



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБПОУ «ТКТИС» № 106

от « 31 » 08 2022 г.

### **Положение**

## **о правилах внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

1. Настоящие Правила определяют порядок внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - информационная система, ФИС ФРДО) в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее, колледж), о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- Статьей 19.30.2. Кодекса РФ об административных правонарушениях «Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- Положением Коллежа «О защите персональных данных»;

3. Заполнение шаблонов колледжем в соответствии с правилами ведения ФИС ФРДО. Внесение сведений в информационную систему осуществляется назначенным приказом директора колледжа ответственным исполнителем.

Внесение сведений в информационную систему осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и

взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных.

4. Включению в информационную систему подлежат следующие сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа об образовании:

4.1. Наименование документа об образовании.

4.2. Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании.

4.3. Номер и серия бланка документа об образовании.

4.4. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании.

4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании.

4.6. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании.

4.7. Пол лица, которому выдан документ об образовании.

4.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации).

4.9. Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)).

4.10. Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей документ об образовании.

4.11. Код профессии, специальности, направления подготовки, шифр научной специальности, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования.

4.12. Основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании.

4.13. Наименование образовательной программы, наименование профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), одной или нескольких направлений подготовки (при наличии), укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии), наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.

4.14. Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании.

4.15. Сведения о выдаче документа об образовании в связи с получением среднего профессионального на основании заключенного договора о целевом обучении с указанием даты и номера договора о целевом обучении, наименования федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация-работодатель), субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована организация-работодатель, основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя и организации-работодателя (при наличии).

4.16. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

4.17. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.18. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в колледже.

4.19. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).

4.20. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

5. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов;

лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании, выданные до 1 января 2021 г. подлежат внесению в информационную систему в сроки, определённые Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы ФРДО.

6. Оператор осуществляет:

а) внесение сведений в информационную систему;

б) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, вносимых в информационную систему.

7. Внесение сведений в информационную систему осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Колледж обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

10. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

*Разработчик: зам.дир. УИП Сидорова С.А.*