

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 874  
от « 02 » ноября 2020 г.



**Положение**  
**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 23 ст. 2, п. 3 ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов ГБПОУ «ТКТиС» (далее - Колледж).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464
- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 438 от 26.08.2020;

1.2. «Индивидуальный учебный план» - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану – форма организации обучения, предусматривающая освоение дисциплин и междисциплинарных курсов в сроки, отличающиеся от общеустановленных и подразумевает самостоятельное освоение знаний, умений, формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования является гарантией академического права студента.

1.5. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и очно - заочной формы обучения: для обучения по ускоренной программе, для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами; для обучения по срокам, превышающим нормативные в случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок.

## **2. Организация предоставления и выполнения учебного плана.**

2.1. Индивидуальный учебный план может составляться как на весь срок обучения студента в Колледже, так и на отдельные периоды (семестры).

2.1.1. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить зам. директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления студента (Приложения 1,2) , которое подается на имя директора колледжа по представлению заместителей директора по УР и УПР и после издания приказа о переводе.

2.3. При переводе из другого учебного заведения и в случаях, предусмотренных п.1.5. данного положения, содержание плана программы определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов). Разница в содержании образования по специальностям составляет индивидуальную образовательную программу студента.

2.3.1. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляют заместители директора по УР, УПР, секретарь учебной части. Заместители директора по УПР, УР устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяют курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; составляют проект индивидуального учебного плана (Приложение 3).

2.3.2. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку студента.

2.3.3. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.3.4. При положительном решении обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.4. Учебная часть выдаёт обучающемуся план обучения на предстоящий период (с указанием его длительности), разработанный на основе учебного плана по специальности. В индивидуальном учебном плане должны быть выделены дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), лабораторные и практические работы, обязательные для посещения со студентами своей группы или других групп (по договорённости с преподавателем), сроки сдачи курсовых работ, тематических зачётов, учебных проектов и иных обязательных работ, предусмотренных соответствующим разделом рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля),

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с требованиями рабочих учебных программ к знаниям, умениям, приобретённому опыту и соответствующими формами контроля их сформированности., согласовать с преподавателями график представления требуемой отчётности (Приложение 4).

2.6. Учебную и производственную практики обучающиеся могут проходить по месту жительства после получения согласия на это руководства Колледжа и заключения с предприятием соглашения о сотрудничестве.

2.7. Промежуточную и итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.8. Сопровождение обучающегося преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет согласно графику консультаций преподавателей.

2.8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент

обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана на основании решения педагогического совета Колледжа обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

2.10. Режим работы педагогов по индивидуальному учебному плану регламентируется должностной инструкцией преподавателя (мастера производственного обучения).

2.11. Выбор обучения по индивидуальному учебному плану влечет повышение ответственности семьи обучающегося за качество его образования. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план (п.1 ч.1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ), а родители обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования (п.1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Разработчики:

Т.А.Калинкина, зам.директора по УР

Г.А.Морозова, старший методист

## Приложение 1

Директору ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойкову

студента(ки) гр. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный план обучения:**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.







(подпись студента)

(ФИО студента(ки))

**ГБПОУ "ТКТИС"**, Калинкина Татьяна Анатольевна  
**12.09.2022** 09:03 (MSK), Простая подпись