




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, www: [tvercts.ru](http://tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
«26» мая 2023 г.  
протокол № 9  
председатель ЦМК   
А.Л.К.Эль Хаж



Утверждаю:  
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»  
Т.А.Калинкина  
«02» июня 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» 170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчик

Морозова Г.А., преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	
3. ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 79 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 53 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная нагрузка</b>	79
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	53
в том числе:	
практические занятия	25
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
сбор информации по изучаемой тематике; - работа с Федеральным и региональным законодательством по изучаемым вопросам.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Человек как потребитель. Отрасль «Транспортные средства». Спрос и предложение. Труд как жизненная потребность личности и общества. Труд - средство жизни и форма выражения человеком своих способностей. Образование как фактор получения профессии, специальности и трудоустройства. <b>Практическая работа №1. Работа с текстом ФГОС по специальности 23.02.03.</b>	1  1	1
<b>Раздел 1. Понятие хозяйственных правоотношений в профессиональной деятельности.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2	1
	<b>Понятие и содержание гражданских правоотношений:</b> понятие, признаки и виды и содержание гражданских правоотношений. Основания для возникновения и приостановления гражданских правоотношений. Законодательные акты, регулирующие гражданские правоотношения в профессиональной деятельности.	1	
	<b>Гражданско-правовые сделки:</b> понятие и признаки гражданско-правовых сделок, заказчики гражданско-правовых сделок в профессиональной деятельности. Действительность и недействительность гражданско-правовых сделок и последствия недействительности.	1	
	<b>Практическая работа №2:</b> Определение условий действительности сделок, совершаемых в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой по вопросу «Виды недействительных сделок и последствия их совершения». Конспектирование.	2	
	<b>Гражданско-правовые договоры:</b> Понятие и признаки гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение, прекращение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.	2	

	<b>Практическая работа №3:</b> Определение форм и видов гражданско-правовой ответственности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление сообщений, мультимедийных презентаций. Предлагаемая тематика работ: 1. Значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности 2. Гражданско-правовые договоры, направленные на передачу имущества во временное владение и пользование 3. Гражданско-правовые договоры, направленные на выполнение работ. 4. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг 5. Ответственность за нарушение договорных обязательств.	6	
<b>Раздел 2 . Конституционные основы правового обеспечения</b>		<b>5</b>	
Тема 2.1. Основные положения Конституции РФ	Основы Конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство РФ.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить схемы: 1. Основы Федеративного устройства РФ; 2. Система органов государственной власти РФ.	1	
	<b>Конституционный статус личности:</b> Понятие и принципы; политические, экономические, социальные, культурные права человека. Единство прав и обязанностей. Конституционные гарантии как механизмы реализации Конституционного права.	1	
	<b>Практическая работа №4:</b> Изучение примеров судебной практики по защите конституционных прав граждан. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с текстом гл.2 Конституции РФ. Мини-проект «Моя законодательная инициатива»	3	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</b>	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности.	2	2
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация объектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.	2	



	<b>Практическая работа № 5:</b> Семинар по теме «Лицензирование деятельности предпринимателей».	2	
Тема 3.2. <b>Правовой статус индивидуального предпринимателя</b>	Понятия и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Прекращение деятельности: ре-организация, ликвидация.	2	
Тема 2.4. <b>Организационно-правовые формы юридических лиц.</b>	Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица и их классификация.	1	
	<b>Практическая работа №6:</b> Работа с нормативно-правовыми актами.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение сравнительной таблицы «Организационно правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» на основании положений ГК РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики.	3	
<b>Раздел 4. Трудовое законодательство</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. Регулирование труда	<b>Виды и порядок заключения трудовых договоров:</b> Содержание и виды трудовых договоров. Испытательный срок. Ведение трудовых книжек. Трудовая функция работника. Оформление приёма на работу. Коллективный договор. Материальная и ответственность сторон договора. Взаимоотношения между профсоюзами и администрацией по вопросам защиты прав работающих.	2	2
	<b>Практическая работа №7.</b> Изучение типовой формы договора со служащим.	1	
	<b>Практическая работа №8.</b> Изучение типовых должностных инструкций слесаря, водителя автомобиля, мастера-приёмщика.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить перечень документов для предъявления работодателю при приёме на работу. Структура портфолио претендента. Анализ квалификационных требований ЕТКС, ПС.	2	

	<b>Изменение трудового договора:</b> переводы, временные переводы, перемещения. Дополнительные соглашения. <b>Рабочее время и время отдыха:</b> Режим и продолжительность рабочего времени, перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска, сверхурочные работы. Дисциплинарная ответственность. Совмещение профессий и работа по совместительству.	2	
	<b>Расторжение трудовых договоров:</b> Основания для расторжения трудового договора. Порядок увольнения работника.	2	
	<b>Практическая работа № 9.</b> Работа с текстом ТК РФ: Определение порядка увольнения по инициативе работника.	2	
	<b>Практическая работа №10.</b> Работа с текстом ТК РФ: Определение порядка увольнения по инициативе работодателя ст.81 в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание и в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом.	2	
	<b>Практическая работа №11.</b> Работа в правовой системе «Консультант»: Решение конкретных ситуаций. Изучение судебной практики по трудовым спорам.	2	
<b>Раздел 5. Правовое регулирование прав потребителей</b>			
Тема 5.1. Гражданин, работник, предприниматель в системе правового регулирования потребительских гарантий.	Субъекты ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300- 1 и его роль в повседневной и профессиональной деятельности выпускника Право потребителей на информацию, безопасность и качество товара (работы услуги). Информация об услугах (работах), качестве услуг.	2	3
	<b>Практическая работа №12:</b> Мозговой штурм: Выявление показателей, формирующих качество товара (услуги). Решение задач по защите прав потребителей в торговле.	2	
	<b>Практическая работа №13:</b> Работа с текстом Закона РФ «О защите прав потребителей» Юридические последствия продажи потребителю товара ненадлежащего качества. Составление претензии продавцу (изготовителю)	1	
	<b>Практическая работа №14:</b> Составление претензии продавцу.	1	
	<b>Практическая работа №15:</b> Решение задач по защите прав потребителей в торговле	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с текстом ФЗ: право на обмен не подошедшего товара. Ознакомление правил продажи отдельных видов товаров.	4	
Тема 5.2. Система качеств услуг	<b>Правила добровольной сертификации услуг</b> по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств». Требования по безопасности для жизни, здоровья граждан; окружающей среды; требования к методам проверки (контроля, испытаний) услуг; требования к технологическим процессам исполнения услуг; требования к мастерству исполнителя услуг.	2	3
	<b>Практическая работа №16:</b> Ознакомление со стандартами оказания услуг.	1	
	<b>Практическая работа №17:</b> Изучение правил оказания услуг.	1	
Тема 5.3. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Порядок приема заказов и оформления договоров. Порядок оказания услуг. Расчёты с потребителем. Ответственность исполнителя. Понятие материального и морального вреда. Добровольное и принудительное возмещение вреда.	1	
	<b>Практическая работа №18:</b> Решение задач по возмещению вреда в результате выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к итоговому зачёту	4	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего	79	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В ГБПОУ «ТКТиС» изучение дисциплины ведётся в учебном кабинете «Экономических и правовых дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места - 26;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения системных папок

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные источники:

1. Анисимов А.П., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. - под ред. Правовое обеспечение профессиональной деятельности /учебник и практикум для СПО / М., издательство Юрайт, 2018 г., 318 с.
2. «Трудовое право», учебник для СПО Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора Р. А. Курбанова 2-е издание, переработанное и дополненное, М. Юрайт, 2016 г.

###### Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Административное право. Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2013. - 703 с.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник: Допущено Минобразованием России, М.- изд. центр «Академия»-6-е издание – 2013 г.
4. Надвикова В.В. Основы права:уч., М., Академия,2013-288с.
5. А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева Правовое обеспечение профессиональной деятельности:уч., Академия,2013-272с.
6. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России, уч., М., Проспект,2014-272с.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://base.garant.ru/12125268/>
2. <http://www.fguz-tver.ru/zaschita-prav-potrebiteley/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение. Раздел 1. Человек в системе экономическо-правовых отношений.	<b>знать:</b> -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Правильно употребляет основные правовые понятия категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, профессиональный стандарт, уровень квалификации и др.). Приводит примеры различных видов трудовых правоотношений, правонарушений, ответственности. Грамотно заполняет типовые формы договора, должностной инструкции с перечнем прав, обязанностей и видов ответственности.	Оценка за выполнение практических работ №1-3. Оценка за мини-проект «Моя законотворческая инициатива». Оценка за устный ответ. Оценка за выполнение практических работ №5-6.
Раздел 2. . Конституционные основы правового обеспечения	<b>уметь:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Характеризует основные черты конституционной системы России, порядок принятия, вступления в силу, исполнения и контроля за исполнение законов. Формирует сравнительно-правовой обзор по применению одного из стандартов труда (отдельного конституционного права или отдельного принципа права) в российском правовом поле. Составляет примерное исковое заявление о защите нарушенных	Оценка за устный ответ. Оценка за практическую работу №4. Оценка за тестирование.

		прав.	
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>уметь:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Верно называет признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Описывает верно процедуры лицензирования предпринимательской деятельности, способы создания юридических лиц. Обоснованно подбирает нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Оценка за устный ответ Оценка за выполнение практических работ
Раздел 4. Трудовое законодательство.	<b>уметь:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Использование статей ТК РФ при решении конкретных ситуаций по теме. Формирует сравнительно-правовой обзор по применению одного из стандартов труда (акта трудового права или отдельного международно признанного принципа или права) в российском правовом поле. Аргументировано выбирает способ защиты нарушенных прав. Изложение трудовых прав в рамках действующего законодательства. Формулирует основные положения трудового законодательства, регулирующего трудовые отношения.	Оценка за выполнение практических работ № 5,6,7,8,9. Оценка за устный ответ. Оценка за тестирование.
Раздел 5. Правовое регулирование прав	<b>знать:</b> -законодательные акты и другие	В соответствии с действующим законодательством называет по-	Оценка за устный ответ. Оценка за выполнение практических работ

потребителей.	нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	рядок составления и удовлетворения претензий потребителя. Обоснованно использует ФЗ «О защите прав потребителей» при решении ситуационных задач. Грамотно использует правовые термины и категории для определения качества товара, работы, услуги.	ских работ №10,11,12,13,14,15,16. Оценка за тестирование.
---------------	---	--	---

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1-4.	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения.</p> <p>Самостоятельно определяет формы и методы собственной деятельности, проводит оценку выполнения заданий по предложенным критериям</p> <p>Выдвигает предположения, сверяет принятое решение с нормативными документами.</p> <p>Выявление и обсуждение показателей, формирующих качество товара (услуги), выдвижение предположений об их использовании при предъявлении (приёме претензий).</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе беседы на уроке и при выполнении практических заданий.</p> <p>Комментарии к решению задач по трудовому законодательству</p>

		Оценка собственных рисков при заключении договоров на выполнение услуг.	
	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Активно участвует в парной и групповой работе. Вежливо общается с преподавателями и студентами.</p> <p>Аргументирует оценку эффективности принятого решения в изучаемой области задач.</p> <p>осуществляет контроль и оценку собственной деятельности.</p>	
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Использует действующие нормативно-правовые документы.</p> <p>Проводит анализ инноваций в профессиональной сфере. Использует найденную информацию для профессионального и личностного роста.</p>	



Раздел 1-3.	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Устанавливает связь и значимость изучаемого материала для обслуживания клиентов при оказании услуг.</p> <p>Контролирует и адекватно оценивает качество выполненной работы.</p> <p>Грамотно использует статьи ТК РФ и иные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация наблюдений преподавателя за студентами при выполнении практических работ и решении ситуационных задач.</p>

## Критерии оценки устных ответов

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий, терминов по оборудованию, технике и технологии;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности и речевой неточности излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает знание и понимание основных положений излагаемой темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, формулировке правил, понятий или терминов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
- допускает ошибки в формулировке определений правил, понятий, терминов, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## Критерии оценки практической работы

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- в полном объёме овладел приёмами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам)

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- овладел приёмами выполнения работ;
- соблюдал технологию работ, но допустил 1 – 2 ошибки;

- все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам)

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- в недостаточном объеме овладел приёмами работы;
- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- не выполнил работу в установленную норму времени;
- неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- допускал нарушения требований безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам)

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не овладел приёмами работы;
- не соблюдал технологию выполнения работ;
- не выполнил работу в установленную норму времени;
- при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ допускал нарушения требований безопасности труда и организации рабочего места.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачёт проводится тестированием студентов по темам программы с учётом текущих оценок за практические работы.

#### **Оценивание тестовой работы**

Выполнение тестовых заданий оценивается по следующей схеме :

- выполнено 65-79 % работы – оценка «3»
- выполнено 80-89% работы - оценка «4»
- выполнено 90-100% работы - оценка«5».