



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
« 26 » мая 2023 г.  
протокол № 8  
председатель ЦМК А.Л.К.Эль Хаж

И.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»



Т.А.Калинкина

» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной программы ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»  
170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчиики: Дранкович Татьяна Николаевна,

Эйрих Ольга Ивановна

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                       |                |                    |
|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ</b>   | <b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b> | <b>РАБОЧЕЙ</b> | <b>4</b>           |
| <b>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                 |                       |                |                    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> |                       |                | <b>11</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</b>  |                       |                | <b>26</b>          |
| <b>МОДУЛЯ</b>   |                       |                |                    |
| <b>4. КОНТРОЛЬ</b>  | <b>И</b>              | <b>ОЦЕНКА</b>  | <b>РЕЗУЛЬТАТОВ</b> |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                           |                       |                | <b>ОСВОЕНИЯ 29</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код           | Наименование общих компетенций   |
|---------------|--|
| <b>ОК 01.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| <b>ОК 02.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .  |
| <b>ОК 03.</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| <b>ОК 04.</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .   |
| <b>ОК 05.</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| <b>ОК 06.</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| <b>ОК 07.</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях .  |
| <b>ОК 08.</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| <b>ОК 09.</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 1    | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля  |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                       |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.               |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Иметь практически й опыт</b> | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |
| <b>Уметь</b>                    | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p><u>Различать</u></p>  |

|  |
|--|
| <p><u>списочное и явочное количество сотрудников;</u> производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;_определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;_рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;_формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <hr/> <p><u>Формировать смету затрат предприятия;</u> производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <hr/> <p><u>Производить расчет величины доходов предприятия;</u> производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;_проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <hr/> <p><u>Проводить оценку стоимости основных фондов;</u> анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <hr/> <p><u>Определять потребность в оборотных средствах;</u> нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <hr/> <p><u>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</u> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p><u>Распределять должностные обязанности;</u> Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.</p> <hr/> <p><u>Выявлять потребности персонала.</u></p> <hr/> <p><u>Формировать факторы мотивации персонала.</u></p> <hr/> <p>Применять соответствующий метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).</p> <p><u>Устанавливать параметры контроля</u> (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от</p> |
|--|

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;</p> <p><u>Координировать действия персонала.</u> Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение.</p> <p><u>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</u> Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации; оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p><u>Контролировать процессы по экологизации производства.</u> Соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; извлекать информацию через систему коммуникаций.</p> <p><u>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;</u></p> <p><u>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;</u> оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p> |
| <b>Знать</b> | <p><u>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</u> основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p><u>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</u> основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления</p>  |



|  |
|--|
| <p>технической документации; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p><u>Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</u> действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p><u>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</u> методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p> <p><u>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</u> классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов. Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p><u>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;</u> Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления; понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и механизм мотивации;</u> методы мотивации; теории мотивации; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и механизм контроля деятельности персонала;</u> виды контроля деятельности персонала; принципы контроля деятельности персонала; влияние контроля на поведение персонала; метод контроля «Управленческая пятерня»; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.</p> <p><u>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».</u></p> |
|--|



|              |  |
|--------------|--|
|              | <p><u>Положения действующей системы менеджмента качества</u>; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства.</p> <p><u>Понятие и виды власти</u>. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p><u>Понятие и виды управленческих решений</u>. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.</p> <p><u>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</u>. Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p><u>Основы менеджмента</u>. Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p><u>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</u> Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.</p> |
| <b>ЛР 8</b>  | Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранять, преумножать и транслировать культурные традиции и ценности многонационального российского государства.   |
| <b>ЛР 9</b>  | Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.  |
| <b>ЛР 10</b> | Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   |
| <b>ЛР 13</b> | Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.  |
| <b>ЛР 17</b> | Ценностно относиться к своему Отечеству, к своей малой и большой   |

|              |  |
|--------------|--|
|              | Родине, уважительно относиться к ее истории и ответственно относиться к ее современности             |
| <b>ЛР 18</b> | Ценностно относиться к людям иной национальности, веры, культуры, к их взглядам.                     |
| <b>ЛР 19</b> | Уважительно относиться к результатам собственного и чужого труда.                                    |
| <b>ЛР 20</b> | Ценностно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. |
| <b>ЛР 22</b> | Приобретать навыки общения и самоуправления.   |
| <b>ЛР 23</b> | Использовать возможности самораскрытия и самореализация личности.                                    |

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 346

Из них на освоение МДК 238, в т.ч.:

МДК 02.01 Техническая документация – 40 часов + 4 консультации;

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей- 60 часов + 2 часа консультаций;

Комплексный экзамен по МДК 02.01 и МДК 02.02 – 6 часов;

МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей – 118 часов+ 20 часов курсовой проект + +12 консультаций + экзамен по МДК 02.03 -6 часов;

производственная практика -72 часа;

экзамен по профессиональному модулю – 12 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональн<br>ых общих<br>компетенций | Наименования<br>разделов<br>профессионального<br>модуля   | Суммарны<br>й объем<br>нагрузки,<br>час. | Объем профессионального модуля, час. |             |    |          |                  | Самосто<br>ятельная<br>работа |
|--|---|--|--------------------------------------|-------------|----|----------|------------------|-------------------------------|
|  |   |  | Обучение по МДК                      |             |    | Практики |                  |                               |
|  |   |  | Всего                                | В том числе |    | Учебная  | Производственная |                               |
| Лабораторных и<br>практических<br>занятий      | Курсовых<br>работ<br>(проектов)   |  |                                      |             |    |          |                  |                               |
| ПК5.1-5.4<br>ОК 1-11                           | Раздел 1.<br>Планирование,<br>организация и<br>контроль<br>подразделения по<br>техническому<br>обслуживанию и<br>ремонту<br>автомобилей | 238                                      | 238                                  | 34          | 20 | -        | -                | -                             |
|  | Производственная<br>практика (по<br>профилю<br>специальности),<br>часов практика)   | 72                                       |                                      |             |    |          | 72               |                               |
|  | Экзамены по МДК и<br>консультации   | 30                                       |                                      |             |    |          |                  |                               |
|  | Экзамен по ПМ.02  | 12                                       |                                      |             |    |          |                  |                               |
|  |   | 346                                      | 210                                  | 34          | 20 | -        | 72               | -                             |

### 1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| <i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>  | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|---|--------------------|
| <b>Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b> |   | <b>238</b>         |
| <b>МДК.02.01 Техническая документация</b>   |   | <b>40</b>          |
| <b>Ведение</b>  | Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей                            | <b>1</b>           |
|   | Структура профессионального модуля  |                    |
|   | Результаты и система контроля профессионального модуля  |                    |
|   |   |                    |
| <b>Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>           |
|   | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств   |                    |
|   | 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей                          |                    |
| <b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>          |
|   | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации   |                    |
|   | 2.Правила оформления ремонтных чертежей   |                    |
|   | 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ   |                    |
|   | 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль  |                    |
|   | 5.Формы и правила оформления маршрутных карт  |                    |
|   | 6.Формы и правила оформления операционных карт  |                    |
|   | 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте  |                    |
|   | 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы   |                    |
|   | 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции   |                    |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|   | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b><i>4</i></b>  |
|   | 1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.   | <b><i>2</i></b>  |
|   | 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР  | <b><i>2</i></b>  |
| <b><i>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</i></b> | <b><i>Содержание</i></b>   | <b><i>8</i></b>  |
|   | 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей  |                  |
|   | 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей   |                  |
|   | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b><i>4</i></b>  |
|   | 1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей                          | <b><i>2</i></b>  |
|   | 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | <b><i>2</i></b>  |
| <b><i>Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</i></b>                     | <b><i>Содержание</i></b>   | <b><i>10</i></b> |
|   | 1.Порядок разработки технологических процессов   |                  |
|   | 2.Построение плана операций  |                  |
|   | 3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.  |                  |
|   | 4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей   |                  |
|   | 5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы   |                  |
|   | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b><i>2</i></b>  |
|   | 1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей                               | <b><i>2</i></b>  |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b><i>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i></b> |  | <b><i>60</i></b> |
| <b><i>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</i></b>                                      | <b><i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i></b> | <b><i>4</i></b>  |
|  | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли  |                  |
|  | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта  |                  |
|  | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта  |                  |
|  | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта   |                  |
|  | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта   |                  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | 6. Основы экономики автотранспортной отрасли  |           |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b> | <b>Содержание</b>   | <b>14</b> |
|   | 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта   |           |
|   | 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия   |           |
|   | 3. Состав и структура основных фондов предприятия   |           |
|   | 4. Виды оценки основных фондов  |           |
|   | 5. Износ и амортизация основных фондов  |           |
|   | 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов  |           |
|   | 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация   |           |
|   | 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия  |           |
|   | 9. Кругооборот оборотных средств предприятия  |           |
|   | 10. Нормирование оборотных средств  |           |
|   | 11. Показатели использования оборотных средств предприятия  |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>  |
|   | 1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | 2         |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Техническое нормирование и организация труда</b>                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |
|   | 1. Сущность и назначение технического нормирования труда  |           |
|   | 2. Виды норм труда  |           |
|   | 3. Классификация затрат рабочего времени  |           |
|   | 4. Методы нормирования труда  |           |
|   | 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта   |           |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>     | <b>Содержание</b>   | <b>40</b> |
|   | 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие  |           |
|   | 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта   |           |
|   | 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  |           |
|   | 4. Планирование материального снабжения производства  |           |
|   | 5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав  |           |

|  |          |
|--|----------|
| 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта   |          |
| 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета   |          |
| 8.Планирование численности производственного персонала   |          |
| 9.Производительность труда производственного персонала   |          |
| 10.Принципы организации заработной платы   |          |
| 11.Тарифная система оплаты труда   |          |
| 12.Формы оплаты труда  |          |
| 13.Структура общего фонда заработной платы   |          |
| 14.Заработная плата: начисления и удержания  |          |
| 15.Издержки производства: сущность и классификация   |          |
| 16.Себестоимость услуги  |          |
| 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта  |          |
| 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления  |          |
| 19.Доходы предприятия: сущность и виды   |          |
| 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения  |          |
| 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели  |          |
| 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы   |          |
| 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов   |          |
| <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b>8</b> |
| 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»             | 2        |
| 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»  | 2        |
| 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | 2        |
| 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»   | 2        |



| <i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>  | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|---|--------------------|
| <b>Раздел 1.</b> Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей |   | <b>238</b>         |
| <b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>   |   | <b>60</b>          |
| <b>Тема 2.1.<br/>Основы автотранспортной отрасли</b>  | <i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>   | <b>2</b>           |
|   | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли   |                    |
|   | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта   |                    |
|   | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта   |                    |
|   | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта  |                    |
|   | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта  |                    |
| <b>Тема 2.2.<br/>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>   | <i>Содержание</i>   | <b>8</b>           |
|   | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта  |                    |
|   | 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия  |                    |
|   | 3.Состав и структура основных фондов предприятия  |                    |
|   | 4.Виды оценки основных фондов   |                    |
|   | 5.Износ и амортизация основных фондов   |                    |
|   | 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов   |                    |
|   | 7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация  |                    |
|   | 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия   |                    |
|   | 9.Кругооборот оборотных средств предприятия   |                    |
|   | 10.Нормирование оборотных средств   |                    |
|   | 11.Показатели использования оборотных средств предприятия   |                    |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b>2</b>  |
|  | 1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | 2         |
| <b><i>Тема 2.3.<br/>Техническое нормирование<br/>и организация труда</i></b>                           | <b><i>Содержание</i></b>   | <b>2</b>  |
|  | 1.Сущность и назначение технического нормирования труда  |           |
|  | 2.Виды норм труда  |           |
|  | 3.Классификация затрат рабочего времени  |           |
|  | 4.Методы нормирования труда  |           |
|  | 5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта   |           |
| <b><i>Тема 2.4.<br/>Технико-экономические<br/>показатели<br/>производственной<br/>деятельности</i></b> | <b><i>Содержание</i></b>   | <b>28</b> |
|  | 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие  |           |
|  | 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта   |           |
|  | 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  |           |
|  | 4.Планирование материального снабжения производства  |           |
|  | 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав  |           |
|  | 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта   |           |
|  | 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета   |           |
|  | 8.Планирование численности производственного персонала   |           |
|  | 9.Производительность труда производственного персонала   |           |
|  | 10.Принципы организации заработной платы   |           |
|  | 11.Тарифная система оплаты труда   |           |
|  | 12.Формы оплаты труда  |           |
|  | 13.Структура общего фонда заработной платы   |           |
|  | 14.Заработная плата: начисления и удержания  |           |
|  | 15.Издержки производства: сущность и классификация   |           |
|  | 16.Себестоимость услуги  |           |
|  | 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта  |           |
|  | 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления  |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | 19.Доходы предприятия: сущность и виды   |           |
|  | 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения  |           |
|  | 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели  |           |
|  | 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы   |           |
|  | 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов   |           |
|  | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>  | <b>8</b>  |
|  | 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»             | 2         |
|  | 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»  | 2         |
|  | 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | 2         |
|  | 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»   | 2         |
| Комплексный экзамен по МДК 02.01 и МДК 02.02 |  | 6+6 конс. |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b><i>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</i></b> |  | <b>138</b> |
| <b><i>Тема 3.1.<br/>Введение в менеджмент</i></b>           | <b><i>Содержание</i></b>                   | <b>8</b>   |
|   | 1.Управление и менеджмент                  |            |
|   | 2.Виды менеджмента                         |            |
|   | 3.Система менеджмента                      |            |
|   | 4.Методы менеджмента                       |            |
|   | 5.Принципы менеджмента                     |            |
|   | 6.Профессия - менеджер                     |            |
|   | 7.Уровни менеджмента                       |            |
|   | 8.Функции и связующие процессы менеджмента |            |
|   | 9.Особенности цикла функций менеджмента    |            |
| <b><i>Тема 3.2.</i></b>                                     | <b><i>Содержание</i></b>                   | <b>14</b>  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Планирование деятельности производственного подразделения</b> | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента  |    |
|  | 2.Управленческая классификация планов   |    |
|  | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства   |    |
|  | 4.Планирование рабочего времени менеджера   |    |
|  | 5.Виды планирования.  |    |
|  | 6.Техника планирования работы предприятия.  |    |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 2  |
|  | 1.Практическое занятие №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»  | 2  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Организация коллектива исполнителей</b>         | <b>Содержание</b>   | 14 |
|  | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента   |    |
|  | 2.Разделение труда в организации.   |    |
|  | 3.Делегирование полномочий  |    |
|  | 4.Сущность и типы организационных структур управления   |    |
|  | 5.Принципы построения организационной структуры управления  |    |
|  | 6.Понятие и закономерности нормы управляемости  |    |
|  | 7.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  |    |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 4  |
|  | 1.Практическое занятие №2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»                               | 2  |
|  | 2.Практическое занятие №3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | 2  |
| <b>Тема 3.4.<br/>Мотивация деятельности исполнителей</b>         | <b>Содержание</b>   | 12 |
|  | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента   |    |
|  | 2.Механизм мотивации персонала  |    |
|  | 3.Методы мотивации  |    |
|  | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера   |    |
|  | 5.Теории мотивации и их применение.   |    |
|  | 6.Внешняя и внутренняя мотивация.   |    |
|  | 7.Виды вознаграждения людей.  |    |
|  | 8.Организация работы по повышению квалификации рабочих.   |    |
| <b>Тема 3.5.<br/>Контроль</b>                                    | <b>Содержание</b>   | 16 |
|  | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента  |    |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>производственной деятельности</b>                      | 2.Механизм контроля производственной деятельности   |           |
|   | 3.Виды контроля производственной деятельности   |           |
|   | 4.Критерии контроля.  |           |
|   | 5.Эффективность контроля  |           |
|   | 6.Принципы контроля производственной деятельности   |           |
|   | 7.Влияние контроля на поведение персонала   |           |
|   | 8.Метод контроля «Управленческая пятерня»   |           |
|   | 9.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям   |           |
|   | 10.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» |           |
|   | 11.Положения действующей системы менеджмента качества   |           |
|   | 12.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля   |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>  |
|   | <b>1.Практическая работа №4 «Определить порядок контроля выполненной работы, оказанной услуги».</b>                         | <b>2</b>  |
| <b>Тема 3.6.<br/>Руководство коллективом исполнителей</b> | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> |
|   | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента   |           |
|   | 2.Понятие стиля руководства   |           |
|   | 3.Одномерные и двумерные стили руководства  |           |
|   | 4.Понятие и виды власти   |           |
|   | 5.Роль власти в руководстве коллективом   |           |
|   | 6.Баланс власти   |           |
|   | 7.Понятие и концепции лидерства   |           |
|   | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом   |           |
|   | 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»   |           |
| <b>Тема 3.7.<br/>Управленческие решения</b>               | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> |
|   | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента  |           |
|   | 2.Виды управленческих решений   |           |
|   | 3.Стадии управленческих решений   |           |
|   | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения  |           |
|   | 5.Методы принятия управленческих решений  |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>  |
|   | <b>1.Практическое занятие №5 «Разработка рационального управленческого решения»</b>   | <b>2</b>  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Тема 3.8.<br/>Коммуникации</b>                                 | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>         |
|   | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента  |                   |
|   | 2.Элементы коммуникационного процесса   |                   |
|   | 3.Этапы коммуникационного процесса  |                   |
|   | 4.Понятие вербального и невербального общения   |                   |
|   | 5.Каналы передачи сообщения   |                   |
|   | 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  |                   |
|   | 7.Коммуникационные потоки в организации   |                   |
|   | 8.Понятие, виды конфликтов  |                   |
|   | 9.Стратегии поведения в конфликте   |                   |
|   | 10.Общение с разными категориями людей  |                   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>          |
|   | <b>1.Практическая работа №6 «Построение беседы и общение с клиентами»</b>                                       | <b>2</b>          |
| <b>Тема 3.9.<br/>Система менеджмента<br/>качества</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>         |
|   | 1.Качество: сущность и показатели   |                   |
|   | 2. Основные понятия и значение управления качеством. Стандарты качества.  |                   |
|   | 3.Нормативная документация по обеспечению качества услуг  |                   |
|   | 4.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта |                   |
|   | 5.Порядок создания системы качества на производственном участке.  |                   |
|   | 6.Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин.   |                   |
|   | 7.Статистические методы контроля качества.  |                   |
|   | 8.Контроль качества работ, услуг.   |                   |
|   | 9.Определение показателей качества выполнения работ, услуг.   |                   |
| <b>Тема 3.10.<br/>Документационное<br/>обеспечение управления</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>          |
|   | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта      |                   |
|   | 2.Понятие и классификация управленческой документации   |                   |
|   | 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации   |                   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>          |
|   | <b>1.Практическое занятие №7 «Оформление управленческой документации»</b>                                       | <b>2</b>          |
| <b>Экзамен по МДК 02.03</b>                                       |   | <b>6+12 конс.</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <p><b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b><br/> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>15. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> <li>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> <li>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</li> <li>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</li> <li>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> <li>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</li> </ol> | <p>72</p> |
|---|-----------|



|   |            |
|---|------------|
| 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.   |            |
| 24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. |            |
| 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.   |            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02</b>   | <b>18</b>  |
| <b>Всего</b>  | <b>346</b> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <b>Курсовой проект</b>   | <b>20</b> |
| 1 | Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. Подбор литературы к теоретической части и составление плана курсовой работы.  | 2         |
| 2 | Составление форм аналитических таблиц. Изучение предприятия с помощью экскурсии. Сбор данных и составление таблиц для характеристики предприятия.  | 4         |
| 3 | Описание теоретической части курсовой работы.  | 2         |
| 4 | Изучение истории предприятия и написание характеристики предприятия в практической части   | 2         |
| 5 | Анализ производственных и экономических показателей работы подразделения и предприятия. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.  | 4         |
| 6 | Определение сильных и слабых сторон подразделения и предприятия, недостатки в работе. Определение целей и задач подразделения по улучшению работы подразделения.   | 2         |
| 7 | Расчёт себестоимости единицы ремонтных услуг в подразделении (фактической и по проекту).   | 2         |
| 8 | Написание выводов и предложений. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе.  | 2         |
|   | <b>Итого</b>   | <b>20</b> |
|   | <b>Тематика курсовых работ по МДК:</b><br>1. Организация труда на участке ремонта агрегатов в грузовом АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.<br>2. Организация труда на участке ремонта агрегатов автобусов в ПАТП ТО с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.<br>3. Организация труда на участке ремонта электрооборудования в АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.<br>4. Организация труда на участке ремонта на аккумуляторном участке с разработкой схемы управления участком и |           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>организации труда ИТР.</p> <p>5. Организация труда на участке ремонту топливной аппаратуры карбюраторных двигателей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>6. Организация труда на участке ремонту топливной аппаратуры дизельных двигателей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>7. Организация труда на шиномонтажном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>8. Организация труда на шиномонтажном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>9. Организация труда на малярном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>10. Организация труда на кузовном участке с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>11. Организация труда на контрольно-техническом пункте АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>12 Организация труда на участке уборки и мойки автомобилей на АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>13. Организация труда на участке текущего ремонта грузовых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>14. Организация труда на участке текущего ремонта автобусов ПАТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>15. Организация труда на участке текущего ремонта легковых автомобилей (такси) в ПАТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>16. Организация труда в зоне первого технического (ТО-1) грузовых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>17. Организация труда зоны диагностики двигателей автомобиля (марка) в автосервисе (название) с технологией диагностики КШМ с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>18.Организация труда моторного отделения легковых автомобилей АТП с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>19.Организация труда текущего ремонта легковых автомобилей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>20.Организация труда уборочно-моечных участков для автотранспортных предприятий г. Твери с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>21. Организация труда в зоне первого технического обслуживания легковых автомобилей с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>22. Организация труда на участке ремонта электрооборудования с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>23. Организация работы автотранспортного предприятия на примере.... с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> <p>24. Организация труда СТО автомобилей коммунальных служб, использующихся при уборке города с разработкой схемы управления участком и организации труда ИТР.</p> |  |
|--|--|--|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Федеральные законы:**

«О защите прав потребителей», ФЗ-2300-1 от 07.02.1992 с изменениями и дополнениями 13.07.2020г.

«О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» ФЗ № 3520-1 от 23.09.92.

«Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ-24 от 20.02.95.

«О рекламе», ФЗ №38 от 13.03.2006.

Трудовой кодекс РФ, М:Кодекс 08.12.2020

#### 3.2.1. Основные источники (печатные):

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231с.
2. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва: РИОР, 2020. – 249 с.
3. Фомина Е.С. Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник СПО. -5-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г. -224 с.
4. Виноградов В.М. Бухтеева В.Н. Редин В.Н. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие. - 6-е изд. - М.: Академия, 2017 г. -272 с.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник СПО. - 16-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г. -320 с.
6. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник СПО. -3-е изд. стер. - М.: Академия, 2020 г.
7. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2017.
8. Грязнова А.Г. Экономика: Учебник. / А.Г. Грязнова. – Изд-во: Интеллект-Центр, 2017.

9. Е.Ф. Борисов Экономика: учебник и практикум, 6-е изд., переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2016. -399с.

10. М.С. Мокий, О.В., Азоева, В.С. Ивановский Экономика организации: учебники практикум для СПО под ред. Проф. М.С. Мокия - 2-е изд. перераб. и доп.- М.-Юрайт, 2017.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК /М.В.Графкина. Москва: Академия, 2020. –Текст: электронный.

2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. –Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

3. Единая система конструкторской документации. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>. – Текст: электронный.

4. Законы

РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Оформление технологической документации URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. – Текст: электронный.

12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ППРФ №43 ОТ 23.01.2007

14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>. – Текст: электронный.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

17. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

## 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям:

- преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или

в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (17.Транспорт и 13.Сервис (техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Профессиональные компетенции   | Оцениваемые знания и умения, действия  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.         | Организовывать работу производственного подразделения;<br>определять количество технических воздействий за планируемый период;<br>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;<br>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;<br>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;   | Оценка на экзамене по ПМ,<br><br>Оценка за выполнение курсового проекта.<br><br>Оценки за практические работы.<br><br>Оценки за ответ на экзаменах по МДК |
| ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;<br>обеспечивать правильность и рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;<br>оформлять документацию по результатам расчетов.<br>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; |   |
| ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту              | Контролировать соблюдение технологических процессов;<br>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;<br>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;<br>оформлять документацию по результатам расчетов.  |   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| автотранспортных средств.  |   |   |
| ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>своевременность оформления первичных документов;</p> | <p>Оценка за выполнение курсового проекта.</p> <p>Оценки за практические работы.</p> <p>Оценки за ответ на экзаменах по МДК</p> <p>Отметка об освоении ПК в производственной характеристике</p> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   | <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                      | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач   | Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>   | производственной практикам  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>   | Экзамен квалификационный  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  | <p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |   |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.  | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;<br>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;                                 |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.  |  |
| ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в   | -- адекватно оценивать сферу возможного приложения собственных знаний и приобретённых компетенций;<br>- знать порядок организации собственного предприятия  |  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| профессиональной сфере       |   |  |
| <b>ЛР 8</b>                  | Поддерживает бесконфликтное общение в процессе учебной и учебно-производственной деятельности. Поддерживает деловые отношения в трудовом коллективе   | Интерпретация наблюдений в ходе учебной и учебно-производственной деятельности |
| <b>ЛР 9</b>                  | Использует в практической подготовкесредства профилактики перенапряжения. Сохраняет физическое и психологическое здоровье. Грамотно использует методики предупреждения и выхода из конфликтных ситуаций.  |  |
| <b>ЛР 10</b>                 | Рационально использует материальные ресурсы. Грамотно утилизирует отходы. Грамотно и безопасно использует ресурсы цифровые. Обоснованно обращается к поиску информации в сети Интернет  |  |
| <b>ЛР 13</b>                 | Соблюдает трудовую и учебную дисциплину, единые требования к обучающимся и Правила внутреннего трудового распорядка предприятий. Качественно и в срок выполняет задания. Коммуницирует в рамках малых групп и коллектива. Участвует в конкурсах, олимпиадах, пректной деятельности. | Отметка работодателя в производственной характеристике                         |
| <b>ЛР 17</b>                 | Использует технологический опыт прошлого, изучает новшества отечественного автопрома.   | Интерпретация наблюдений в ходе учебной и учебно-производственной деятельности |
| <b>ЛР 18</b>                 | Ценностно относится к людям иной национальности, веры, культуры, к их взглядам.   |  |
| <b>ЛР 19</b>                 | Уважительно относится к результатам собственного и чужого труда.  |  |
| <b>ЛР 20</b>                 | Ценностно относится к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.   |  |
| <b>ЛР 22</b><br><b>ЛР 23</b> | Использовать возможности самораскрытия и самореализация личности. Участвует в коллективных мероприятиях. Ответственно исполняет отведённую сценарием и/или жизненной ситуацией роль   |  |