




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
протокол № 8
председатель ЦМК 
Т.Н.Дранкович
«22» апреля 2022 г.

Утверждаю:
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»



Т.А.Калинкина
«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

Тверь 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по Профессиональному модулю ПМ.03, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики:

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Струкова Елена Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
Уметь	<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про-</p>

	профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. правила оформления документов и построения устных сообщений. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. средства профилактики перенапряжения. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности порядок выстраивания презентации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 438 часов.

на освоение МДК – 192 часа, 12 конс., 6 часов экзамен
 из них практические занятия – 132 часов,
 на практики, в том числе, учебную – 72 часа,
 производственную – 144 часа.

Экзамен (квалификационный) -12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	264	192	132	72	-	-
	Производственная практика по подготовке дизайн-макета к печати, часов	144				144	-
	Экзамен по МДК	6+12 к.	6				
	Экзамен по ПМ	12					
	Всего:	438	198	132	72	144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	16
	1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере	5
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)	5
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов	4
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	42
	1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 4. Макеты презентационные	
	Практическая работа 5. Макеты коробок	8
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Содержание	38
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати	

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	26
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	5
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	5
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	7
<i>Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати</i>	<i>Содержание</i>	34
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	26
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8
<i>Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</i>	<i>Содержание</i>	32
	1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видео-файл, графический файл). Форматы публикации	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическая работа 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	
	Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	5

Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	30
	1. Мобильные приложения 2. Электронные устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видео-файл, графический файл). Форматы публикации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	5
Учебная практика ПМ.03 тематика, работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): — допечатная подготовка печатных материалов; — допечатная подготовка медиа продуктов		72
Производственная практика ПМ.03		144
Экзамен по МДК		6+12 к.
Экзамен по ПМ		12
Всего:		438

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.
Стеллажи для макетов.
Шкафы для наглядных пособий.
Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Цифровое фотооборудование.
Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.
Экран.
Плоттер.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.
Резак для бумаги.
Рулонный ламинатор.
Биговщик.
Переплетчик на пластиковую пружину.
Переплетчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. Тренин Г.А. Костина А.В. Дизайн-проектирование, композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник СПО. -2-е изд. М.: Академия, 2018 г. -160 с. (электронное издание)
2. Ёлочкин М.Е. Скиба О.М. Малышев Л.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник СПО. -2-е изд. - М.: Академия, 2019 г. -160 с. (электронное издание)
3. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.-ISBN978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p> <p>Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</p> <p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Устный опрос при текущем контроле</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
--	--	--

Критерии оценки

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- Изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности точно используя научную терминологию и блок-схемы;
- Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- Допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- Допущены ошибка или более двух недочетов, при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании научной терминологии, блок-схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
- Обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- Допущены ошибки в определении понятий, при использовании научной терминологии, в блок-схемах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 80 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 70 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения действий;
- Самостоятельно и рационально выполнил все необходимые действия;
- Уложился во временные рамки практической работы;
- При выполнении работы использовал максимально подходящие технологические приёмы.

Отметка «4» ставится если:

- Выполнил требования к отметки «5», но допустил недочёт или негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью;
- Работа выполнена полностью, но допущены грубые ошибки или использованы нерациональные технологические приёмы.

Отметка «2» ставится:

- Не справился с предложенными заданиями;
- Выполненная работа не приводит к конечному результату.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:

1. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, выполнена творческая работа, то студент получает зачёт «автомат».
2. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} \cdot 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

