

СОГЛАСОВАНО:

10456
УТВЕРЖДЕНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений Тверской области

Приказом Министерства образования
Тверской области № 169-к

от « 08 » 10 2015 г.

Т.Б. Озерова

« » 20 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж транспорта и сервиса»

(новая редакция устава Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса»,
утвержденного приказом Министерства образования Тверской области
от 18 июля 2013 года № 81-к)

Место нахождения:

170008, город Тверь, улица Озерная, дом 12

Почтовый адрес:

170008, город Тверь, улица Озерная, дом 12

город Тверь

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 18 июля 2013 года № 81-к. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса» в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 01.07.2015 №345-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса».

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»** (далее по тексту Устава - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБПОУ «ТКТиС»**.

Организационно-правовая форма юридического лица - учреждение, тип образовательной организации - государственная бюджетная профессиональная образовательная организация. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Предыдущими наименованиями Учреждения являются: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской колледж транспорта и сервиса», Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №10», Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №10».

Учреждение является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №9» в результате реорганизации путем присоединения ГОУ НПО «Профессиональное училище №9» к Государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище №10» на основании Распоряжения Администрации Тверской области №582-ра от 06.09.2007г. До реорганизации ГОУ НПО «Профессиональное училище №9» являлось правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №5» в результате реорганизации путем присоединения ГОУ НПО «Профессиональное училище №5» к ГОУ НПО «Профессиональное училище №9» на основании Распоряжения Администрации Тверской области №455-ра от 13.07.2005г.

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее - Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее - Собственник имущества Учреждения).

1.4. Место нахождения Учреждения: 170008, город Тверь, улица Озерная, дом 12. Почтовый адрес Учреждения: 170008, город Тверь, улица Озерная, дом 12

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договорами с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, реорганизации, создания и ликвидации филиалов. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и вступать в объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

1.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области полномочий Тверской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными ниже основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе за счет средств областного бюджета Тверской области осуществлять:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализацию основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения;
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализацию образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- предоставление консультационных и методических услуг;
- организацию мероприятий: конференций, семинаров.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, выполнять следующие работы, оказывать услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, подготовки специалистов среднего звена;
- обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в соответствии с уставными целями учреждения: оказывать посреднические услуги; разрабатывать и реализовывать учебно-методическую литературу, осуществлять продажу учебной литературы и канцелярии; осуществлять ксерокопирование, сканирование, брошюрование, ламинирование документов; организовывать выпуск продукции в учебно-производственных мастерских Учреждения и ее реализацию; реализовывать товары, произведенные в лабораториях Учреждения; производить и реализовывать изделия из ПВХ, производить и реализовывать мебель; осуществлять техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей, осуществлять техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств, предоставлять прочие виды услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, осуществлять розничную торговлю автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; осуществлять деятельность автомобильного грузового транспорта, грузового специализированного транспорта; деятельность по обучению водителей автотранспортных средств; осуществлять деятельность по производству и реализации кирпича, черепицы и прочих строительных изделий и материалов; осуществлять производство штукатурных, столярных, плотнических и малярных работ, деятельность по установке оконных и дверных блоков, благоустройство территорий; осуществлять услуги по электромонтажу и электротехническим работам, металлообработке, по обслуживанию, ремонту, монтажу различного оборудования; организовывать деятельность молодежных туристических лагерей, детских лагерей, кемпингов, деятельность по оказанию населению услуг в сфере реализации спортивных и оздоровительных программ; организовывать деятельности спортивных объектов: бассейна, спортивных залов, стадионов; осуществлять деятельность по реализации спортивного инвентаря; осуществлять организацию ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий; осуществлять реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственной практики, сдачу лома, отходов и других видов вторичного сырья, полученных в процессе учебной практики; осуществлять производство и реализацию продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения; осуществлять создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.); оказывать дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, за исключением обучающихся, сотрудников Учреждения.

- передавать в возмездное использование и (или) на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Учреждение.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся

3.1. По тексту настоящего устава обучающиеся именуются далее «студенты».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение объявляет прием для обучения по соответствующим образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приема определяется Учредителем на конкурсной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в Учреждение для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

3.7. Граждане имеют право обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

3.8. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.9. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

3.10. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.13. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.13.1. Не позднее 1 марта: правила приема в Учреждение; порядок приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения; перечень специальностей, профессий по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных порядком приема в Учреждение, в электронно-цифровой форме.

3.13.2. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности, профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии); информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних граждан; образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.14. Информация, указанная в разделе «Общие положения» настоящего Устава, а также копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения размещаются Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте, Интернет-портале и своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

3.15. Прием в Учреждение по программам подготовки среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется в сроки, определяемые порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную, заочную) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.16. При подаче заявлений о приеме в Учреждение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его копию, заверенную в установленном порядке, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений о приеме в образовательное Учреждение на программы подготовки специалистов среднего звена поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- при поступлении на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- при поступлении на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе – документы,

удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

Медицинские документы представляются в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

3.17. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения в установленном порядке.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.22. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.23. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

3.24. Отчисление студента производится приказом директора по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.25. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.26. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.27. При выборе меры дисциплинарного взыскания Педагогический Совет Учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов, Совета родителей.

3.28. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.29. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.30. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного

осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним студентом основного общего образования.

3.31. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

3.32. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Основаниями для отчисления студентов также могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике, учебной практике;
- перевод в другое учебное заведение;
- для получающих платные образовательные услуги – невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

3.34. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка установленного образца.

3.35. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе студента до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение студента, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.36. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением.

3.37. Студенту, обучающемуся в Учреждении, гарантируется свобода перевода в другую профессиональную образовательную организацию (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этой организации и успешного прохождения им аттестации.

3.38. Перевод студента из одной образовательной организации в другую осуществляется в установленном порядке.

4. Права и обязанности работников Учреждения

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.3. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Академические права и свободы, указанные в подпункте 3 п.6.4. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Постановлением Правительства Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на аттестацию с целью присвоения первой и высшей квалификационной категории;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

4.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения.

4.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях

направов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 1 п.6.9 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Учреждение создает необходимые условия для повышения, квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировке в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, контрактов заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

4.16. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника (работого), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом Правительства Тверской области, регламентируется локальными актами Учреждения.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18. Лицам, участвовавшим в осуществлении экстремистской деятельности по решению суда может быть ограничен доступ к работе в Учреждении.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, правовыми актами РФ, Тверской области и настоящим Уставом.

5.4. Формами управления Учреждения являются Конференция работников и обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет.

В учреждении могут быть созданы Попечительский совет, Студенческий совет, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Конференция.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и преподавателей, обучающихся в Учреждении. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие проекта Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) формирование в случае необходимости иных коллегиальных органов управления Учреждения (Попечительского, Студенческого советов, Совета родителей).

5.6. В Учреждении создается выборный коллегиальный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, главный бухгалтер Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

5.7. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Деятельность Совета направлена на разрешение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

5.8. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;

2) определяет порядок работы Конференции, осуществляет подготовку документации и заседания Конференции;

3) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;

4) определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

5) участвует в разработке образовательных программ Учреждения;

6) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в Учреждении;

7) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;

8) разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты;

9) оказывает содействие деятельности Педагогического совета;

10) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

11) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

12) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

13) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

14) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Попечительский совет, Студенческий совет, Совет родителей, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

Назначение на должность директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.12. Разграничения полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.13. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном

(бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.15. Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем.
 - 2) утверждает локальные акты Учреждения (правила внутреннего распорядка, положения и пр.);
 - 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - 4) утверждает должностные инструкции;
 - 5) утверждает график работы и расписание учебных занятий;
 - 6) распределяет учебную нагрузку;
 - 7) издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
 - 8) назначает председателей методических объединений, классных руководителей, секретаря педагогического совета, ответственного секретаря приемной комиссии;
 - 9) с учетом численности обучающихся и объема учебных задач, устанавливает структуру управления деятельности Учреждения, распределяет должностные обязанности;
 - 10) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах выполнения;
 - 11) обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - 12) обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения и обучающихся, проходящих производственную практику;
 - 13) создает условия для проживающих в общежитии;
 - 14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 15) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 16) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 17) возглавляет Совет Учреждения;
 - 18) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
 - 19) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
 - 20) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
 - 21) открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 22) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
 - 23) представляет сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области;
 - 24) назначает ответственное лицо за военно-учетную работу в Учреждении;
 - 25) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.
- Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим докладным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказом Директора Учреждения.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение. Права и обязанности Учреждения в этой части возникают с момента принятия органами опеки и попечительства акта об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждение.

5.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.19. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.20. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

По итогам решений Педагогического Совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

5.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства мастеров и преподавателей, в Учреждении могут создаваться методические объединения, которым передается часть полномочий Педагогического Совета.

Деятельность методических объединений регламентируется соответствующими Положениями, утвержденными директором Учреждения.

5.22. Профсоюзные организации, которые могут создаваться в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Конференции.

5.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, является:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законом порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансирования средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Бюджетные ассигнования.

6.2.4. Доход, полученный Учреждениями от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.2.5. Амортизационные отчисления.

6.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

6.4.7. Предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением, по согласованию с собственником имущества Учреждения.

6.5. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделки по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договора между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

6) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранными гражданами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;

7) заключения с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контрактов.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке, Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации - правопреемнику.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может

быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

8.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила.
- Приказы директора Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.



В настоящем документе
проинформировано
и пронумеровано
скреплено печатью
Директора
(подпись)

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 28 от 20.10.2015 года
ОГРН 1031900014414
ГРН 1156852345144
Экземпляр выдан
М.П.



Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
21 ОКТ 2015
Отдел работы с налогоплательщиками
Вход № 157689