



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 486
от «10» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в
ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Под **фондом оценочных средств** понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания поэтапных достижений обучающихся Колледжа на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения основной образовательной программы по специальности или профессии.

1.2. Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТКТиС» (далее – Колледже) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральным государственным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО»
- п.2 Устава Колледжа
- Положением О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положением о планировании, организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положением о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «ТКТиС».

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности общих и профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта, предметных компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных образовательных программ, реализуемых Колледжем.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы (далее – Программы) по соответствующей профессии / специальности СПО.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС профессии/специальности является документационное обеспечение процедур установления соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения основной образовательной программы профессии/специальности.

В качестве форм контроля учебных достижений обучающихся в Колледже допускается использовать:

2.1.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2.1.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

2.1.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

2.1.4. Защита и презентация домашних заданий, рефератов, докладов, учебных проектов, учебно-исследовательских работ (по индивидуальным или групповым домашним заданиям) с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

2.1.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

2.1.6. Тестирование – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

- 2.1.7. Аудирование по иностранному языку – оценка понимания, восприятию звучащей речи.
- 2.1.8. Выполнение графических, практических, лабораторных курсовых работ – оценка приобретённых в процессе такой работы практических умений и (или) элементов компетенций.
- 2.1.9. Контрольные просмотры, показы творческих работ (авторские и по групповым заданиям).
- 2.1.10. Защита «портфолио», отчёта (по производственной практике).
- 2.1.11. Сдача контрольных нормативов (физическая культура, ОБЖ).

2.2. Предметом оценки достижений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу являются дидактические единицы «уметь», «знать», элементы общих и профессиональных и предметных компетенций.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь». В отдельных случаях программой профессионального модуля по итогам производственной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций работодателем с отметкой в листе контроля.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для основной образовательной программы в целом.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена по итогам изучения дисциплины.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО и ФГОС СОО по конкретной образовательной программе, либо отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- справедливости: обеспечения обучающимся (в т.ч. по индивидуальным учебным планам) равных возможностей и условий.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

2.6. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой Программы, являются средством не только оценки, но и обучения.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОСы разрабатываются по каждой профессии, специальности СПО, реализуемым Колледжем, по программе среднего общего образования, реализуемой в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) или программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)).

3.2. ФОС состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и включает комплекты оценочных средств (далее – КОС) для проведения текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам:

- дифференцированного зачёта – по дисциплине, МДК, УП ПП
- экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу,
- экзамена по профессиональному модулю.

В случае освоения обучающимися программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих проводится квалификационный экзамен.

3.3. Методическое сопровождение разработки фондов оценочных средств осуществляет старший методист Колледжа.

3.4. Контроль за наличием, использованием контрольно-оценочных средств и соблюдением требований к нормам оценивания несут:

- в текущем контроле, при проведении дифференцированных зачётов, курсовых работ по теоретическим дисциплинам и междисциплинарным курсам – заместитель директора по учебной работе;
- в текущем контроле по практической подготовке – заведующим отделением;
- на промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – председатели соответствующих экзаменационных комиссий;
- на экзамене (квалификационном) и государственной итоговой аттестации – заместители председателей экзаменационных комиссий;

- на этапе выполнения и рецензирования выпускных квалификационных работ – заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ОО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные методические планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в образовательную программу.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт КОС;
- результаты освоения профессионального модуля, междисциплинарного курса, дисциплины, подлежащие проверке, формы контроля, определённые рабочим учебным планом
- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу
- контрольно-оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК

- контрольно- оценочные материалы попрактикам
- фонд оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств по общеобразовательной учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5. Порядок разработки комплектов оценочных средств

Порядок разработки КОС предполагает:

- выбор преподавателем (мастером п/о) предмета оценивания в соответствии с разделом рабочей программы дисциплины, ПМ «Контроль и оценка».

Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональному модулю проходят экспертизу у представителей профессионального сообщества, (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Итоги экспертизы оформляются согласованием на титульном листе. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплекты оценочных средств утверждаются руководителем Колледжа после согласования с цикловой методической комиссией.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Первый печатный экземпляр ФОС, входящий в состав основных образовательных программ хранятся в методическом кабинете Колледжа., второй у преподавателя (мастера п/о).

6.2. Фонды оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в Колледже, являются собственностью Колледжа.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа с ограничением доступа.

6.5. Лица, имеющие доступ к электронной базе ФОС несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

Разработчик: старший методист Морозова Г.А.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tverets.ru](http://www.tverets.ru)

ФОНД

оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ. _____

Программы подготовки _____ по
профессии СПО

Код, наименование в соответствии с перечнем профессий/специальностей

Разработчики:

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТКТиС»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ «ТКТиС» _____

Эксперт от работодателя:

Тверь 2023 г.

І. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий
------	--------------	------------------------------	------------

			для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.3. Требования к портфолно

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания:

2.2. Перечень вопросов и заданий для оценки освоения МДК

2.3. Образны заданий (тестов, практических, лабораторных работ)

2.3.1. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

2.3.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

2.3.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

2.3.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка по учебной практике

3.1. Требования к дифференцированному зачёту по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «уметь», элементы ПК и ОК.

Учебная практика и проверяемые результаты обучения

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПО, У)

3.2. Задания для выполнения учебно-производственных работ с критериями оценки

4. Оценка по производственной практике

4.1. Требования к дифференцированному зачёту по производственной практике

Предметом оценки работодателем на производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и могут быть «уметь», сформированность профессиональных и общих компетенций.

4.2 Производственная практика и проверяемые результаты обучения

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ОК, ПО, У)

4.3. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Дата:

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент ГБПОУ

«ТКТиС» _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Профессии / специальности _____ группы № ____ курса _____, формы обучения очной с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошёл практическую подготовку (производственную практику) _____ по профессиональному модулю _____ в организации _____
(наименование профильной организации, предприятия)

под руководством

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица профильной организации)

За время практики приобретен практический опыт по выполнению следующих видов работ:

№ п/п	Наименование опыта	Приобретен*	Не приобретен*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

*Поставить знак «+» в нужной графе.

Освоил профессиональные и общие компетенции:

№ п/п	Наименование компетенции	Освоил	Не освоил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

На _____ основании _____ вышеизложенного _____ студент

(Ф.И.О. студента)

заслуживает присвоения _____ квалификационного разряда квалификации по
ОК 016-94 _____

Руководитель практической подготовки от колледжа:

мастер производственного обучения ГБПОУ «ТКТиС» _____

Ответственное _____ лицо _____ от _____ организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

« ____ » ____ 20__ года

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент ГБПОУ «ТКТиС» _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Профессии /специальности

группы № _____ курса _____ формы обучения очной

с « ____ » ____ 20__ года по « ____ » ____ 20__ года прошёл практическую подготовку
(производственную практику) _____

по профессиональному модулю _____

в организации _____

(наименование профильной организации, предприятия)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица от профильной организации)

За время прохождения практики студент проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

1.Общая характеристика студента:

- 1.1. Отношение к работе _____
- 1.2. Выполнение правил трудового распорядка _____
- 1.3. Соблюдение правил техники безопасности _____
- 1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений _____
- 1.5. Взаимоотношения с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнёрских отношений _____
- 1.6. Сформированность профессиональных и общих компетенций _____

№ п/п	Наименование компетенции	Сформирован а	Не сформирована
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

1.4. Дополнительно (при необходимости)

- отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем _____

- способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре и религии _____

- соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов _____

адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений _____

Результат практики _____
(Программа практики выполнена в полном объёме)

Ответственное лицо от организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

« __ » 20__ г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель.....

ООО

Ф И О

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»

Т.А.Калинкина

«___» _____ 20___ г.

Фонд оценочных средств
к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю
ПМ.0N Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и
строительных машин (экскаватором, трактором)
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии СПО
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Разработчик: _____, мастер п/о (преподаватель) ГБПОУ «ТКТиС»

Рассмотрено на заседании ЦМК «___» _____ 20___ г. протокол №___

Председатель ЦМК _____ Ф И О

Тверь, 2023 год

Фонд оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю

5.1. Структура

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по профессии/специальности СПО код и наименование

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1

ПК 1.2

Общие компетенции:

ОК 01.

ОК 02.

ОК 05.

5.2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2. _____

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература _____ для _____ экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)		
Задание 2. (аналогично)		
Инструкция (можно расширить):		
1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).		
2. _____		
(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)		
3. _____		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

.....

Экспертный лист

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.1	Соблюдение требований	Да* Нет
ПК 1.2	Техничность управления Выполнениев соответствии с.....	Да* Нет Да* Нет
ПК 1.3	Скорость и техничность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы.	Да* Нет

* При условии выполнения обучающимся профессиональной компетенции на 70% ПК считать освоенной.

5.5. Устное обоснование результатов работы (при необходимости):

Поясните выполнение одной из предложенных операций по выбору члена аттестационной комиссии по ПМ (преподавателя, эксперта, работодателя).

Устное обоснование ответа не более 5 минут.

Коды проверяемых компетенций (ОК)	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК ОК.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала	

	Соблюдение регламента ответов	
ОК.....	Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания Рациональный выбор источника информации Соблюдение профессиональной этики при ответе	

5.6. Защита портфолио

5.4.1. Тип портфолио смешанный.

5.4.2. Проверяемые результаты обучения: ОК.....ПК.....

5.4.3. Критерии оценки:

5.7. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций (ОК)	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК	Отметка работодателя о сформированности ОК, ПК в аттестационном листе	
ПК.....		

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦМК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине

ОП.NN наименование дисциплины

Тверь, 20.... г.

Фонд оценочных средств разработан на основе утверждённой рабочей учебной программы

Разработчик(и):

<u>ГБПОУ «ТКТиС»</u>	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<u>ГБПОУ «ТКТиС»</u>	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Паспорт ФОС.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.
4. Оценка освоения учебной дисциплины: формы и методы оценивания.
5. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине.
6. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля по учебной дисциплине.
7. Контрольно-оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт ФОС.

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) по специальностям/профессиям СПО: студент должен овладеть предусмотренными ФГОС следующими знаниями (далее З), умениями (далее У), которые формируют личностные, метапредметные, общеучебные, предметные (далее ПрК) и общие компетенции (далее ОК):

З 1. (взять из учебной рабочей программы)

З 2.

З 3.

З п.

У 1. (взять из учебной рабочей программы)

У 2.

У 3.

У п.

К предметным компетенциям относятся:

ПрК 1. (взять из учебной рабочей программы)

ПрК 2.

ПрК 3.

ПрК п.

Обучающиеся по специальностям/профессиям СПО (указываем код(ы) и наименование(я) специальности(ей)/профессии(ий) СПО) должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность(выбираем из перечня):

ОК 01.

ОК 02.

ОК 03.

Примечание: могут проверяться элементы личностных результатов (ЛР) таблицы 1, 2.1., 2.2. заполняются согласно рабочей учебной программе; целесообразно начать заполнение таблиц с Таблицы № 2.2.. пункта «Промежуточная аттестация».

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет/экзамен.

(Указать только форму промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренную учебным планом профессии/специальности СПО колледжа).

Таблица

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее)	Наименование оценочного средства
----------	--	--	-------------------------------------

		части)	
1			
2			
3			
...			
n			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины, соответствует Таблице 2.2..

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений, предметные компетенции, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица

Результаты обучения: умения, знания, предметные компетенции и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно по темам, сгруппировать умения и предметные и общие компетенции)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели, <u>вытекающие из результатов обучения</u>, раскрыть содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания
Знать:		
З 1. ПрК 1		
З 2. ПрК 2		
З 3. ПрК 3		
...		
З n. ПрК n.		
Уметь:		
У 1. ОК ПрК ...		
У 2. ОК.... ПрК ...		

У 3. ОК.... ПрК ...		
...		
У п. ОК.... ПрК ...		

3. Оценка освоения учебной дисциплины: формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование предметных и общих компетенций.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование предметных компетенций и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины (*указываем формы и методы*).

Рубежный контроль – проходит после изучения тем/разделов (*указываем названия тем/разделов, а также формы и методы контроля*).

Промежуточная аттестация (*указываем вид аттестации – дифференцированный зачет /экзамен*) – проходит после изучения курса дисциплины в форме (*указываем форму аттестации*).

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

учебной дисциплины	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля (оценочное средство)	Проверяемые З, У, ПрК, ОК (код компетенции)	Форма контроля (оценочное средство)	Проверяемые З, У, ПрК, ОК (код компетенции)	Форма контроля (оценочное средство)	Проверяемые З, У, ПрК, ОК (код компетенции)
Раздел 1			Контрольная работа №1	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК	Экзамен/дифференцированный зачет	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК 3, ОК
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК ...				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ОК				
Раздел 2			Контрольная работа №2	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК 3, ОК	Экзамен/дифференцированный зачет	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Самостоятельная работа	З 1, 32, 33, У1, У2, ПрК1, ПрК2 ОК				

5. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины по теме (разделу): «указываем наименование темы/раздела»

Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3..., умений У1, У2 ..., предметных компетенций ПрК..., общих компетенций ОК...
(прописать типовые задания в соответствии с табл. 2.2. (самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы))

Инструкция для студента по выполнению задания.

1) Текст задания

Критерии оценки:

6. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля по учебной дисциплине.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины по теме (разделу): «указываем наименование темы/раздела»

Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3..., умений У1, У2 ..., предметных компетенций ПрК..., общих компетенций ОК...
(прописать типовые задания в соответствии с табл. 2.2. (практические работы, контрольные работы, зачеты))

Инструкция для студента по выполнению задания.

1) Текст задания

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) -
Оценка «4» (хорошо) -
Оценка «3» (удовлетворительно) -
Оценка «2» (неудовлетворительно) -

7. Контрольно-оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине:



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
председатель ЦМК _____
Ф И О

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ТКТиС»

СОГЛАСОВАНО:
ст. методист _____ Ф И О
« ____ » _____ 20 ____

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
к экзамену по дисциплине

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

20 ____ г.

ПРОВЕРЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

код наименование

уметь:

знать:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «5» (отлично) -

Оценка «4» (хорошо) -

Оценка «3» (удовлетворительно) -

Оценка «2» (неудовлетворительно) -