



Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Тверской области от 09.06.2009г. № 39-30 «О противодействии коррупции в Тверской области», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Колледжа, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа) которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Колледжа и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами Колледжа как единого целого и личной заинтересованности его работников;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические

лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Конкретные ситуации конфликта интересов в Колледже

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Колледжа может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

3.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Колледжа:

- работник Колледжа за оказание услуги берет деньги у лиц, обращающихся в Колледж по каким-либо вопросам, минуя установленный порядок приема денег у лиц, обращающихся в Колледж по каким-либо вопросам, через кассу и бухгалтерию Колледжа;
- работник Колледжа, оказывая услуги лицам, обращающимся в Колледж по каким-либо вопросам в рабочее время, оказывает этим же лицам платные услуги после работы;
- работник Колледжа небескорыстно использует возможности лиц, обращающихся в Колледж по каким-либо вопросам в своих интересах;
- работник Колледжа получает небезвыгодные предложения от лиц, обращающихся в Колледж по каким-либо вопросам, которым он оказывает услуги;
- работник Колледжа рекламирует лицам, обращающимся в Колледж по каким-либо вопросам, любые платные услуги Колледжа;
- работник Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник Колледжа принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Колледжа с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- - работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.2. Специальные ситуации конфликта интересов для работников в соответствии с действующим законодательством:

- принятие от организаций подарков, денежных средств, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте

- интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения, возникшего конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Колледжа передается должностному лицу Колледжа, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Колледжа о наличии личной заинтересованности.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы, Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования Колледжем, или прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее щадящую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если щадящие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Педагогическим работникам Колледжа запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3. Все работники Колледжа обязаны незамедлительно информировать руководство Колледжа обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в командировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство Колледжа незамедлительно по прибытии на работу.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

7.1. Непринятие работником Колледжа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового кодекса РФ).

7.2. Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков,

причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

С Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта сервиса» ознакомлены:

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата

С Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта сервиса» ознакомлены:

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата

Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ «Тверской колледж транспорта сервиса» ознакомлены:

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
Ф.И.О.	/	подпись	/	дата

