

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023



ПРИТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
ГБПОУ «ТКТиС»
№ 274 от 01.09.2023

Положение
о молодежном медицентре
ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Тверь
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр _____ ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Медиационный центр и колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по УВР.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г.Тверь ул.Озёрная, д.12.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиacentра;

3.1.5. взаимодействие с заместителем директора по УВР колледжа.

4. Организационная структура Медиacentра

4.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиacentра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиacentра.

4.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиacentра входят руководитель и члены Медиacentра.

4.4. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра по согласованию с руководством колледжа.

4.5. Работа Медиacentра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.6. Собрания состава Медиacentра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиacentра или по требованию не менее одной трети членов Медиacentра.

4.7. Решения Медиacentра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей по приказу.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
 - 5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности Медиациентра;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Члены Медиациентра имеют право:
- 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.5.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.5.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
 - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.6. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.6.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.