

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 1006
от «13» 12 2020 г.



Положение

**о разработке и утверждении
основных образовательных программ среднего
профессионального образования
в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

Тверь, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28 мая 2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (актуальная версия);

- Положением «О практической подготовке обучающихся» (Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г.№968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- проектом Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ФГАУ ФИРО);

- инструктивно-методическим письмом по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-772 от 20.07.2020);

- проектом Методических рекомендаций по проектированию образовательных программ, УМК и КИМ, реализующих требования ФГОС

СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн.

1.3. ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем после согласования с представителями работодателей. Использование профессиональных стандартов - обязательное условие разработки ОПОП, а также профессиональных модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.4. ОПОП регламентирует содержание программы, обеспечивающее освоение требований, указанных в соответствующих ФГОС СПО и ФГОС СОО, а так же в соответствующей примерной образовательной программе, включённой в федеральный реестр примерных программ СПО. Введение новых структурных элементов в программу может служить проведение анализа профессиональных стандартов, проведение функционального анализа региональных работодателей, результатом которых становятся дополнительные профессиональные компетенции, обеспечивающие востребованность выпускника на рынке труда.

1.5. Колледж ежегодно обновляет ОПОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Вносятся изменения, связанные с:

изменениями во ФГОС СПО;

утверждением новых профессиональных стандартов;

изменениями перечня основной и дополнительной литературы, электронных источников;

изменениями в квалификационных характеристиках (ЕТКС) или в профессиональных стандартах;

изменениями в части состава дисциплин, профессиональных модулей вариативной части;

изменениями в требованиях работодателей к результатам обучения с внесением изменений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик;

обновлением методических и контролирующих материалов.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных указанным федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.3. ОПОП содержит:

- Титульный лист
- Основные документы
- Приложения.

Учебные циклы и разделы конкретной ОПОП определены соответствующими ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2.4. ОПОП состоит из:

- титульного листа;
- формы согласования ОПОП;
- пояснительной записки;
- календарного учебного графика;
- рабочего учебного плана;
- рабочих программ учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей;

- программы преддипломной практики (при наличии);
- оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.5. Титульный лист

2.5.1. Титульный ОПОП содержит: полное наименование образовательной программы, сведения о согласовании основной образовательной программы с работодателем (консолидированным или отдельными организациями), вид подготовки, форму обучения, срок освоения программы, квалификация выпускника, дату (год) формирования.

2.5.2. Директор Колледжа подписывает сформированный пакет документов, входящих в ОПОП на титульном листе и листе согласования.

2.6. Форма согласования

2.7. Форма согласования ОПОП с работодателем содержит: цель согласования, наименование предмета согласования, информацию о сторонах согласования, выводы, замечания и рекомендации сторон согласования, подписи сторон.

2.8. Пояснительная записка Раздел 1:

2.8.1. Аннотация содержит полное название ОПОП, ссылки на ФГОС, примерную программу, а так же задачи ОПОП.

2.8.2. Нормативно-правовые основы для разработки ОПОП.

2.8.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область, виды и объекты профессиональной деятельности, возможные места работы, условия допуска к работе и др.

2.8.4. Требования к поступающим на ОПОП.

2.8.5. Порядок реализации программы СОО в рамках ОПОП.

2.8.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.8.7. Требования к поступающим (профессиональные и медицинские).

2.8.8. Распределение вариативной части ОПОП.

2.9. Пояснительная записка Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы: присваиваемые квалификации, форма обучения, срок получения образования.

2.10. Пояснительная записка Раздел 3: Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Соответствие ПМ сочетанию квалификаций, указанных во ФГОС СПО.

Общая характеристика образовательной программы Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область профессиональной деятельности, основные виды профессиональной деятельности, сочетание присваиваемых квалификаций, планируемые результаты обучения

2.11. Пояснительная записка Раздел 4:

2.11.1. Планируемые результаты обучения: ПК, ОК, знания, умения, практический опыт.

2.12. Пояснительная записка Раздел 5. Структура ОПОП - предусматривает описание основных документов, как учебный план, календарный учебный график, сведения о комплексных формах контроля, распределение ОК и ПК, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является старший методист Колледжа.

3.2. До начала разработки/ обновления ОПОП в Колледже создается рабочая группа для разработки ОПОП, куда входят члены цикловых методических комиссий, педагоги-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей.

3.3. Перед началом разработки ОПОП Колледж определяет:

- специфику ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;

- сочетание присваиваемых квалификаций;
- сроки получения среднего профессионального образования с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;
- направления использования вариативной части;
- объёмы практической подготовки и самостоятельной работы обучающихся;
- наименования адаптационных курсов;
- включение в промежуточную/государственную итоговую аттестацию демонстрационных экзаменов.

3.4. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.5. Возможность участия абитуриентов, поступающих на программы СПО, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в формировании индивидуальной образовательной траектории по программе, в т.ч. учитывающей предшествующее образование и запросы регламентируется Положением о порядке участия студентов и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних) в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ «ТКТиС».

4. Рабочий учебный план

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ № 273 учебный план является документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено указанным Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ч. 22 ст. 2). Учебный план является составной частью основной образовательной программы (ч. 9 ст. 2).

4.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок разработки индивидуальных учебных

планов регламентируется Положением «Об обучении по индивидуальным учебным планам в ГБПОУ «ТКТиС».

4.3. Учебный план и индивидуальный учебный план обеспечивают планирование и учет учебной нагрузки обучающихся.

4.4. Колледж устанавливает универсальную форму рабочего учебного плана, используемую во всех реализуемых ОПОП.

4.5. Структура универсального рабочего учебного плана включает:

- титульный лист, с указанием наименования Колледжа и его учредителя, кода и наименования профессии/специальности, реквизитах ФГОС СПО, уровня подготовки, форме освоения, квалификации выпускника, сроке освоения и начале освоения ОПОП, сведениях о рассмотрении учебного плана на заседании цикловой методической комиссии;

- пояснительной записки, включающей описание действующей нормативной базы для разработки рабочего учебного плана, порядка организации образовательного процесса и текущего контроля; порядка проведения практической подготовки, продолжительности летних и зимних каникул); порядка реализации образовательного стандарта среднего общего образования; обоснование распределения часов вариативной части, состав промежуточной аттестации; содержание государственной итоговой аттестации, порядок выдачи документа об образовании и квалификации, а так же иные элементы, описывающие существенные характеристики процесса реализации основной образовательной программы.

4.6. При формировании рабочего учебного плана учитываются следующие нормативы:

ФГОС 3+	Актуализированный ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50
обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей	все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все

	<p>виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.</p>
<p>максимальная учебная нагрузка обучающихся (не более 54 часов в неделю) включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по учебной дисциплине, МДК.</p>	<p>Самостоятельная работа планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.</p> <p>Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов (ППССЗ) и не менее 80 процентов (ППКРС) от объема, отводимого на учебные циклы ОПОП</p>
<p>консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год обучения</p>	<p>консультации входят в общий объем нагрузки во взаимодействии с преподавателем. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).</p>
<p>объем вариативной части определён ФГОС СПО</p>	<p>конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно, а также с учетом ПООП..</p> <p>объем вариативной части – не менее 20 процентов от общего объема образовательной программы для профессий СПО; – не менее 30 процентов от общего</p>

	объема образовательной программы для специальностей СПО.
Учебная и производственная практики в рамках реализации профессиональных модулей и могут быть организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.	
	на учебную и производственную практики в соответствии выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.
<p>Общая продолжительность каникул при освоении программ по профессиям СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при сроке получения образования 10 месяцев: составляет не менее 2 недель в зимний период; – при сроке получения образования более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, за исключением последнего, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В последний год обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период. <p>Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.</p>	
Период изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.	
дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины и МДК.	
в состав промежуточной аттестации с выделением времени на её проведение входят только экзамены.	допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех

	дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей
	Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена
в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).	
Суммарный бюджет объем времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО	

4.7. В учебном плане Колледж самостоятельно отражает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.8. Рабочий учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и расписаний экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, разработки графика учебного процесса.

4.9. Оригиналы рабочих учебных планов на бумажном и электронном носителях (с учетом требований по защите информации N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации") после их утверждения хранятся в методическом кабинете Колледжа, в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность и оперативный поиск.

4.10. Изменения в рабочий учебный план должны быть обоснованы и утверждены приказом по Колледжу.

5.20. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены по согласованию сторон: студентов или их законных представителей (с одной стороны) и администрации Колледжа. Ответственными за разработку изменений к документу являются заместители директора, разработавшие и согласовавшие рабочий учебный план. При необходимости, разработка изменений может быть поручена другим исполнителям. Изменение в учебный план осуществляются посредством:

издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

замены отдельных положений учебного плана, внесением и уточнением отдельных пунктов (Лист изменений), если они не носят принципиального характера.

5. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени

5.1. График определяет:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практической подготовке;

-сроки прохождения и продолжительность учебных, производственных практик, преддипломной практики (для ППССЗ);

- распределение самостоятельной работы и консультаций (для ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО);

- включение курсовых работ (проектов) в состав дисциплин, курсов, профессиональных модулей;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям;

-формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

-объем каникул по годам обучения.

5.2. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

5.18. Иные элементы могут быть включены в структуру универсального учебного плана при необходимости.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии/специальности на основе разработанных на федеральном (региональном) уровне примерных программ или самостоятельно разработчиком на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения Программы, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, практической подготовки, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, учебники и учебные пособия и др.

6.4. Согласованная с цикловой методической комиссией и утвержденная рабочая программа включается в комплект документов основной образовательной программы и хранится в методическом кабинете Колледжа. Для оперативной работы преподавателями используются копийные варианты или электронные варианты рабочей программы.

6.5. Для размещения на официальном сайте Колледжа на рабочую программу разработчиком составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

7. Рабочая программа профессионального модуля

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО и соответствующего профессионального стандарта по профессии/специальности и утверждённых профессиональных стандартов на основе разработанных на федеральном (региональном) уровне примерных программ или самостоятельно разработчиком на срок действия учебного плана. Объёмы нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практической подготовки прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности, профессиональным стандартом. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько), практики – учебные и производственные, промежуточную аттестацию.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, практической подготовки, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых работ.

7.5. Утвержденная рабочая программа включается в комплект документов основной образовательной программы и хранится в методическом кабинете Колледжа. Для оперативной работы преподавателями используются копияные варианты или электронные варианты рабочей программы профессионального модуля.

7.6. Для размещения на официальном сайте Колледжа разработчиком на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

8. Рабочая программа преддипломной практики

8.1.Рабочая программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника.

8.2.Программа преддипломной практики содержит:

-паспорт программы с указанием области применения рабочей программы, целей и задач практики, требований к результатам освоения программы преддипломной практики;

- таблицы «Структура и содержание преддипломной практики с указанием этапов практики и заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта);

- раздела «Организация и порядок проведения преддипломной практики»;

- раздел «Условия реализации программы преддипломной практики» с указанием перечня минимального материально- технического обеспечения мест практики, требований к учебно-методическому сопровождению, описание информационного обеспечения преддипломной практики;

- раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики».

8.3. Рабочая программа преддипломной практики согласовывается с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8.4. Программа преддипломной практики утверждается директором Колледжа.

10. Хранение основных образовательных программ СПО

10.1. Доступ к электронным версиям рабочих учебных планов разрешается заместителям директора Колледжа, заведующему отделением для эффективного управления образовательным процессом в режиме «для чтения» с соблюдением права обладания Колледжа указанным ресурсом без права на распространение и передачу.

10.2. Ответственность за своевременное размещение информации о реализуемых Колледжем рабочих учебных планах на официальном сайте Колледжа несёт старший методист Колледжа и ответственный за ведение сайта.

10.3. Копирование рабочих учебных планов осуществляется только старшим методистом.

10.4. С целью обеспечения защиты интеллектуальной собственности Колледжа предоставление рабочих учебных планов сторонним организациям и физическим лицам осуществляется только с разрешения директора Колледжа.

11. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.