



Утверждено
приказом № 238
от «23» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве в

ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – положение) в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Уставом ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в образовательной организации.

1.2 Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогическими кадрами, не имеющими трудового стажа работы, педагогического стажа, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования или специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего педагога или молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Наставничество призвано выявлять и наиболее всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации, а также методики обучения.

1.4 Наставник – назначается из числа опытных преподавателей, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания. Наставник руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами органа управления образованием, Уставом колледжа.

II. Цель

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности молодых и начинающих педагогических работников колледжа, необходимое для успешной профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, приобретения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

III. Основные задачи

3.1 Закрепление преподавателей в колледже.

3.2 Формирование у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности.

3.3 Формирование и развитие у молодых специалистов способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3.4 Адаптация молодых специалистов и мастеров производственного обучения в колледже.

3.5 Воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива колледжа, сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.

IV. Содержание деятельности наставников

4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший методист колледжа и председатели методических комиссий, в которых организуется наставничество.

4.2. Руководитель методической комиссии подбирает наставника из числа наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем мастерства, профессиональной подготовкой подготовки, коммуникативных, гибких в общении, имеющих опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих системное представление о педагогической деятельности и работе образовательного учреждения профессионального образования. Наставник должен обладать навыками воспитательной работы. Стаж работы в колледже не менее 3-5 лет, педагогический стаж не менее 5 лет.

4.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических комиссий, согласовываются с заместителями директора, старшим методистом и утверждаются директором.

4.4. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за наставником рассматривается на педагогическом совете с указанием срока наставничества, и утверждается приказом директора. (Срок наставничества не менее одного года).

4.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. (Наставник может вести не более трех молодых специалистов).

4.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- впервые принятыми на работу преподавателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования;

- выпускниками профессиональных непедagogических образовательных учреждений, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования;

- преподавателями, мастерами производственного обучения, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе или (по определенной тематике).

4.7. Замена наставника:

- увольнение наставника;

- перевод на другую работу наставника или молодого специалиста;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

Замена наставника производится приказом директора колледжа.

4.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. За работу наставнику осуществляется ежемесячная выплата в размере 50% от оклада.

По инициативе наставников может создаваться орган общественного самоуправления – Совет наставников.

II. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, Устав Колледжа.

5.2. Знать основные обязанности, требования, правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

5.3. Разрабатывать совместно с молодыми специалистами планы профессионального становления последних с учетом их уровня интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

5.4. Проводить необходимое обучение молодых специалистов, контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий, учебно - производственных работ по профессиональному обучению и внеклассных мероприятий.

5.5. Оказывать помощь в разработке планов и программ по дисциплинам теоретического и профессионального курса.

5.6. Знакомить молодого специалиста с традициями и историей колледжа.

5.7. Знакомить молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, лабораторных работ, производственного обучения, охраной труда.

5.8. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, приемами и навыками ведения урока, практическими навыками способами и приемами качественного проведения занятий, выявлять затруднения и совместно устранять допущенные ошибки. Контролировать ведение учебного процесса молодым специалистом.

5.9. Оказывать помощь в ведении и составлении отчетной и другой документации.

5.10. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5.11. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, вести дневник работы наставника и периодически докладывать зам. директора о процессе адаптации молодого специалиста и результатах его труда.

5.12. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах - по каждому этапу работы.

VI. Права наставника

6.1. При необходимости, с согласия ответственного старшего методиста подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников колледжа.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

VII. Обязанности молодого специалиста

7.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на педагогическом совете с указанием срока наставничества (не менее одного года), будущей специализации и утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документа, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенность деятельности колледжа, традиции, и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального наставничества в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать передовые методы и формы работы, правильно строить взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику (председателю предметной комиссии) по требованию, как в устной, так и в письменной форме.

VIII. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать уровень квалификации.

IX. Руководство работой наставника

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УР, старшего методиста.

9.2. Ответственный заместитель директора колледжа обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия по дисциплинам и производственному обучению, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовывать обучение наставников передовым методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледжа.

9.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут старший методист и председатели методических комиссий.

Председатель методической комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании предметной методической комиссии план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществление наставничества, выполнения своих обязанностей наставниками в соответствии с настоящим положением и уставом колледжа;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушать и утвердить на заседании методической комиссии отчеты молодых специалистов и наставников и представить их ответственному заместителю директора.