

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 758

от «23» ноября 2017



**Положение о цикловой методической комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Тверской колледж транспорта и сервиса»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение заменяет ранее действовавшее Положение о цикловой методической комиссии, утв. приказом №652 от 23 ноября 2015 года и устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) как учебно-методических подразделений ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж), формируемых из числа педагогических работников.

1.2. В своей деятельности ЦМК руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, распоряжениями заместителей директора Колледжа и настоящим Положением.

1.3. ЦМК создаются в целях:

- обеспечения права педагогов на участие в формировании основных образовательных программ;
- оказания практической методической помощи педагогическим работникам в освоении новых педагогических технологий, создание условий для их профессионального и творческого роста;
- разработки новых образовательных программ путем выявления наиболее рациональных и продуктивных методов и приемов обучения и воспитания студентов;
- изучения и распространения передового педагогического и методического опыта;

1.4. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатели ЦМК, назначенные приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных педагогов Колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет старший методист Колледжа.

2. Содержание деятельности цикловой методической комиссии.

2.1. Разработка плана работы ЦМК на учебный год, выработка предложений для включения Программу развития Колледжа, план методической работы, план работы педагогического совета Колледжа.

2.2. Организация работы педагогов над единой методической темой.

2.3. Проектирование и контроль за реализацией индивидуальных задач педагогов Колледжа.

2.4. Изучение членами ЦМК федеральных государственных образовательных стандартов, методических писем по вопросам преподавания.

2.5. Решение текущих учебно-методических задач, срочное решение актуальных проблем и задач поискового, инструментального и методико-диагностического характера; выработка общих подходов к освоению реализуемых учебных программ, контролю знаний и аттестации студентов

2.6. Организация подготовки и обсуждение открытых уроков, осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Обновление содержания компонентов основных образовательных программ с учетом запроса работодателей.

2.8. Координация разработки педагогами учебно-методической документации, обсуждение и согласование рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций, в т.ч. необходимых материалов для промежуточной аттестации.

2.10. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных.

2.11. Освоение педагогами современных образовательных технологий, организация обмена опытом по их использованию.

2.12. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых или вновь прибывших педагогов. Наставничество молодых и вновь прибывших педагогов.

2.13. Информирование членов ЦМК о проводимых на региональном, федеральном и международном педагогических и студенческих конкурсах.

2.14. Подготовка вопросов к рассмотрению педагогическим советом Колледжа;

2.15. Внесение предложений по размещению на интернет-сайте Колледжа методических разработок педагогов и иных материалов по инновационной педагогической практике.

3. Формирование и порядок деятельности цикловой ЦМК

3.1. Педагогический работник может быть включен в несколько ЦМК.

3.2. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

3.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК и копии индивидуальных методических планов членов комиссии;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

3.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

3.6. Права, полномочия, ответственность председателя ЦМК и его взаимодействие с руководителями Колледжа определены должностной инструкцией председателя ЦМК Колледжа.

Разработчик: Г.А.Морозова, ст. методист