



## **Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

Настоящий кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тверской области от 09.06.2009г. № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - Колледж).
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.
5. Знание и соблюдение работниками Колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тверской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями

по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **I. Этические правила служебного поведения работников Колледжа**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который

отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников Колледжа к дисциплинарной ответственности.
2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Колледжа требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

#### **V. Заключительные положения**

1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Колледжа.



/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата





С Кодексом служебной этики работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» ознакомлены:

/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата



