



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ТКТиС»
№ 9.74 от 11 » 09 2023 г.

Положение
о планировании и проведении консультаций для обучающихся
ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1.1. Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – колледж).

1.3. Консультация - это один из видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС СПО.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке к демонстрационному экзамену, экзамену по дисциплинам, МДК и профессиональному модулю, а также выпускных квалификационных работ, курсовых работ и дипломных проектов (работ), ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основании ФГОС СПО -3+ и предусматриваются из расчета 4 часа на одного

обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Консультации для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основании ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО входят в общий объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и отражаются в рабочем учебном плане.

2.3. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Колледжа «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы, может составлять от 10 до 15% от количества часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину. По учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию по профессии/специальности, на консультации может быть выделено до 20 часов консультационного времени.

2.4. Для обучающихся по образовательным программам, указанным в п.2.1. настоящего Положения, консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.5. Для обучающихся по образовательным программам, указанным в п.2.2 настоящего Положения, консультации проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.6. График проведения консультаций составляется на полугодие/год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте колледжа.

2.8. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью и отдельными обучающимися. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учёта учебных занятий на отведенных учебной частью страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется за каждый месяц в соответствующем табеле.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе.

Разработчик: и.о.зам директора по УР