




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
« 26 » мая 2023 г.  
протокол № 8  
председатель ЦМК   
Е.А.Журавлёва



Утверждаю:  
И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»  
Т.А.Калинкина  
« 02 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН 02 ИНФОРМАТИКА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» 170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02.ИНФОРМАТИКА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина ЕН.02«Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

## **Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 120 часов**, в том числе:

**обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -80 часов;**

**самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	<i>44</i>
Контрольные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>40</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Информация и информационные процессы	70		
Тема 1.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала	8	1-2	
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Связь дисциплины «Информатика» с другими дисциплинами специальности и ее значение в формировании специалиста, написании и оформлении дипломной работы.			
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК. Аппаратные средства ПК.Общий состав и память ПК.			
	Практические занятия	2		
	1 Подключение и настройка аппаратных средств.			
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовить сообщение по теме «Аппаратные средства ПКв моей профессии». - Записать алгоритм обслуживания компьютерного рабочего места.	5		
Тема 1.2 Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	8	2	
	Технология создания мультимедийной презентации средствами программы PowerPoint			
	Текстовый процессор MS Word. Основные настройки документа.			
	Табличный процессор MS Excel. Технология обработки информации.			
	Базы данных. Система управления базами данных MSAccess			
	Практические занятия	30		
	2 Основные технологии создания презентаций в среде PowerPoint.			
	3 Подбор и размещение материалов в презентации.			
	4 Настройка режимов демонстрации презентации.			
	5 Создание деловой документации в MS Word			
	6 Наполнение технической документации таблицами, изображениями, схемами.			
	7 Создание документов на основе шаблонов.			
	8 Основы работы в электронной таблице. Формулы и функции.			
	9 Автоматизация производственных расчетов.			
	10 Графическое отображение числовых данных.			
11 Создание формы, заполнение базы данных (на примере транспортных задач). Сортиров-				

		ка записей.		
	12	Решение прикладных задач.		
	13	Создание и заполнение производственной базы данных.		
	14	Ведение баз данных.		
	15	Работа с запросами и отчетами.		
Контрольная работа по теме: «Аппаратные и программные средства»			2	1-2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить презентацию по теме «Моя будущая профессия». - Подобрать материал для размещения в портфолио. - Заполнить шаблон текстового оформления портфолио. - Создать личный прейскурант услуг ТО на основе MS Excel, позволяющий производить расчет стоимости выполненной работы. - Произвести расчет формул с использованием MS Excel. - Выполнить построение графика технологического процесса. - Создать личную базу данных имеющихся на складе материалов.			20	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Службы Интернета.			
	Информационные ресурсы Интернета. Правовые аспекты поведения в информационном пространстве.			
	Автоматизированная информационная система (АИС) на автомобильном транспорте. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Ознакомление с возможностями информационно-поисковых систем		4	
	Поиск информации. В Интернете. Безопасность в сети Интернет		2	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	16	Интернет: поиск, просмотр и сохранение Web-страниц.		
	17	Интернет: использование сервисов и информационных ресурсов в профессиональной деятельности.		
	18	Интернет: поиск профессионально значимой информации.		
	19	Интернет: официальные сайты предприятий перевозчиков и информация о них		
	Контрольная работа по теме: «Сетевые технологии обработки информации»		2	1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Определить и описать аппаратный состав локальной сети малого предприятия.		13	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнить настройку личного ящика электронной почты и адресной книги.</li> <li>- Подготовить сообщение по теме «Этика сетевого общения».</li> <li>- Используя интернет, подобрать вакансии по профессии.</li> </ul>		
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Системы автоматизированного проектирования (САПР)		
	Система автоматизированного проектирования КОМПАС		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	20   Создание чертежей в САПР КОМПАС		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к итоговому зачёту	2	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>120 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение.

Учебная лаборатория информатики и информационно – коммуникационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС3D LT.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. — М.: 2017.
2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Под ред. М.С.Цветковой. — М.: 2017.
3. Семакин И. Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ 10-11кл. – М.:Бином. Лаборатория Знаний, 2015г.
4. Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11кл. – М.:Бином. Лаборатория Знаний, 2015г.

**Дополнительные:**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

**Интернет – ресурсы:**

1. Каталог учебных web-ресурсов по информатике-<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
2. Львовский М.Б. Поиск информации в интернете-<http://>

**markon.hotbox.ru/isk/**

3. Лаб. информационных технологий МИОО- **http://iit.metodist.ru/**
4. Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики-**http://bak.boom.ru/**
5. Николаева В.А. Тесты по информатике -**http://www.junior.ru/wwwexam/**
6. Основы информатики и информационных технологий **http://**

**presfiz.narod.ru/inf/**

7. Соберите свой ПК (флэш-ролик)- **http://markon.by.ru/**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>Раздел 1</b> <b>Информация и информационные процессы</b>	<b>Знать:</b> -основные понятия автоматизированной обработки информации;  - общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем - базовые системы и прикладные программные продукты	<i>перечисляет в полном объеме и разъясняет основные понятия автоматизированной обработки информации</i>  <i>подбирает соответствующее заданию аппаратное и программное обеспечение ПК</i>	<i>Оценка за устный ответ</i>  <i>Оценка за тестирование</i>
<b>Раздел 2</b> <b>Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>	<b>Знать:</b> - системы прикладных программ (по профилю специальности)  <b>Уметь:</b> -использовать изученные прикладные программные средства	<i>обоснованно выбирает программы для решения профессиональных задач, объясняет алгоритмы работы с разными видами ПО,</i>  <i>создает чертежи и трехмерные модели в среде специализированных программ</i>	<i>Оценка за тестирование</i>  <i>Оценка за выполнение практических работ</i>
Раздел-1-2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соотносит решаемые информационные задачи со спецификой профессиональной деятельности. Предлагает рациональный план выполнения производственной задачи. Обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество и оценка при этом совпадает с эталоном. Следят за режимом работы, контролируют соблюдение требований к рабочему месту оператора. Самостоятельно добивается получения положительного	<i>Оценки за аудиторные и внеаудиторные работы</i>

		результата при выполнении домашней работы.	
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализирует полученную информацию, выделяет основное, правильно формулирует возникающие вопросы. Применяет ИКТ-технологии для решения и оформления профессиональных работ. Рационально осуществляет поиск информации. Производит анализ результатов поиска. Эффективно выполняет отбор найденной информации. Преобразует полученную информацию в удобную для использования форму.	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет достаточность информации для принятия решения. Определяет в полном объеме недостающую. Обосновывает алгоритм решения профессиональной задачи. Аргументировано доказывает выбор пути решения поставленной задачи. Активно работает в группе, оценивает рациональность предлагаемых членами команды алгоритмов решения поставленной задачи, отвечает за результат совместной деятельности.	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Принимает участие в коллективном обсуждении способов решения поставленной задачи. Спокойно выслушивает предложения членов команды и аргументировано доказывает точку зрения. Соблюдает этикет общения в коллективе. Активно работает в группе, оценивает рациональность предлагаемых членами	

		команды алгоритмов решения поставленной задачи, отвечает за результат совместной деятельности.	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	

	государственном и иностранных языках	<p>темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Правильно составляет алгоритм решения задач. Выполняет необходимые производственные расчеты.	<p><i>Оценки за выполнение индивидуальных творческих работ</i></p>
	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Рационально осуществляет хранение технической документации. Создает и ведет базы данных.	
	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Применяет средства ИКТ для описания различных технологических процессов	
	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирует и организует собственную деятельность для достижения конечного результата.	
	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Контролирует и адекватно оценивает качество выполненной работы.	
	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Полноценно соблюдает инструкции по технике безопасности при работе за ПК.	

## **Критерии оценки по дисциплине ИНФОРМАТИКА**

### **ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

*Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:*

- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- Изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности точно используя научную терминологию и блок-схемы;
- Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

*Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.*

*Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:*

- В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- Допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- Допущены ошибка или более двух недочетов, при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя.

*Отметка «3» ставится в следующих случаях:*

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании научной терминологии, блок-схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

*Отметка «2» ставится в следующих случаях:*

- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
- Обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- Допущены ошибки в определении понятий, при использовании научной терминологии, в блок-схемах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Отметка «5» ставится, если:*

- Работа выполнена полностью;
- В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- В решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

*Отметка «4» ставится, если:*

- Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- Допущена одна ошибка или два-три недочёта в выкладках, блок-схемах (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

*Отметка «3» ставится, если:*

- Допущены более одной ошибки или более двух-трёх недочётов в выкладках, блок-схемах, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

*Отметка «2» ставится, если:*



- Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

#### **ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ**

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 80 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 70 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{количество правильных ответов}}{\text{общее количество ответов}} \cdot 100 \%$$

#### **ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения действий;
- Самостоятельно и рационально выполнил все необходимые действия;
- Уложился во временные рамки практической работы;
- При выполнении работы использовал максимально подходящие технологические приёмы.

Отметка «4» ставится если:

- Выполнил требования к отметки «5», но допустил недочёт или негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью;
- Работа выполнена полностью, но допущены грубые ошибки или использованы нерациональные технологические приёмы.

Отметка «2» ставится:

- Не справился с предложенными заданиями;
- Выполненная работа не приводит к конечному результату.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:**

1. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, выполненная творческая работа, то студент получает зачёт «автомат».
2. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} \cdot 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно