OK.01, OK.02, OK.05 OK.07 OK.08
	3	Производственное освещение, производственный шум, защита от излучений. Воздействие излучения на организм человека и его последствия.		
	4	Несчастный случай на производстве. Расследование несчастных случаев. Оформление акта о несчастном случае. Первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем.		
	Практические занятия: Практическая работа № 1 «Работа с документами, необходимыми для расследования и учёта несчастных случаев на производстве»		2	
Тема 1.4 Государственные нормативные требования по охране труда	Содержание учебного материала		2	ПК 4.2, ПК 4.3. OK 01, OK.02, OK.03 OK.09
	1	Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения.		
	2	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники		
	Практические занятия: Практическая работа № 2 «Поиск информации по вопросам охраны труда в системах правовой поддержки.		2	
Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление презентаций: – «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»; – «Вредные и опасные факторы, влияющие на сотрудников, связанных с обслуживанием ПК.			3	OK.07 OK.09

				<i>ПК 4.2</i>
Раздел 2. Обеспечение охраны труда и безопасности производственной деятельности			<i>12+3 сам.раб.</i>	
Тема 2.1 Инструктажи по технике безопасности и охране труда	Содержание учебного материала		<i>2</i>	<i>ПК.4.1. – ПК 4.3, ОК.02</i>
	1	Виды инструктажей. Документация на инструктажи.		
	2	Организация службы охраны труда		
Тема 2.2. Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственной деятельности	Содержание учебного материала		<i>3</i>	<i>ПК.4.1. – ПК 4.3, ОК.01 ОК.08</i>
	1	Основы предупреждения производственного травматизма. Инструкции по охране труда, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования.		
	2	Организация рабочего места оператора ПК. Требования безопасности перед началом, во время и после окончания работы.		
	Практические занятия: Практическая работа № 3 Изучение требований безопасности Инструкций по эксплуатации оборудования.		<i>1</i>	<i>ОК.04</i>
Тема 2.3.	1	Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Меры и средства защиты от поражений	<i>3</i>	

Электробезопасность и пожарная безопасность		электрическим током. Изолирующие защитные средства.		
	2	Обеспечение электро- и пожаробезопасности. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении работ на ПЭВМ. Местные средства пожаротушения, их устройство и правила применения. Порядок действий при возникновении пожара.		<i>ОК.01</i> <i>ОК.02</i> <i>ПК.4.2</i>
	Практические занятия: Практическая работа № 4 Исследование причин возникновения пожара в ОУ и мер по его предотвращению. Подготовка мастер-класса по пользованию огнетушителем		<i>1</i>	<i>ОК.04,</i> <i>ОК.09</i>
Тема 2.4. Доврачебная помощь пострадавшим	1	Первая помощь при несчастных случаях. Основные виды и причины травм на производстве. Самопомощь и первая доврачебная помощь при порезах, ушибах, переломах, кровотечениях, поражениях электрическим током, ожогах. Содержание аптечки первой помощи. Способы и приёмы искусственного дыхания.	<i>2</i>	<i>ОК.04</i>
Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – создание бланков журналов инструктажей в Microsoft Office Word; – создание бланков журналов инструктажей в Microsoft Office Excel.			<i>3</i>	<i>ПК.4.1. –</i> <i>ПК 4.3</i> <i>ОК.05, ОК.09</i>
Контрольная работа по разделам 1-2			<i>2</i>	
Дифференцированный зачёт			<i>2</i>	
Всего:			<i>40</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося вблизи рабочего места преподавателя;
- рабочее место преподавателя - 1;

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Акустическая система;
3. Персональные компьютеры с комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными системами правовой поддержки Консультант и Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Безопасность и охрана труда](#), Издательство: [Омега-Л](#) 2011 г.
2. Охрана труда. Универсальный справочник (+ CD-ROM) Издательство: [АБАК](#), 2012 г.
3. Охрана труда. Обеспечение прав работников. Серия: [Закон и общество](#) Издательство: [Омега-Л](#) 2015 г
4. [О. С. Ефремова](#) Охрана труда в организации. Изд-во Питер-пресс 2013 г

Дополнительные источники:

5. [Вольхин С. Н.](#) Охрана труда на производстве и в учебном процессе Издательство: [Альфа-Пресс](#) 2011г.
6. Кодификатор нормативных документов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Серия: [Международная программа "Уличные дети Санкт-Петербурга. От эксплуатации к образованию"](#) Издательство: [Издательство Санкт-Петербургского университета](#), 2011 г.
7. Инструкции по технике безопасности.
8. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» от 03.09.2010 №116
9. Системы правовой поддержки Консультант и Гарант

Интернет – ресурсы:

10. <http://www.yaklass.ru/materiali?mode=cht&ctid=456>
11. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
12. <http://technologies.su/>
13. http://dit.isuct.ru/ivt/sitanov/Literatura/InformLes/Pages/Glava5_1.htm
14. http://reis.rtf.urfu.ru/docs/Kiyko/SIT/Complex/main/3_1.htm
15. http://fitoe.ru/ataki_seti/teshn_wifi25.html

16. <http://all-ib.ru/>

Журналы:

17. Журнал для пользователей персональных компьютеров «Мир ПК» (<http://www.osp.ru/pcworld/#/home>)

18. Журнал о новейших компьютерных технологиях «Компьютерра» (<http://www.computerra.ru/>).

19. Журнал «Компоненты и технологии» (<http://www.kit-e.ru/>).

Специальные учебные пособия:

специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения: индивидуальные задания для работы с нормативными документами; контролирующие задания в облегчённой форме.

1.5. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Раздел (тема)	Результаты обучения	Основные показатели	Формы и методы контроля и
---------------	---------------------	---------------------	---------------------------

учебной дисциплины	(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов подготовки	оценки результатов обучения
Раздел 1. Основы охраны труда Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4	Уметь: - излагать принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда; Иметь представление: - о государственных органах по охране труда; - об основных нормативных документах по охране труда. Знать: - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеоматериалов - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).	Характеризует понятия «охрана труда» и «техника безопасности» правильно Характеризует значение знаний охраны труда в обеспечении безопасности производства и сохранения здоровья работника. Верно называет кто и когда проводит инструктажи по технике безопасности.	Оценка за устный ответ. Оценка за выполнение практической работы. Оценка за выполнение контрольной работы. Оценка за дифзачёт

<p>Раздел 2. Обеспечение охраны труда и безопасности производственной деятельности</p> <p>Тема 2.1 Инструктажи по технике безопасности и охране труда</p> <p>Тема 2.2. Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственной деятельности Тема 2.3.</p> <p>Электробезопасность и пожарная безопасность</p> <p>Тема 2.4.</p> <p>Доврачебная помощь пострадавшим</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; - правила пожарной безопасности и меры предупреждения пожаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; – соблюдать правила электро- и пожарной безопасности; – оказывать доврачебную помощь - находить информацию по охране труда и технике безопасности в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - называет верно санитарные нормы рабочего места; - изложение знаний правил техники безопасности на рабочем месте; -правильный показ пользования средствами пожаротушения (имитация). - перечисление основных мер защиты от поражения электрическим током; -правильный показ приёмов оказания первой доврачебной помощи - организывает рабочее место оператора ПК с учётом требований безопасности. 	
---	--	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АОП.08 ОХРАНА ТРУДА

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой.
- Использовал при ответе специальные термины.

- Привёл конкретные примеры.
 - Отвечал самостоятельно или с незначительной помощью преподавателя.
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа.
- Допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.
- Допущены ошибка или более двух недочетов, при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «3» в следующих случаях:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании научной терминологии, блок-схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- При знании теоретического материала выявлено недостаточная сформированность основных умений.

Ответ оценивается отметкой «2» в следующих случаях:

- Не может ответить ни на один вопрос, даже при помощи наводящих.
- Обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала.
- Допущены ошибки в определении основных понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения действий (возможно по алгоритму).
- Самостоятельно выполнил все необходимые действия.
- Уложился во временные рамки практической работы.
- При выполнении работы использовал подходящие приёмы поиска, обработки и хранения информации.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- Выполнил требования к отметке «5», но допустил недочёт или негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью.

- Работа выполнена полностью, но допущены грубые ошибки или использованы нерациональные приёмы ввода и обработки информации.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- Не справился с предложенными заданиями.
- Выполненная работа не привела к конечному результату.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании

цикловой методической комиссии

«Финансы» 2019 г.

Протокол № 7

Председатель ЦМК СМ

Струкова Е.А.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойков

О.М.Бойков

«15» марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.09 Основы финансовой грамотности

Тверь, 2019 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Методических рекомендаций [Министерства образования и науки РФ и Банка России по включению Основ финансовой грамотности в образовательные программы СПО](#);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» Журавлёва Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины АОПЦ.09 Основы финансовой грамотности разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначена для реализации требований к результатам освоения изучаемой дисциплины по ФГОС СПО, а также, для расширения эрудиции студентов, знаний о современных финансовых рынках, особенностях их функционирования и регулирования, и возможностях населения в сфере управления личными финансами.

Данная дисциплина является компонентом вариативной части изучения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, основными задачами которой являются:

- сформировать общее представление об особенностях современных финансовых рынков;
- обучить технологиям анализа финансовой информации;
- выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения.

Круг основных проблем курса. В рамках курса изучаются основные финансовые институты российского общества, особенности финансового поведения потребителей, современные технологии финансового обслуживания, основы финансового планирования и безопасности потребителя при работе с финансовыми инструментами, налогообложение физических лиц.

Для достижения эффективных результатов обучения следует использовать различные формы работы в зависимости от конкретных условий.

1. тесный контакт с преподавателями специальных дисциплин;
2. системный контроль за работой;
3. выборочная проверка конспектов лекций для выявления вопросов, наиболее трудно усваиваемых студентами;
4. чередование лекций с практическими занятиями по разделам, завершаемым в лекционном курсе.
5. выделение теоретических понятий, вводимых в курсе Финансовая грамотность, запись их определений в словарь терминов, рассчитанная на углубления этих понятий в процессе дальнейшего освоения предмета.

Контроль за чтением текстов осуществляется через систему коллоквиумов, контрольных работ и других видов отчетности.

Настоящая программа определяет объем и содержание знаний, навыков и учебно-воспитательных задач предмета. При этом за педагогом сохраняется право творческой организации материала.

Курс предмета «Основы финансовой грамотности» рассчитан на 36 часов аудиторных занятий. Норма времени на выполнение домашних работ

регламентируется положением по выполнению домашних работ по общеобразовательному циклу и составляет 50 % от аудиторных работ.

Дисциплина входит в вариативную часть.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде комплексного дифференцированного зачета в пятом семестре. Контроль усвоения дисциплины рекомендуется проводить с применением различных форм текущего контроля: опросы, тестирование, контрольные работы, презентации и т.п.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к предметам и курсам по выбору.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	Управлять деньгами; учитывать движение денежных средств. Владеть системой базовых знаний, отражающих современную картину мира	Основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы . Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

	<p>Использовать ссылки и цитирование источников информации</p> <p>Принимать финансовые решения с учетом этики и права</p> <p>Составлять план действия, применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Ориентироваться в основных вопросах финансовой грамотности.</p> <p>Распознавать задачу или проблему в области финансовой грамотности.</p> <p>Анализировать проблему по обеспечению финансовой грамотности.</p> <p>Определять основные задачи поиска информации по вопросам финансовой грамотности.</p> <p>Определять необходимые источники информации. .</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Ориентироваться в системе ценностей современного общества ..</p> <p>Определять собственную позицию, технически грамотно излагать свои мысли на государственном языке.</p>	<p>приходится работать и жить.</p>
--	--	------------------------------------

	<p>Описывать значимость своей профессии.</p> <p>Организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения задач в области финансовой грамотности..</p>	
ОК.03	<p>Применять способы зарабатывать на жизнь, связанные с работой по найму.</p> <p>Принимать финансовые решения, вести учёт денег.</p> <p>Применять различные способы распределения денег между сбережениями и расходами, критически рассматривать возможности в сфере планирования личного бюджета, бюджета семьи.</p>	<p>Функции денег в повседневной жизни, основы управления деньгами.</p> <p>Принципы управления бюджетом и личными финансами.</p> <p>Условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере</p>
ОК.09	<p>Применять компьютерные средства для анализа данных</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК.11	<p>Выстраивать систему экономических и социальных отношений с учреждениями финансовой сферы..</p> <p>Выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов.</p> <p>Применять инструменты страхования своих действий по управлению бюджетом и личными финансами.</p> <p>Принимать потребительские решения в финансовой сфере, обосновывать рациональные варианты решения задач, связанных с осуществлением операций по сбережению или расходованию</p>	<p>Основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности и этики, различия между работой по найму и самозанятостью.</p> <p>Основные этапы планирования и создания собственного бизнеса.</p> <p>Основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;</p> <p>Основные виды налогов,</p>

	финансовых ресурсов	<p>права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;</p> <p>Основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.</p>

Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)

Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ..)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекции поведения

Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> - формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и

	составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	- умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	- готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

Специальные педагогические условия:

- охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;
- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;
- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:
- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;
- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе	
теоретическая подготовка	14
практические работы	20
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
Самостоятельная работа студента	4

Тематический план (очная форма обучения)

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов				Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
		Всего	Теоретические занятия	Практические работы	Консультации	
Раздел 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования	4	4	2	2	-	-
Раздел 2. Банки: услуги и продукты	4	4	2	2	-	-
Раздел 3. Потребительское страхование	3	3	1	2	-	-
Раздел 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования	3	3	1	2	-	-
Раздел 5. Фондовый рынок	3	4	1	2	-	-
Раздел 6. Инвестиции	3	4	1	2	-	2
Раздел 7. Анализ финансовой информации	4	4	2	2	-	-
Раздел 8. Электронные финансы	3	3	1	2	-	2
Раздел 9. Основы финансовой безопасности	3	3	1	2	-	-
Раздел 10. Налогообложение физических лиц	4	4	2	2	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-		
Всего	40	36	14	20	-	4

Содержание учебной дисциплины

АОПЦ.09 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования	Содержание учебного материала	4		
	Объем аудиторной нагрузки	2		
	1.1 Общая классификация финансовых услуг и продуктов. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и этапы жизненного цикла человека. Место финансовых услуг в жизни человека.	2	ОК 01	1
	Практическое занятие	2		
	Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	ОК 01	1
Тема 2. Банки: услуги и продукты	Содержание учебного материала	4		
	Объем аудиторной нагрузки	2		
	2.1. Обзор сегмента рынка банковских услуг, основные понятия, три основные функции банков (расчеты, кредитование, аккумулирование денежных средств).	2	ОК 01, ОК02, ОК 10	2
	Практические занятия	2		
	Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	ОК 01, ОК02, ОК 10	2
Тема 3. Потребительское	Содержание учебного материала	3		
	Объем аудиторной нагрузки	1		

страхование	3.1. Обзор рынка страховых услуг, основные понятия. Законы и нормативные акты, страхование которые регулируют отношения государства, страховщика и клиента. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 09	2
	Практические занятия	2		
	Расчет страхового платежа и страховой суммы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09	2

Тема 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования	Содержание учебного материала	3		
	Объем аудиторной нагрузки	1		
	4.1 Обзор основных форм жилищного инвестирования (ипотека, жилищные кооперативы, долевое строительство).	1	ОК 01, ОК 03	1
	Практическое занятие	2		
	Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции	2	ОК 01, ОК 03	1
Тема 5. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	3		
	Объем аудиторной нагрузки	1		
	5.1 Обзор услуг и продуктов на рынке ценных бумаг, общие понятия, структура. Нормативные акты, которые регулируют отношения государства, профессиональных участников фондового рынка и потребителей услуг.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 11	2
	Практические занятия	2		
	Расчет дохода по ценным бумагам.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 11	2
Тема 6. Инвестиции	Содержание учебного материала	3		
	6.1 Объем аудиторной нагрузки	1		
	Самостоятельная работа. Разработка перечня мероприятий по расчету объема аудиторской проверки.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 11	2

	Практические занятия	2		
	Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств		ОК 01, ОК 03, ОК 11	2

Тема 7. Анализ финансовой информаци и	Содержание учебного материала	4		
	7.1 Объем аудиторной нагрузки	2		
	Обзор структуры финансовой информации. Индексы и другие публичные индикаторы. Обзор инструментов анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	2
	Практическое занятие	2		
	Анализ доходности ценных бумаг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	2
Тема 8. Электронные финансы	Содержание учебного материала	3		
	Объем аудиторной нагрузки	1		
	8.1 Электронные финансы как цифровая форма финансовых инструментов, продуктов и услуг. Электронные платежи и платежные терминалы. Интернет-банкинг и пластиковые карты.	1	ОК 01, ОК 02	2
	Практическое занятие	2		
	Заключение договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты- формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.	2	ОК 01, ОК 02	2
	Самостоятельная работа Составление информационной таблицы «Цифровая форма финансовых инструментов, продуктов и услуг»	2		
Тема 9. Основы финансовой безопасност и	Содержание учебного материала	3		
	Объем аудиторной нагрузки	1		
	9.1 Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг.	1	ОК 01, ОК 05, ОК 10	2

Практическое занятие	2		
Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке.ё		ОК 01, ОК 05, ОК 10	2

Тема 10. Налогообложе ние физически х лиц	Содержание учебного материала	4		
	Объем аудиторной нагрузки	2		
	10.1 Налог на доходы физических лиц и его роль в развитии экономики и общества.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 10	2
	Практическое занятие.	2		
	Расчет НДФЛ.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 10	2
Дифференциро ванный зачет		2		
Итого по учебной дисциплине м нагрузки:		4 0		

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория .

Средства обучения учебного кабинета:

- методические указания к выполнению учебных элементов.
- демонстрационные пособия: бланки документов (договора, налоговая отчетность)

3.2 Технические средства обучения: слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя);
2. Классная доска;
3. Шкафы для хранения пособий;
4. Стол для компьютера.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. А.П.Горяев, В.В. Чумаченко «Основы финансовой грамотности», М. «Просвещение», 2016 г.
2. А.В. Паранич «Путеводитель по финансовому рынку» , М. И-трейд, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Азрилиян А.Н. Большой экономический словарь. – М.: Институт Новой экономики, 2014.
 2. Архипов А.П. Страхование. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015.
 3. Астахов П.А. Пенсионер: юридическая помощь с вершины адвокатского профессионализма / 5-е изд. – М. : Эксмо, 2014.
 4. Беянинова Ю.В Как получить большую пенсию/ Беянинова Ю.В, – М.: Изд. «Эксмо», 2016г.
 5. Берзон Н.И. Фондовый рынок: Учеб. пособие для высш. учебн. зав. экон. профиля / Гос. унив. – Высшая школа экономики. Высшая школа менеджмента. – М.: Вита-пресс, 2014.
 6. Гинзбург А.И. Страхование: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Питер, 2014.
- Горяев А., Чумаченко В. «Финансовая грамота», спецпроект Российской

экономической школы по личным финансам. М.: 2015.

7. Думная Н.Н. и др. Зачем нужны страховые компании и страховые услуги. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2013.

8. Мальцев В.А. Финансовое право. – Учебник, 2014.

9. Нариньяни А. Беспроцентный кредит: Шокирующая правда
10. Носова С. С. Основы экономики - учебник. – М.: Владос, 2013. – 271с. Основы страховой деятельности: Учебник. Федорова Т.А. – М.: Изд-во БЕК, 2013.
11. Паранич А.В. 170 вопросов финансисту. Российский финансовый рынок. – М.: Smart Book, 2013.
12. Паранич А.В. Личный финансовый план, М.: И-трейд, 2014.
13. Пособие Пенсионного фонда РФ «Для учебы и жизни – все о будущей пенсии» Издание №1 –М. 2014

Интернет-ресурсы:

1. Вопросы Современной Экономики, электронный научный журнал [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://economic-journal.net/index.php/CEI/issue/view/14> (Дата обращения: 04.02.2017 г.)
2. Хвесеня, Н. П.. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович. - Минск : БГУ. - 116 с.. 2006 г.
[Электронный ресурс] / Электронные данные. – Режим доступа: <http://knigi.link/prepodavaniya-metodiki/metodika-prepodavaniya-ekonomicheskikh.html>, свободный (Дата обращения: 01.02.2017 г.)

Дополнительные интернет ресурсы:

1. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10106464/>, (Дата обращения: 04.02.2017 г.)
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10105800/>, (Дата обращения: 04.02.2017 г.).
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10105712/>, (Дата обращения: 04.02.2017 г.).
4. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10100758/>, (Дата обращения: 04.02.2017 г.).

5. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12111456/>, (Дата обращения: 04.02.2017 г.).

6. Сайт Банка России. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>. (Дата обращения: 04.02.2017 г.).

7. Финансовая видеозиклопедия. [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://www.incomepoint.tv/>. (Дата обращения: 04.02.2017 г.).

8. Сайт «Финансовая грамота». [Электронный ресурс] / Электронные данные. Режим доступа: <http://fingramota.org/lichnye-finansy/investitsii-i-sberezheniya>. (Дата обращения: 04.02.2017 г.).

Организация образовательного процесса

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплиной «Экономика», «Право», «Обществознание», «Информатика».

Обучение лица с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися. В студенческой группе создаётся психологически комфортная, толерантная социокультурная среда.

С учётом этих индивидуальных особенностей обучающегося (замедленный темп формирования обобщённых знаний, повышенная утомляемость в процессе интеллектуальной деятельности, интеллектуальная пассивность) намечены пути обучения:

- обучение в несколько замедленном темпе (особенно на начальном этапе изучения нового материала)
- обучение с более широкой наглядной и словесной конкретизацией общих положений
- обучение с большим количеством упражнений, выполнение которых опирается на прямой показ приёмов решения
- постепенное сокращение помощи со стороны

- постепенное повышение трудности заданий
- постоянное уделение внимания мотивационно-занимательной стороне обучения, стимулирующей развитие познавательных интересов.

При необходимости, организовываются дополнительные консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. По окончании курса обучающиеся сдают.

Раздел, тема	Результаты обучения	Показатели сформированности	Формы и методы контроля
Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования.	Уметь: Ориентироваться в основных вопросах финансовой грамотности. Распознавать задачу или проблему в области финансовой грамотности. Анализировать проблему по обеспечению финансовой грамотности. Определять задачи поиска информации по вопросам финансовой грамотности. Определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности. Выстраивать траекторию личностного развития в	Верно анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов. Грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни.	Оценка за индивидуальный ответ, оценка за выполненный тест, оценка за выполнение практической работы №1

	<p>соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Осуществлять коммуникацию при обсуждении вопросов финансовой грамотности. Определять собственную позицию, технически грамотно излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Описывать значимость своей профессии.</p> <p>Организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения задач в области финансовой грамотности..</p> <p>Анализировать и систематизировать знания об актуальных проблемах современного общества в области финансовой грамотности.</p>		
	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой грамотности</p> <p>- Правовые функции денег в повседневной жизни, основы управления деньгами;</p> <p>- основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности и этики, различия между работой по найму .</p> <p>Нормативные документы по финансовой грамотности.</p> <p>Профессиональную терминологию с учетом специфики производства.</p> <p>Основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Основы профессиональной этики.</p> <p>Правила субординации в</p>		<p>Оценка за индивидуальный ответ,</p> <p>оценка за выполненный тест,</p> <p>оценка за выполнение практической работы</p>

	<p>процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Основы пожарной безопасности.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в профессии.</p>		
Тема 2. Банки: услуги и продукты.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы распределения денег между сбережениями и расходами, критически рассматривать возможности в сфере планирования личного бюджета, бюджета семьи; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; 	Верно различать виды кредитов и сферу их использования. Правильно применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.	Оценка за выполнение практической работы.
Тема3. Потребительское страхование	<p>Уметь: применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы .</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений. 	Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика ,страхователя, члена семьи и гражданина.	Оценка за индивидуальный ответ, оценка за выполненный тест, оценка за выполнение практической работы
Тема4. Недвижимость как инструмент сбережения и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры затрат и доходов выбирать наиболее рациональные 	Правильно применять теоретические знания по	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

инвестирования.	<p>формы использования кредитных, заемных ресурсов; определять разницу между личным и производственным потреблением</p> <p>Знать: условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;</p>	<p>финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.</p>	
Тема5. Фондовый рынок	<p>Уметь: - применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера.</p> <p>Знать: - условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;</p>	<p>Правильно формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость.</p>	<p>Оценка за выполнение практической работы</p>
Тема6. Инвестиции	<p>Уметь: - применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов действий по управлению бюджетом и личными финансами.</p> <p>Знать: - основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы .</p>	<p>Верно находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать полученные данные. Правильно сопоставлять свои потребности и возможности, составлять семейный бюджет .</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>
Тема7. Анализ финансовой информации.	<p>Уметь: - рассчитывать размеры затрат и доходов бюджета семьи</p> <p>Знать: - основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.</p>	<p>Верно анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации.</p>	<p>Оценка за выполнение практической работы</p>

		Правильно применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.	
Тема8. Электронные финансы	Уметь: -применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера,. Знать: -основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации: - основные виды рисков.	Правильно применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
Тема9. Основы финансовой безопасности	Уметь: -рассчитывать размеры затрат и доходов семьи определять разницу между личным и производственным потреблением. Знать: -условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере.	Верно находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать полученные данные. Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика ,страхователя, члена семьи и гражданина. Верно	Оценка за выполнение практической работы

		анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов из источников различного типа .	
Тема10. Налогообложение физических лиц	<p>Уметь: -применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов -применять инструменты страхования своих действий п</p> <p>Знать: основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;</p>	Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика ,страхователя, члена семьи и гражданина. Верно находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать полученные данные.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Учебная дисциплина АОПЦ.09 Основы финансовой грамотности может быть использована для обучения лиц с ОВЗ (ЗР) по другим профессиям и специальностям.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА СТУДЕНТА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оценка «5» – обучающийся освоил минимальный теоретический материал курса, применяет его при решении конкретных заданий;

оценка «4» – обучающийся может выполнять индивидуальную работу, самостоятельную работу, но с недочётами.

Оценка «4» - это оценка за усердие и прилежание, которые привели к положительным результатам, свидетельствующим о возрастании общих умений;

оценка «3» – обучающийся усвоил простые идеи и методы курса, что позволяет ему решать задания по данному курсу, а также если обучающийся умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает незначительные затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

оценки «неудовлетворительно» «2» не следует ставить по той простой причине, что это вызовет потерю интереса к предмету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ пп	Оценка	Шкала
	Отлично	Студент должен: - выполнить работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;- правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
	Хорошо	Студент должен: - выполнить требования к отметке «5», но могут быть допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
	Удовлетворительно	Студент должен: - выполнить объем работы так, чтобы получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы могут быть допущены ошибки.
	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - объем выполненного материала не позволяет сделать правильные выводы ,работа проводилась неправильно



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

«18» марта 2019 г.

протокол № 7

председатель ЦМК

Струкова Е.А.



Утверждаю

директор ГБПОУ «ТКТИС»

О.М. Бойков

«18» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тверь 2019г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Никодимова Ольга Валерьевна, научный сотрудник ОАО «НПО РусБИТех»
г. Твери

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж
транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Никодимова Ольга Валерьевна

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина АОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является учебным предметом по выбору из вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать прикладные программные средства для решения профессиональных задач;

знать:

- основные понятия информационных технологий;
- общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах

и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>

	оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.1	распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	современных тенденций в области дизайна; программных приложений по

	выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна;

1.4. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)

Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> - формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	- умения планировать, контролировать и оценивать учебные

	<p>действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
<i>Самостоятельная работа⁴</i>	12
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

⁴ Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом возможностей обучающегося.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности	20	
Тема 1.1. Технические средства информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	
	Информационные системы и технологии	1	ОК 01, ОК 05
	Компьютерное рабочее место. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Аппаратные средства ПК.	1	ОК 05
	Устройства хранения информации.	1	ОК 05
	Практическое занятие № 1 «Подключение и настройка аппаратных средств»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 2 «Работа с устройствами ввода-вывода информации»	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить презентацию по теме «Аппаратные средства ПК в моей профессии»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 1.2. Программное обеспечение информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	
	Базовое и прикладное программное обеспечение	2	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 3 «Работа с командным и графическим интерфейсами ОС Windows»	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие № 4 «Работа с основными объектами ОС Windows»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 5 «Поиск профессионально значимой информации справочно-правовых системах»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщение по теме «Защита авторских прав»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Раздел 2.	Создание и обработка профессионально значимой информации средствами ИКТ	46	
Тема 2.1. Создание и обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	12	
	Способы создания и обработки текстовой технической документации	2	ОК 01, ОК 05
	Возможности текстового редактора при решении профессиональных вычислительных задач	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие № 6 «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 7 «Создание комплексных документов в редакторе MS Word»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 8 «Использование возможностей MS Word для создания печатной продукции»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4

	Самостоятельная работа обучающихся: - оформить прайс-лист, используя возможности MSWord	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Создание и обработка числовой информации	Содержание учебного материала	10	
	Способы создания и обработки числовой табличной документации	2	ОК 05
	Практическое занятие № 9 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 10 «Построение диаграмм в MS Excel»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1- 2.4
	Практическое занятие № 11 «Использование программы MS Excel для решения профессиональных задач»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 02, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1- 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся - рассчитать себестоимость готового продукта, используя возможности MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Создание и обработка баз данных	Содержание учебного материала	10	
	Системы управления базами данных	2	ОК 05
	Практическое занятие № 12 «Создание базы данных»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 13 «Сортировка и фильтрация данных»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 14 «Поиск информации через запросы»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 15 «Экспорт данных. Отчеты»	2	ОК 02, ОК 05
Тема 2.4. Создание и обработка технической графической информации	Содержание учебного материала	14	
	Системы автоматизированного проектирования (САПР). САПР КОМПАС 3D	2	ОК 05
	Практическое занятие № 16 «Создание чертежа плоской детали»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 17 «Построение чертежа детали»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1- 2.4
	Практическое занятие № 18 «Построение чертежа детали, содержащих сечения и разрезы»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1- 2.4
	Практическое занятие № 19 «Построение чертежа детали по заданным размерам с использованием сопряжений»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1- 2.4
	Практическое занятие № 20 «Построение изометрических чертежей детали»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1- 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнить чертеж плана производственного участка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Раздел 3.	Компьютерная сеть Интернет в решении задач профессиональной направленности	10	
Тема 3.1. Технология передачи данных в компьютерных	Содержание учебного материала	10	
	Технология поиска информации в сети Интернет	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 21 «Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие № 22 «Размещение информации в социальных сетях»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09,

сетях			ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 23 «Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы сети Internet»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить сообщение «Этика в сети Интернет»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий⁵.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС3D LT.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные:

1. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения : учеб, пособие для учреждений нач. проф. образования /

⁵ Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом возможностей обучающегося

- М. Ю. Свиридова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
 3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет – ресурсы:

1. Каталог учебных web-ресурсов по информатике
<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
2. Основы информатики и информационных технологий
<http://presfiz.narod.ru/inf/>
3. Соберите свой ПК (флэш-ролик)<http://markon.by.ru/>
4. ОБУЧЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ <http://www.lessons-tva.info/>

Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (самостоятельные, практические и контрольные работы с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по

содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
Уметь:			
ОК 1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>правильно читает задание, записанное на русском языке, понимает смысл слов;</p> <p>четко определяет этапы выполнения задания;</p> <p>определенно понимает, какая информация необходима для выполнения задания;</p> <p>грамотно излагает последовательность выполнения задания;</p> <p>правильно выбирает из раздаточного материала необходимый;</p> <p>грамотно ведет конспекты, владеет навыками работы с ПК;</p> <p>в процессе выполнения работы получает нужный результат;</p> <p>адекватно сопоставляет полученный результат с критериями оценки</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 2	определять задачи для поиска информации;	четко представляет предполагаемый результат деятельности;	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>верно находит источники информации;</p> <p>грамотно осуществляет поиск информации;</p> <p>рационально осуществляет хранение информации;</p> <p>правильно выбирает из общего потока информации необходимую;</p> <p>правильно ранжирует результаты поиска;</p> <p>верно использует инструментарий ПК для оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно определяет правовой статус информации;</p> <p>компетентно использует термины, относящиеся к области информатики;</p> <p>рационально отбирает информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 5	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	грамотно читает и пишет на русском языке	оценка за выполнение практического задания
ОК 9	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	квалифицированно использует аппаратные и программные средства для решения профессиональных задач;	оценка за выполнение практического задания
ПК.2.1.	распределять время на	правильно распределяет	оценка за выполнение

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	время на выполнение работы; грамотно осуществляет запись информации на электронный носитель	практического задания
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	профессионально выбирает материалы и программное обеспечение	оценка за выполнение практического задания
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	правильно выполняет эталонные образцы грамотно строит технические чертежи или эскизы проекта профессионально создает целостную композицию продукта	оценка за выполнение практического задания
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	грамотно осуществляет и организовывает представление разработанных макетов квалифицированно подготавливает презентации профессионально защищает разработанные дизайн-макеты	оценка за выполнение практического задания
Знать:			
ОК 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения	грамотно описывает будущее рабочее место; обоснованно использует источники информации для решения поставленных задач профессионального или социального уровня; правильно строит алгоритм действий для достижения	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поставленной цели;</p> <p>профессионально описывает методики решения различных задач с использованием ПК;</p> <p>верно соотносит полученные в процессе деятельности результаты и критериями</p>	
ОК 2	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>профессионально называет источники правовой информации;</p> <p>грамотно описывает процесс размещения информации на разных источниках;</p> <p>правильно использует носители информации, ориентируясь на ее вид</p>	<p>оценка за устный ответ,</p> <p>оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 3	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно называет документы, используемые в процессе обучения;</p> <p>грамотно строит речь, употребляя профессиональную терминологию;</p> <p>верно описывает алгоритм действий для достижения поставленной задачи</p>	<p>оценка за устный ответ,</p> <p>оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 5	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>в ответах правильно использует конструкции русского языка;</p> <p>не допускает наличие ошибок в технической документации</p>	<p>оценка за устный ответ,</p> <p>оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>
ОК 9	<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и</p>	<p>верно характеризует средства и устройства информатизации;</p> <p>правильно рассказывает о</p>	<p>оценка за устный ответ,</p> <p>оценка за письменную работу;</p> <p>оценка за тестирование,</p>

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	программное обеспечение в профессиональной деятельности	назначении программного обеспечения, используемого в процессе обучения	
ПК.2.1.	основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными	грамотно рассчитывает время выполнения работ; профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.2	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	владеет технологией эксплуатации аппаратных средств ПК; профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.3	современных тенденций в области дизайна; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	знает современные тенденции в области дизайна; профессионально использует прикладное программное обеспечение; квалифицированно устанавливает технические параметры печати	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.4	программных приложений для представления макетов графического дизайна;	профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

Критерии оценки по дисциплине

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все

записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

5. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».
6. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} \cdot 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	90 ÷ 100
70 ÷ 89	4	70 ÷ 89
50 ÷ 69	3	50 ÷ 69
менее 50	2	менее 50



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«11» марта 2019 г.
протокол № 7
председатель ЦМК

Струкова Е.А.



Утверждаю
директор ГБПОУ «ТКТиС»
О.М. Бойков
«19» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.11. ОСНОВЫ МУЛЬТИМЕДИА

2019 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Никодимова Ольга Валерьевна, научный сотрудник ОАО «НПО РусБИТех»
г. Твери

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж
транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Никодимова Ольга Валерьевна

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.11. ОСНОВЫ МУЛЬТИМЕДИА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина **АОПЦ.11 Основы мультимедиа** является учебной дисциплиной вариативной части основной образовательной программы и направлена на освоение личностных и метапредметных результатов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать аппаратные и прикладные программные средства для решения профессиональных задач;

знать:

- основные понятия мультимедийных технологий;
- общий состав периферийных устройств компьютеров, позволяющих реализовывать мультимедийные технологии;
- программные средства и пакеты прикладных программ, позволяющих применять мультимедийные технологии.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 5	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ПК 3.1	<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p>	<p>технологий настройки макетов к печати или публикации;</p> <p>программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</p>
ПК 3.3	<p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	<p>технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>

1.4. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических

	процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	-формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; -способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	- осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	-умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	-умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; -умение излагать своё мнение;
Коммуникация	- готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

	-готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	116
<i>Самостоятельная работа⁶</i>	38
Объем образовательной программы	154
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

⁶ Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом возможностей обучающегося.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности	34	
Тема 1.1. Мультимедиа контент	Содержание учебного материала	16	
	Понятие мультимедиа контента.	2	ОК 05
	Мультимедийное оборудование. Состав, назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	ОК 05
	Технологии мультимедиа. Понятие о телевизионном приеме, анимации, трехмерной графике.	2	ОК 05
	Хранение мультимедиа контента. Медиатека.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 1 «Запись информации на внешние носители».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 2 «Создание медиатеки на основе базы данных».	2	ОК 02
	Тиражирование и распространение мультимедиа.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 3 «Размещение информации в социальных сетях».	2	ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: - создать медиатеку на основе СУБД Access.	4	ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Лицензирование и распространение мультимедиа контента	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о лицензионном и нелицензионном программном продукте.	2	ОК 02, ОК 05
	Модели лицензирования и распространения мультимедиа контента.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 4 «Тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».	2	ОК 02
	Защита информации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 5 «Использование программ антивирусной защиты информации»	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить сравнительную таблицу основных антивирусных программ.	4	ОК 02, ОК 03
Раздел 2.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	92	
Тема 2.1. Принципы и технологии обработки звуковой информации	Содержание учебного материала	12	
	Аппаратные средства обработки звука.	2	ОК 05
	Программные средства обработки звуковой информации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 6 «Запись и редактирование звуковой дорожки в программе «Звукозапись».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 7 «Запись и редактирование звуковой информации с помощью on-line редактора».	2	ОК 02, ОК 05

	Практическое занятие № 8 «Запись и редактирование звуковой информации с помощью программы Audacity».	4	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить попури из песен о рабочих профессиях, изучаемых в колледже.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	16	
	Методы представления графической информации.	2	ОК 05
	Векторный графический редактор CorelDraw.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 9 «Создание изображений на основе графических примитивов».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 10 «Использование макросов в CorelDraw».	2	ОК 02
	Растровый графический редактор GIMP.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 11 «Использование инструментов GIMP для редактирования готового изображения».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 12 «Работа с контурами и масками».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 13 «Создание коллажа по заданным условиям».	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - разработать рекламный плакат колледжа.	6	ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.3. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	12	
	Программы создания мультимедийных презентаций.	2	ОК 05
	Виды презентаций. Основные требования к презентации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 14 «Создание и оформление презентации по заданным условиям».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 15 «Использование анимации в презентации».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 16 «Наполнение презентации звуковыми и видео эффектами».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 05
	Практическое занятие № 17 «Организация гиперссылок в презентации».	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить рекламную презентацию одной из профессий, изучаемых в колледже.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.4. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	Содержание учебного материала	22	
	Основные сведения о цифровом представлении видео информации.	2	ОК 05
	Программные средства для нелинейного видеомонтажа	2	ОК 05
	Технология работы в программе обработки видео-файлов.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 18 «Осуществление фото и видео съемки»	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 19 «Редактирование импортированных файлов. Наложение звука»	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 20 «Монтаж видеофильма. Использование спецэффектов».	4	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 21 «Сохранение фильма в различных форматах»	2	ОК 02
	Практическое занятие № 22 «Выполнение творческой работы по заданной тематике»	6	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить рекламный видеоролик о колледже	12	ОК 02, ОК 03, ОК 05

Раздел 3.	Использование мультимедиа в проектной деятельности	26	
Тема 3.1. Теоретические основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Технология разработки проекта	2	ОК 05
	Мультимедиа в проектах	2	ОК 05
	Практическое занятие № 23 «Использование сети Интернет для подбора и анализа мультимедиа контента»	2	ОК 02, ОК 05
Тема 3.2. Использование мультимедиа в проектной деятельности	Содержание учебного материала	20	
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Определение направления проекта и подбор материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Анализ материала, построение структуры проекта.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Обработка мультимедийной информации, используемой в проекте	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Представление и защита проекта.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Дифференцированный зачет		2	
Итого		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий⁷.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. С.В. Киселев Средства мультимедиа: учеб. пособие. – М.: «Академия», 2015.
4. С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух «Веб-дизайн». ИЦ Академия, 2015.
5. Жук Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: учеб. пособие. – С-Пб.: «Лань», 2018

Дополнительные:

4. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения : учеб, пособие для учреждений нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

⁷ В кабинете рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя.

5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
6. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет – ресурсы:

5. Основы мультимедиа. <https://studfiles.net/preview/3302717/>
6. Каталог учебных web-ресурсов по информатике
<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
7. Основы информатики и информационных технологий
<http://presfiz.narod.ru/inf/>

Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (самостоятельные, практические и контрольные работы с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:
- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;
- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
Уметь:			
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>четко представляет предполагаемый результат деятельности;</p> <p>верно находит источники информации;</p> <p>грамотно осуществляет поиск информации;</p> <p>рационально осуществляет хранение информации;</p> <p>правильно выбирает из общего потока информации необходимую;</p> <p>правильно ранжирует результаты поиска;</p> <p>верно использует инструментарий ПК для оформления результатов поиска информации</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно определяет правовой статус информации;</p> <p>компетентно использует термины, относящиеся к области информатики;</p> <p>рационально отбирает информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 5	грамотно излагать свои	грамотно читает и пишет на	оценка за выполнение

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	русском языке	практического задания
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;	правильно выбирает и настройки технических параметров публикации	оценка за выполнение практического задания
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	профессионально осуществляет сопровождение публикации	оценка за выполнение практического задания
Знать:			
ОК 2	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	профессионально называет источники правовой информации; грамотно описывает процесс размещения информации на разных источниках; правильно использует носители информации, ориентируясь на ее вид	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК 3	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	правильно называет документы, используемые в процессе обучения; грамотно строит речь, употребляя профессиональную терминологию; верно описывает алгоритм действий для достижения поставленной задачи	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК 5	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	в ответах правильно использует конструкции русского языка; не допускает наличие ошибок в технической документации	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 3.1	технологий настройки макетов к печати или	грамотно использует параметры мультимедиа	оценка за устный ответ, оценка за письменную

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;	продукта для последующей публикации; профессионально использует прикладное программное обеспечение;	работу; оценка за тестирование,
ПК 3.3	технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	знает и профессионально использует технологии и публикации мультимедиа контента	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

Критерии оценки по дисциплине

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее

изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- *Работа выполнена на 90 и более процентов.*

Отметка «4» ставится, если:

- *Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.*

Отметка «3» ставится, если:

- *Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.*

Отметка «2» ставится, если:

- *Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.*

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

•
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

7. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».
8. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
$90 \div 100$	5	$90 \div 100$
$70 \div 89$	4	$70 \div 89$
$50 \div 69$	3	$50 \div 69$
менее 50	2	менее 50



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«Н» марта 2019 г.
протокол № 7
председатель ЦМК
Струкова Е.А.



Утверждаю
директор ГБПОУ «ТКТиС»
О.М. Бойков
«В» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АОПЦ.11. ОСНОВЫ МУЛЬТИМЕДИА

2019 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования.

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Никодимова Ольга Валерьевна, научный сотрудник ОАО «НПО РусБИТех»
г. Твери

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж
транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Никодимова Ольга Валерьевна

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОПЦ.11. ОСНОВЫ МУЛЬТИМЕДИА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина **АОПЦ.11 Основы мультимедиа** является учебной дисциплиной вариативной части основной образовательной программы и направлена на освоение личностных и метапредметных результатов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать аппаратные и прикладные программные средства для решения профессиональных задач;

знать:

- основные понятия мультимедийных технологий;
- общий состав периферийных устройств компьютеров, позволяющих реализовывать мультимедийные технологии;
- программные средства и пакеты прикладных программ, позволяющих применять мультимедийные технологии.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 5	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ПК 3.1	<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p>	<p>технологий настройки макетов к печати или публикации;</p> <p>программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</p>
ПК 3.3	<p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p>	<p>технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>

1.4. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических

	процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	-формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; -способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	- осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	-умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	-умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; -умение излагать своё мнение;
Коммуникация	- готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

	-готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	116
<i>Самостоятельная работа</i> ⁸	38
Объем образовательной программы	154
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

⁸ Задания для самостоятельной работы подбираются с учетом возможностей обучающегося.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности	34	
Тема 1.1. Мультимедиа контент	Содержание учебного материала	16	
	Понятие мультимедиа контента.	2	ОК 05
	Мультимедийное оборудование. Состав, назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	ОК 05
	Технологии мультимедиа. Понятие о телевизионном приеме, анимации, трехмерной графике.	2	ОК 05
	Хранение мультимедиа контента. Медиатека.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 1 «Запись информации на внешние носители».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 2 «Создание медиатеки на основе базы данных».	2	ОК 02
	Тиражирование и распространение мультимедиа.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 3 «Размещение информации в социальных сетях».	2	ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: - создать медиатеку на основе СУБД Access.	4	ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Лицензирование и распространение мультимедиа контента	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о лицензионном и нелицензионном программном продукте.	2	ОК 02, ОК 05
	Модели лицензирования и распространения мультимедиа контента.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 4 «Тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».	2	ОК 02
	Защита информации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 5 «Использование программ антивирусной защиты информации»	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить сравнительную таблицу основных антивирусных программ.	4	ОК 02, ОК 03
Раздел 2.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	92	
Тема 2.1. Принципы и технологии обработки звуковой информации	Содержание учебного материала	12	
	Аппаратные средства обработки звука.	2	ОК 05
	Программные средства обработки звуковой информации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 6 «Запись и редактирование звуковой дорожки в программе «Звукозапись».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 7 «Запись и редактирование звуковой информации с помощью on-line редактора».	2	ОК 02, ОК 05

	Практическое занятие № 8 «Запись и редактирование звуковой информации с помощью программы Audacity».	4	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить попури из песен о рабочих профессиях, изучаемых в колледже.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	16	
	Методы представления графической информации.	2	ОК 05
	Векторный графический редактор CorelDraw.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 9 «Создание изображений на основе графических примитивов».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 10 «Использование макросов в CorelDraw».	2	ОК 02
	Растровый графический редактор GIMP.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 11 «Использование инструментов GIMP для редактирования готового изображения».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 12 «Работа с контурами и масками».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 13 «Создание коллажа по заданным условиям».	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - разработать рекламный плакат колледжа.	6	ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.3. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	12	
	Программы создания мультимедийных презентаций.	2	ОК 05
	Виды презентаций. Основные требования к презентации.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 14 «Создание и оформление презентации по заданным условиям».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 15 «Использование анимации в презентации».	2	ОК 02
	Практическое занятие № 16 «Наполнение презентации звуковыми и видео эффектами».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 05
	Практическое занятие № 17 «Организация гиперссылок в презентации».	2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить рекламную презентацию одной из профессий, изучаемых в колледже.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.4. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	Содержание учебного материала	22	
	Основные сведения о цифровом представлении видео информации.	2	ОК 05
	Программные средства для нелинейного видеомонтажа	2	ОК 05
	Технология работы в программе обработки видео-файлов.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 18 «Осуществление фото и видео съемки»	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 19 «Редактирование импортированных файлов. Наложение звука»	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 20 «Монтаж видеофильма. Использование спецэффектов».	4	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 21 «Сохранение фильма в различных форматах»	2	ОК 02
	Практическое занятие № 22 «Выполнение творческой работы по заданной тематике»	6	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить рекламный видеоролик о колледже	12	ОК 02, ОК 03, ОК 05

Раздел 3.	Использование мультимедиа в проектной деятельности	26	
Тема 3.1. Теоретические основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Технология разработки проекта	2	ОК 05
	Мультимедиа в проектах	2	ОК 05
	Практическое занятие № 23 «Использование сети Интернет для подбора и анализа мультимедиа контента»	2	ОК 02, ОК 05
Тема 3.2. Использование мультимедиа в проектной деятельности	Содержание учебного материала	20	
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Определение направления проекта и подбор материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Анализ материала, построение структуры проекта.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Обработка мультимедийной информации, используемой в проекте	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Реализация проекта «Расскажу о самом главном...». Представление и защита проекта.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Дифференцированный зачет		2	
Итого		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий⁹.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

6. С.В. Киселев Средства мультимедиа: учеб. пособие. – М.: «Академия», 2015.
7. С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух «Веб-дизайн». ИЦ Академия, 2015.
8. Жук Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: учеб. пособие. – С-Пб.: «Лань», 2018

Дополнительные:

7. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения : учеб, пособие для учреждений нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.

⁹ В кабинете рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя.

9. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет – ресурсы:

8. Основы мультимедиа. <https://studfiles.net/preview/3302717/>
9. Каталог учебных web-ресурсов по информатике
<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
10. Основы информатики и информационных технологий
<http://presfiz.narod.ru/inf/>

Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (самостоятельные, практические и контрольные работы с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:
- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;
- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
Уметь:			
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>четко представляет предполагаемый результат деятельности;</p> <p>верно находит источники информации;</p> <p>грамотно осуществляет поиск информации;</p> <p>рационально осуществляет хранение информации;</p> <p>правильно выбирает из общего потока информации необходимую;</p> <p>правильно ранжирует результаты поиска;</p> <p>верно использует инструментарий ПК для оформления результатов поиска информации</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно определяет правовой статус информации;</p> <p>компетентно использует термины, относящиеся к области информатики;</p> <p>рационально отбирает информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно читает и пишет на русском языке	оценка за выполнение практического задания
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;	правильно выбирает и настройки технических параметров публикации	оценка за выполнение практического задания
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	профессионально осуществляет сопровождение публикации	оценка за выполнение практического задания
Знать:			
ОК 2	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	профессионально называет источники правовой информации; грамотно описывает процесс размещения информации на разных источниках; правильно использует носители информации, ориентируясь на ее вид	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК 3	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	правильно называет документы, используемые в процессе обучения; грамотно строит речь, употребляя профессиональную терминологию; верно описывает алгоритм действий для достижения поставленной задачи	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК 5	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	в ответах правильно использует конструкции русского языка; не допускает наличие ошибок в технической документации	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
ПК 3.1	технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;	грамотно использует параметры мультимедиа продукта для последующей публикации; профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 3.3	технологии и приемы постпечатной обработки продуктов дизайна	знает и профессионально использует технологии и публикации мультимедиа контента	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

Критерии оценки по дисциплине

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ

новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- *Работа выполнена на 90 и более процентов.*

Отметка «4» ставится, если:

- *Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.*

Отметка «3» ставится, если:

- *Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.*

Отметка «2» ставится, если:

- *Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.*

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

•

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

9. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».
10. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	90 ÷ 100
70 ÷ 89	4	70 ÷ 89
50 ÷ 69	3	50 ÷ 69
менее 50	2	менее 50



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

от 15 августа 2019 г.

протокол № 7

председатель ЦМК

Суров Е.А.



Утверждаю

директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков

«15» августа 2019 г.

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

АПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Тверь, 2019 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически й опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	<p>проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить простейшие расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; рассказывать об этапах разработки технического задания</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять профессиональную терминологию. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для</p>

	данной профессии. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. описывать значимость своей профессии.
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной областях; методы работы в профессиональной сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. правила оформления документов и построения устных сообщений. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. средства профилактики перенапряжения. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности порядок выстраивания презентации

1.2. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами

Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
Отдельные стороны психической деятельности	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> -формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и

	духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; - готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; - умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; - осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 450 час.

на освоение МДК – 250 часов,

из них практические занятия – 120 часов

на практики, в том числе, учебную – 108 часов

производственную – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоят ельная работа ¹⁰
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственн ая	
ПК. 1.1-1.4 ОК. 01-11	Раздел 1.МДК 01.01. Дизайн- проектирование	156	114	66	42	-	-
	Раздел 2. МДК 01.02Проектная графика	198	132	54	66	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				72	-
	Экзамен по МДК	6	6				
	Экзамен по ПМ	18					
	Всего	450	250	120	108	72	-

¹⁰Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах
Раздел 1. Графические редакторы		156
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		114
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание	6
	1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2
Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание	26
	1. Изучение программы AdobePhotoShop	
	2. Способы выделения областей изображения	
	3. Работа со слоями	
	4. Работа с текстом в AdobePhotoShop	
	5. Ретуширование изображений	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения	2
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	2
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	2
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	2
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий	4

	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	2
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	2
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание	26
	1. Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	
	2. Преобразование объектов.	
	3. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	
	4. Работа с текстом.	
	5. Способы окрашивания объектов.	
	6. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы	2
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	2
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.	2
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментом.	2
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	2
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	4
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений	6
	Содержание	16
	1. Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	
	2. Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости	
	3. Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	
	4. Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	2
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие	2
	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).	4

Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание	24
	1. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. 2. Статика и динамика. 3. Симметрия и асимметрия. 4. Нюанс и контраст. 5. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. 6. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	4
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	6
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	16
	1. Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. 2. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. 3. Создание художественного образа. 4. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. 5. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции	
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения	
Учебная практика раздела 1¹¹ Примерная тематика 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн – проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов.		42

¹¹ Задания для выполнения имеют облегченный характер

9.	Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги.	
10.	Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.	
11.	Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.	
12.	Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.	
13.	Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель».	
14.	Дизайн- проект логотипа в газете.	
15.	Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы.	
16.	Создание логотипа музыкальной студии.	
17.	Создание логотипа космического агентства.	
18.	Создание логотипа телевизионного канала	
19.	Дизайн – проект билбордов	
20.	Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант)	
21.	Дизайн – проект рекламного буклета.	
22.	Дизайн листовых рекламных носителей	
23.	Дизайн- проект серии социальных плакатов	
24.	Создание серии учебно-инструктивных плакатов	
25.	Дизайн проект серии имиджевых плакатов	
26.	Создание жесткой упаковки из картона	
27.	Выполнение дизайна упаковки для парфюма	
28.	Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий	
29.	Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров	
30.	Создание макетов этикеток для продуктов питания	
31.	Этикетка для бытовых товаров	

Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули		198
МДК.01.02 Проектная графика		132
Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание	
	1. Интерфейс InDesign. 2. Классификация, создание и изменение элементов. 3. Работа со страницами документа. 4. Слои. 5. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. 6. Моделирование объектов. 7. Специальные методы. 8. Табуляция и таблицы. 9. Оформление формул. 10. Работа с графическими объектами. 11. Создание иллюстраций. 12. Создание и применение цветов. 13. Печать публикации.	24
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 26. Использование фреймов для размещения информации.	2
Тема 2.2. Типографика	Содержание	
	1. История и эволюция шрифта. 2. Современные шрифты. 3. Классификация современных типографских шрифтов. 4. Основные требования к шрифту. 5. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. 6. Удобочитаемость. 7. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. 8. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 27. Ритмическое построение шрифтов	2
	Практическое занятие № 28. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	2

	Практическое занятие № 29.Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	4
Тема 2.3. Орнамент	Содержание	18
	1. Основы графической и художественной графики.	
	2. Орнамент и его применение.	
	3. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.	
	4. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка.	
	5. Стилизация природных форм в орнаменте.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 30. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	4
	Практическое занятие № 31. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	4
Тема 2.4. Архитектоника – композиция объемно- пространственн ых форм	Содержание	14
	1. Техника выполнения.	
	2. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 32. Проектирование архитектурных композиций	6
		6
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание	8
	1. Законы композиции объемно-пространственных форм.	
	2. Приёмы пластического и декоративного решения объемных композиций.	
	3. Различные приёмы техники архитектуры.	
	4. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 33. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	4
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	
	1. Понятие модуля.	18
	2. Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения.	
	3. Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 34. Выполнение модульной композиции	4
	Практическое занятие № 35. Разработка дизайн-проекта	4

Тема 2.7. Интерактивные технологии. Электронные издания	Содержание	8
	1. Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 36. Настройка формата электронного издания	4
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	8
	1. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника	
	2. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов	
	3. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы	
	4. Работа с закладками.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 37. Оформление гиперссылок на различные источники	1
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Практическое занятие № 38. Создание кнопок навигации	1
	Практическое занятие № 39. Создание различных видов перехода страниц	1
	Практическое занятие № 40. Создание закладок	1
	Содержание	8
	1. Создание объекта с несколькими состояниями	
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	2. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 41. Создание анимации	2
	Практическое занятие № 42. Работа с аудио/ видеофайлами	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	10
	1. Экспорт в формат PDF, Flash	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 43. Создание электронной книги	2
	Практическое занятие № 44. Создание интерактивного издания	3

Учебная практика раздела 2¹² Примерная тематика работ 1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 2. Форзацы и их художественное оформление. 3. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 4. Создание пиктограмм для московского метро. 5. Дизайн-проект серии рекламных плакатов 6. Создание постеров в журнале и газете 7. Упаковка для бакалейных товаров	66
Производственная практика по дизайн-проектированию	72
Экзамены	24
Всего:	426

¹² Задания для выполнения имеют облегченный характер

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения¹³:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий,

оснащенный:

сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор,
- электронная доска,
- лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования,
оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

¹³ В каждом компьютерном кабинете или лаборатории рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий, оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенная

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов),

оснащенная

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя), оснащенное компьютером с доступом к сети «Интернет» и предназначенное для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переплетчик на пластиковую пружину.
Переплетчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017.
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.
3. Михеева М.М. Введение в дизайн-проектирование: по курсу «Введение в профессию» М.:МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013 г.

3.2.2. Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (технологические карты с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания.</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформляет техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализа;</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта;</p> <p>Выбирает технические и программные средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определяет</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.		
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.		
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению		

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	экономическую эффективность проекта; Рассказывает об этапах
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<u>Проводит презентацию</u> разработки технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проводит анализ,
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	обобщение проектирования технического задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Критерии оценки

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает

программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- *Работа выполнена на 90 и более процентов.*

Отметка «4» ставится, если:

- *Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.*

Отметка «3» ставится, если:

- *Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.*

Отметка «2» ставится, если:

- *Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.*

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

ОЦЕНКА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности.
- Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
- Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов об уровне развития умений обучающегося справляться с поставленной производственной задачей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

11. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».

12. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Председатель комиссии

2019 г.

Секретарь ЦМК

Секретарь ЦМК



Утверждаю

директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков О.М. Бойков

«15» *сентября* 2019 г.

**ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

АПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН - МАКЕТОВ

Тверь 2019 г.

Рабочая программа адаптационного профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Создание графических дизайн-макетов</i>
ПК 1.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 1.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 1.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 1. 4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 1.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
уметь	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p> <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</p> <p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>создавать цветовое единство; презентовать разработанный дизайн-макет;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>применять современную профессиональную терминологию.</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>

	<p>деятельности по профессии.</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>
знать:	<p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</p> <p>современные тенденции в области дизайна;</p> <p>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования</p>
	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной областях; методы работы в профессиональной сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>

Часть учебных часов, отведенных примерной программой дисциплины на выполнение практических работ, перенесена на учебную практику для формирования умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- создавать цветовое единство;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

1.2. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай

	наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> -формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и

	эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	- осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	- умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	- умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	- готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1378 часов.

на освоение МДК – 606 часов,

из них практические занятия – 398 часов,

самостоятельной работы – 76 часов;

на практики, в том числе, учебную – 396 часов,

производственную – 252 часа;

экзамены по МДК 2+1 комплексный -18 + 30 конс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹⁴
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего во взаимодействии с преподавателем	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 2.1-2.5 ОК 1-11	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	206	120 120=52+68	68	72	-	14
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	362	174 174=50+124	124	168	-	20
	Раздел 3. Многостраничный дизайн	242	132 132=40+92	92	78	-	32
	Раздел 4. Дизайн упаковки	250	162 162=48+114	114	78	-	10
	Производственная практика по созданию графических дизайн-макетов, часов	252				252	
	Экзамен по МДК 02.01	6	6				
	Экзамен по МДК 02.02	6	6				
	Комплексный экзамен по МДК 02.03-МДК 02.04.	6	6				
	Экзамен по ПМ	18					

¹⁴Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

	<i>Всего:</i>	1348	606	398	396	252	76
--	---------------	-------------	------------	------------	------------	------------	-----------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		120
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание	12
	1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	8
Тема 1.2.Основные элементы фирменного стиля	Содержание	30
	1. Товарный знак. 2. Логотип и его виды. 3. Правила использования логотипа. 4. Фирменный блок	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию	10
	Практическая работа 3. Создание фирменного блока и товарного знака	12
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные	Содержание	18
	1. Цвет. 2. Шрифт.	

компоненты фирменного стиля	3. Стилъ. 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Другие образы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа 4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	10
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	18
	1. Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа 5. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	4
	Практическая работа 6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	6
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	14
	1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж. 4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	2
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	2
Тема 1.6. Бренд	Содержание	14
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 10. Создание брендбука	6
Тема 1. 7. Фирменный	Содержание	14

стиль как элемент бренда	1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля	6
Самостоятельная учебная работа 1) подготовить сообщение «Рекламная коммуникация»; 2) разработать концепцию личной виртуальной компании (ЛВК) торгово-промышленного назначения, описать основной вид деятельности и целевую аудиторию; 3) разработать логотип ЛВК, выполнить рисунок в соответствии с правилами поведения логотипа; 4) разработать визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля ЛВК; 5) разработать рекламный проспект ЛВК; 6) разработать недостающие брендовые компоненты ЛВК; 7) подготовиться к защите фирменного стиля ЛВК.		14
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		174
Тема 2.1. Листовка, флаер	<i>Содержание</i>	8
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки	3
	Практическая работа 13. Разработка флаера	3
Тема 2.2. Плакат (афиша)	<i>Содержание</i>	16
	1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов. 3. Основные правила разработки плакатов	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката	4
	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката	4
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката	6
Тема 2.3. Баннер, билборд	<i>Содержание</i>	12
	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 17. Разработка билборда	5
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера	5

Тема 2.4. Ролл ап, штендер	Содержание	12
	1. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа 19. Разработка ролл апа	5
	Практическая работа 20. Разработка штендера	5
Тема 2.5. Календарь	Содержание	10
	1. Виды календарей. Правила создания календарей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 21. Разработка различных видов календарей	8
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	8
	1. Типы вывесок. Правила их создания	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 22. Разработка вывески	6
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	8
	1. Виды стел и пилонов. Правила их создания	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 23. Разработка стелы	6
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание	8
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда	6
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	6
	1. Основные понятия веб-дизайна.	
	2. Структура страницы сайта.	
	3. Типы сайтов.	
	4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 25. Разработка элементов веб-дизайна	
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	12
	1. Стили дизайна: тенденции развития.	
	2. Виды макетов.	

	3. Сетки дизайна. 4. Современные принципы дизайна. 5. Цветовое и стилевое решение. 6. Типографика сайта, выбор шрифтов. 7. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 26. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	8
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	16
	1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 27. Создание документа HTML с использованием таблицы	12
Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов	Содержание	16
	1. Каскадные таблицы Стейлс. 2. Типы данных CSS. 3. Селекторы. 4. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 5. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 6. Создание слоев при помощи CSS. 7. Позиционирование элементов. 8. Фильтры изображений и эффекты перехода.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 28. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности	12
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание	6
	1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. 3. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2
	Практическая работа 29. Сравнительный анализ дизайна мобильных приложений	2
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	<i>Содержание</i>	12
	1. Основные принципы проектирования пользовательского опыта. 2. Структура пользовательского интерфейса	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 30. Разработка интерфейса	8
Тема 2.15. Архитектура приложения	<i>Содержание</i>	6
	1. Создание прототипа мобильного приложения. 2. Инструменты для проектирования интерфейсов.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2
	Практическая работа 31. Разработка архитектуры приложений	2
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	<i>Содержание</i>	6
	1. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. 2. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. 3. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2
	Практическая работа 32. Разработка элементов дизайна интерфейсов	2
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	<i>Содержание</i>	12
	1. Анатомия iOS приложения. 2. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 33. Анимация интерфейсов	5
	Практическая работа 34. Дизайн мобильного приложения	5
Самостоятельная учебная работа 1) разработать рекламную листовку ЛВК; 2) разработать рекламный плакат ЛВК; 3) разработать пригласительную афишу на мероприятие по случаю юбилея ЛВК; 4) разработать имиджевый плакат ЛВК; 5) разработать рекламный баннер ЛВК; 6) разработать интернет-баннер ЛВК; 7) разработать рекламный билборд ЛВК; 8) разработать ролл ап ЛВК; 9) разработать штендер ЛВК;		20

10) разработать подарочный настенный календарь, посвященный ЛВК; 11) разработать вывеску центрального офиса ЛВК; 12) разработать пилон, отражающий деятельность ЛВК; 13) разработать фирменный бланк и информационный стенд ЛВК; 14) разработать внешнюю и внутреннюю структуру сайта ЛВК; 15) разработать дизайн сайта ЛВК; 16) разработать сайт ЛВК на бесплатном хостинге и оформить его; 17) разработать пиктограмму приложения для сотового телефона; 18) разработать элементы интерфейса мобильного приложения ЛВК; 19) подготовить сообщение «Ошибки типографики в интерфейсах»; 20) подготовить сообщение «Анимация мобильных приложений».		
Раздел 3. Многостраничный дизайн		
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		132
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание	38
	1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции 2. Использование спецсимволов и глифов 3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов 4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. 5. Работа со стилями 6. Работа с шаблонами 7. Способы объединения нескольких публикаций 8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book 9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 35. Верстка книги	
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание	38
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	Практическая работа 36. Верстка журнала	28
Тема 3.3. Газетный дизайн	<i>Содержание</i>	20
	1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 37. Верстка газеты	10
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	<i>Содержание</i>	24
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	18
	Практическая работа 38. Верстка рекламной брошюры	18
Тема 3.5. Спуск полос	<i>Содержание</i>	12
	1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 39. Спуск полос книги	8
Самостоятельная учебная работа 1) Подобрать 10 детских стихотворений и разработать книжный дизайн, подготовив его защиту по следующим пунктам: <ul style="list-style-type: none"> – программа создания макета книги; – формат книги; – дизайн обложки и внутреннего блока; – иллюстрации и типографика; – стили заголовков и абзацев; – оформление оглавления и дополнительного текста; – анимация электронной версии. 2) Разработать дизайн газеты учебного заведения, подготовив его защиту по следующим пунктам: <ul style="list-style-type: none"> – программа создания макета газеты; – целевая аудитория; – формат и шаблон газеты; – состав и дизайн газеты; – оформление иллюстраций и правила поведения текста. 3) Разработать многостраничный рекламный проспект ЛВК, подготовив его защиту по следующим пунктам:		32

<ul style="list-style-type: none"> – программа создания проспекта; – формат проспекта с учетом его содержания; – дизайн обложки и внутреннего блока; – иллюстрации и типографика; – стили заголовков и абзацев; – инфографика, паттерн и другие дополнительные элементы. 		
4) Выполнить макетирование рекламного проспекта.		
Раздел 4. Дизайн упаковки		
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		162
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	54
	1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.	
	2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.	
	3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.	
	4. Деление окружности на равные части.	
	5. Комплексный чертёж.	
	6. Сечение и разрезы.	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	7. Аксонометрия.	54
	8. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.	
	9. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров.	
	10. Выполнение аксонометрической проекции детали.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 40. Построение основных проекций по заданным параметрам	
	Практическая работа 41. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	Практическая работа 42. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки	14
	Содержание	54
	1. Дизайн упаковки.	
	2. Функции упаковки.	
	3. Формообразование упаковки.	
	4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	38
	Практическая работа 43. Разработка формы упаковки	12

	Практическая работа 44. Разработка развертки упаковки	12
	Практическая работа 45. Разработка дизайна упаковки к созданной форме	14
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание	54
	1. Программы для моделирования 2. Основные методики создания упаковки в программе 3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 46. Создание трехмерной модели в программе моделирования	18
	Практическая работа 47. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	20
Самостоятельная учебная работа 1) выполнить чертеж плоской детали с полным оформлением; 2) выполнить фрагменты сопряжений разных видов; 3) выполнить комплексный чертеж с полным оформлением; 4) разработать конструкцию и дизайн упаковки фирменной продукции ЛВК (кружка, ручка, продукт), смкетировать; 5) разработать конструкцию и дизайн фирменной одежды работников ЛВК.		10
Учебная практика ПМ.02¹⁵ Примерная тематика работ Создание графических дизайн-макетов: – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; – разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки		396
Производственная практика ПМ.02		252
Экзамен по МДК 02.01		6
Экзамен по МДК 02.02		6
Комплексный экзамен по МДК 02.03-МДК 02.04.		6
Экзамен по ПМ		18
Всего:		1348

¹⁵ Задания для выполнения имеют облегченный характер

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения¹⁶:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатория живописи и дизайна, оснащённая

✓ *Основное оборудование*

¹⁶ В каждом компьютерном кабинете или лаборатории рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Экраны (настенные, на штативе).
- Цифровой проектор.
- Лазерный цветной принтер в формате А4.
- Сканер маркерной доски.
- Сканер для документов.
- Сетевой удлинитель.
- Имиджер.
- Комплект учебно-методической документации.
- Мольберты.

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
- Рамы, используемые для оформления готовых работ.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
- Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.
- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.
- Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.
- Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

- Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования,
оснащённая

✓ *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».
- Проектор (интерактивная доска).
- Комплект учебно-методической документации.

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Наглядные пособия, раздаточный материал.
- Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.
- Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий, оснащённая

✓ *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.
- Звуковая система.
- Звуковой ресивер.
- Плазменная панель.
- Сканер.
- DVD плеер, лазерный принтер.
- Специализированное ПО.
- Компьютеры/ноутбуки.
- Комплект учебно-методической документации.

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенная

✓ *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- Мультимедийный проектор.

- Экран.
- Комплект учебно-методической документации.
- Нормативная документация.
- Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Демонстрационные макеты.
- Стеллажи для макетов.
- Шкафы для наглядных пособий.
- Модульные стойки.
- Обучающие стенды.
- Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- Типовые формы проектных заданий.
- Коврик для резки.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования, оснащенная

✓ *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).
- Выделенный канал связи (Интернет).
- 3d принтер.
- 3d сканеры.

- Станок для лазерной резки.
- Станок для фигурного резок пенопласта.
- ЧПУ станок для моделирования.
- Комплект учебно-методической документации.
- Специализированное ПО.
- Компьютеры/ноутбуки.

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Демонстрационные макеты.
- Стеллажи для макетов.
- Шкафы для наглядных пособий.
- Модульные стойки.
- Обучающие стенды.
- Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- Цифровое фотооборудование.
- Слайды фотоиллюстраций.
- Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
- Наглядные пособия.
- Коврик для резки.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Учебно-производственная мастерская (печатных процессов),
оснащенная**

✓ *Основное оборудование*

- Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
- Видеопроектор.
- Экран.
- Плоттер.
- МФУ.
- Комплект учебно-методической документации.

✓ *Вспомогательное оборудование*

- Технические справочники и инструкции.
- ГОСТы.
- Наглядные пособия.
- Резак для бумаги.
- Рулонный ламинатор.
- Биговщик.
- Переплетчик на пластиковую пружину.
- Переплетчик на металлическую пружину.
- Степлер.
- Обрезчик углов.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

.

Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2016, ББК 32.97

6. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.: МИПК, 2015, ISBN 987-5-901087-16-9, ББК 76.006.5я722+30.18я722

3.2.2. Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (технологические карты с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам;</p> <p>современных тенденций в области дизайна;</p> <p>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</p> <p>Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания</p> <p>выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и</p>	<p>Устный опрос в ходе текущего контроля</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и		

культурного контекста.	<p>требованиями технического задания</p> <p>Разрабатывает простую технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.</p> <p>Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>Презентует разработанный дизайн-макет;</p> <p>Выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Критерии оценки

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

- Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
- Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.
- Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.
- Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.
- Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

ОЦЕНКА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности.
- Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
- Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов об уровне развития умений обучающегося справляться с поставленной производственной задачей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

13. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».

14. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} \cdot 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, E-mail: tverkts.ru

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

«15» марта 2019 г.

протокол № 7
председатель ЦМК

Степанова Е.А.

Утверждаю

директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М. Бойков

«15» марта 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

АПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Тверь 2019 г.

Рабочая программа адаптационного профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «ОБ утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-------	--

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
Уметь	<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять печать или публикации</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять современную профессиональную терминологию. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными</p>

	<p>для данной профессии.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>
Знать	<p>технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>
	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональных областях; методы работы в профессиональной сфере; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>

1.2. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты
	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать

	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> - формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего

	места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	- осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	- умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	- умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	- готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 426 часов.

на освоение МДК – 198 часов,

из них практические занятия – 132 часов,

на практики, в том числе, учебную – 72 часа,

производственную – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹⁷
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	264	192	132	72	-	-
	Производственная практика по подготовке дизайн-макета к печати, часов	144				144	-
	Экзамен по МДК	6	6				
	Экзамен по ПМ	12					
	Всего:	426	198	132	72	144	

¹⁷Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	16
	1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере	5
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)	5
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов	4
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	42
	1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 4. Макеты презентационные	
	Практическая работа 5. Макеты коробок	8
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание	38
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати	

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	26
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	5
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	5
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	7
<i>Тема 1.4. Правила подготовки дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати</i>	<i>Содержание</i>	34
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	26
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8
<i>Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</i>	<i>Содержание</i>	32
	1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическая работа 15. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в интернет	
	Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	5

Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	30
	1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	5
Учебная практика ПМ.03¹⁸ тематика, работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): — допечатная подготовка печатных материалов; — допечатная подготовка медиа продуктов		72
Производственная практика ПМ.03²		144
Экзамен по МДК		6
Экзамен по ПМ		12
Всего:		426

¹⁸ Задания для выполнения имеют облегченный характер

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения¹⁹:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

¹⁹ В каждом компьютерном кабинете или лаборатории рабочее место обучающегося с ОВЗ вблизи с рабочим местом преподавателя

Сканер для документов.
Сетевой удлинитель.
Имиджер.
Комплект учебно-методической документации.
Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
Рамы, используемые для оформления готовых работ.
Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования,
оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий, оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования, оснащённая

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования, оснащенная

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Учебно-производственная мастерская (печатных процессов),
оснащенная**

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающегося с ОВЗ (вблизи с рабочим местом преподавателя), оснащенное компьютером с доступом к сети «Интернет» и предназначенное для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переpletчик на пластиковую пружину.

Переpletчик на металлическую пружину.

Степлер.

Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-5-7695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.- ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.- ISBN 978-5-94157-411-8, ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.:

Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>,
ББК 85.127

2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с.,
ББК 32.67

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

3.2.3. Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (технологические карты с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:
- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;
- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-
МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное сопровождение печати или публикации; осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	заданием.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Критерии оценки

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, работа проводилась неправильно.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает

программу, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов, учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой, ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил четыре – пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- *Работа выполнена на 90 и более процентов.*

Отметка «4» ставится, если:

- *Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.*

Отметка «3» ставится, если:

- *Работа выполнена на 50 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.*

Отметка «2» ставится, если:

- *Работа выполнена менее, чем на 50 процентов.*

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

ОЦЕНКА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает правила техники безопасности.
- Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
- Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов об уровне развития умений обучающегося справляться с поставленной производственной задачей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

15. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, если все задания выполнены, то студент получает зачёт «автомат».

16. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

«11» сентября 2019 г.

Протокол № 7

Председатель ЦМК

Е.А.Струкова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ТКТИС»

О.М.Бойков

О.М.Бойков

«15» сентября 2019 г.



**АПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

2019 г.

Рабочая программа адаптационного профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.06.2017 г. № 07-ПГ-МОН-25486 «О разработке адаптивных образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Постановления главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий обучения в образовательной организации ребёнка-инвалида от 10.10.2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

АПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	действовать самостоятельно; принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; действовать по правилам; соблюдать точность при работе с производственными документами; проявлять инициативу, преодолевать замкнутость и пассивность
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2. Коррекционные задачи развития

Совершенствование психических функций	
Формулировка психических функций	Формируемые качества
Восприятие	Скорость, точность при работе с инструкциями, текстами, видеоматериалами
	Восприятие формы, размера предмета (объекта)
	Слуховое восприятие через словесные пояснения, диктанты

	Работа по образцу, по алгоритму
Внимание	Переключение внимания с одного объекта на другой (сделай наоборот, найди отличия, найди сходства)
	Работа по редактированию предложения, текста
	Подбор решений (ответов) к заданиям
	Зрительное внимание при работе с наглядными и дидактическими материалами
Память	Нахождение отличий, сравнение с образцом
	Пересказ по частям
	Работа со словарём
	Опосредованное запоминание (по алгоритмам, схемам и т.п.)
Мышление	Умение сравнивать
	Выделять свойства и признаки предметов (явлений)
	Давать определения понятиям
	Тренировать умение устанавливать причинно-следственные связи
	Творческое воображение (составление кроссвордов, сообщений по алгоритму).
	Умения обобщать (распределение по группам, объединение в одно название)
	Воссоздающее воображение (закончи фразу, рассказ)
Отдельные стороны психической деятельности	Временные представления
	Социально-бытовое ориентирование (практические работы, учебная и производственные практики)
Эмоционально-волевая сфера	
Задачи, решаемые всеми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - повышение работоспособности; - развитие инициативы, уверенности в своих силах; - развитие настойчивости; - умение преодолевать трудности для достижения цели; - развитие умения владеть собой (выдержка, самообладание); - развитие умений действовать самостоятельно; - формирование адекватной самооценки; - развитие навыков совместной деятельности; - преодоление замкнутости, пассивности; - формирование умений владеть выразительностью речи, жестов, движений; - развитие самоконтроля, взаимоконтроля; - развитие произвольности поведения и психических процессов; - развитие умения действовать по правилам; - формирование, развития функции планирования. - воспитание волевых усилий, ответственности - психокоррекция поведения
Личностные результаты	
Индивидуально-личностные	<ul style="list-style-type: none"> - формирование уважительного отношения к иному мнению; - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов

	<p>учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
Социальные (жизненные) компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; - владение навыками коммуникации; - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
Овладение социокультурным опытом	<ul style="list-style-type: none"> - осознание себя как гражданина РФ; - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временнопространственной организации;
Метапредметные результаты	
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; - умение строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
Регуляция и рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности; - умение излагать своё мнение;
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - готовность слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его; – готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; - излагать свое мнение; – умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; – осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; - готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 590 часов.

из них на освоение МДК - 294 часа,

на производственную практику 216 часов;
экзамены 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля АПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	166	146	102			20
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	178	148	104			30
	Производственная практика	216				216	-
	Экзамены по МДК (с конс.)	18					
	Экзамен по ПМ	12					
	Всего:	590	294	206		216	50

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4
	Практическая работа 1. Решение упражнений по оценке решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4
Тема 1.3.	Содержание	36

Анализ современных тенденции в области графического дизайна	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	32
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.4. Планирование	Содержание	18

выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7.Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	
	1.Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3.Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6.Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	54
	В том числе, практических работ	46
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3

	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных	Содержание	30

технико-экономических показателей проектирования	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<i>20</i>
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	<i>3</i>
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	<i>5</i>
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		<i>20</i>
Подготовка сообщений по темам: «Предпосылки появления понятия «менеджмент»; «Менеджмент как наука, практика, искусство». Самостоятельный анализ ситуации «Современная этика: дело Э. Ф. Хаттона». Подготовка к семинарам. Написание эссе по темам: «Человеческий фактор в организации, принципы организационной деятельности»; «Эффективность достижения целей».		

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		148
МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности		148
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20
	1.Понятие «общение», его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	32
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	

	5.Проявление толерантность в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	5
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	4
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		

Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	8

	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная работа по разделу 2		30
<p>Подготовка ответов на вопросы: 1. Понятие общения, его основные функции. 2. Психологические требования к ведению деловых бесед и совещаний, групповой дискуссии и публичного выступления. Контрольные задания. 3. Объясните, как соотносятся понятия делового и директивного общения. 2. Определите типичные причины искажений в межличностном восприятии. 4. Обоснуйте, что, на Ваш взгляд, значит - уметь правильно ориентироваться в ситуации общения? Дайте перечень качеств человека, необходимых для компетентного решения этой задачи. 5. Мы обычно склоны оправдывать не лучшие поступки людей, к которым в целом не плохо относимся. Обоснуйте, какие психологические закономерности здесь проявляются. 6. Как люди чаще ведут себя, столкнувшись с коммуникативным барьером? Опишите типичное поведение в этой ситуации. 7. Объясните, почему первичная информация о человеке часто выступает решающей для формирования представления о нем? Аргументируйте свой ответ, опираясь на психологические закономерности восприятия.</p> <p>Составление своей характеристики по следующей схеме: -20 ответов на вопрос «кто я?»; -20 ответов на вопрос «какой я?»; -10 ответов на вопрос «каким меня видят другие?».</p> <p>Выбрать один из видов коммуникации и описать его по схеме: -определение; -особенности; -примеры.</p> <p>Используя рисунки поз человека, выполненные Е. Горевой определить: 1. Какие эмоции испытывает каждый изображённый субъект? 2. Конгруэнтен ли он? 3. Каковы принципы использования пространства на рисунке 4. Каков характер отношений между субъектами, изображёнными на рисунке? 5. Сделать вывод о примерном содержании разговора.</p> <p>Разработать психотехническую программу преодоление барьеров в деловом общении.</p>		
Комплексный экзамен по МДК 04.01 и МДК 04.02		6+12 конс.
Производственная практика		216

Виды работ²⁰: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Экзамен по ПМ	12
Всего:	590

²⁰ Задания для выполнения имеют облегченный характер

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посрабочее место обучающегося вблизи с рабочим местом преподавателя;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7
ББКУ.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2013.
ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

Специальные учебные пособия:

- специальные дидактические материалы в соответствии с программой обучения (технологические карты с упрощенной формой требований, инструкционные карты с более подробным объяснением последовательности выполнения работ, опорные таблицы, электронные конспекты с выделенным основным материалом).

3.3. Специальные педагогические условия:

-охранительный режим: создание климата психологического комфорта во фронтальной и индивидуальной работе; обеспечение успешности учебной деятельности (предложение меньшего объёма заданий, учет периодов работоспособности и снижения продуктивности с признаками утомляемости); предупреждение псих-физических перегрузок, эмоциональных срывов, профилактика и снятие конфликтных ситуаций;

- дозированные нагрузки с учётом состояния здоровья;

- специальные учебники в соответствии с программой обучения (учебные пособия в соответствии с программой обучения: простые по содержанию, но отличающиеся четкостью и простотой построения, они должны быть удобны для обозрения, ясны для понимания и свободны от всего лишнего, заслоняющего существенно важное, без дополнительных несущественных деталей); ;

- организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий:

- в образовательном процессе используются методы, характеризующиеся доступностью для лица с ОВЗ;

- текущий и итоговый контроль успеваемости осуществляется с применением щадящих методик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Характеризует в основном системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Оценка за выполнение практических работ оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Описывает методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; Приводит примеры	Оценка за выполнение практических работ оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	управления конфликтами и борьбы со стрессом. Обосновывает принятие решений по вопросам совершенствования организации работы;	Оценка за выполнение практических работ Оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	правильно применяет методы поиска новых идей и решений;	Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;	Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	50-69 %правильно выполненных	Оценка за выполнение практических работ

	заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК

		Оценка на экзамене по ПМ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Отметка работодателя о сформированности профессионального опыта в аттестационном листе (производственной характеристике)	

Критерии оценки умений в решении задач при выполнении практических работ по МДК

Оценка «5» - ставится, если обучающийся: дает оценку предложенной ситуации по известному алгоритму.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся: дает оценку предложенной ситуации, допускает незначительные неточности при ответе на теоретические вопросы, при правильном выборе тактики и логическом обосновании теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся: затрудняется с оценкой предложенной ситуации, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся: дает неверную оценку ситуации, неправильно выбрана тактика действий.

В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Критерии оценки устных ответов по МДК

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий по психологии, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и речевой неточности излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений излагаемой темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, формулировке правил, понятий или терминов, не умеет достаточно

глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении материала

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определении правил, понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием успешного овладения последующего материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки выполнения заданий по заполнению таблиц

При оценке заполненная таблица сравнивается с образцом.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «4» ставится, если обучающийся: в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «3» ставится, если обучающийся: допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание, затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу.

Оценка «1» не ставится.

Критерии оценки знаний и умений и по результатам тестирования
производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно