




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
протокол № 8  
председатель ЦМК   
Т.Н.Дранкович  
«22» апреля 2022 г.

Утверждаю:

и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»



Т.А.Калинкина

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тверь 2022 г.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

**Разработчики:**

Никодимова Ольга Валерьевна, научный сотрудник ОАО «НПО РусБИТех» г. Твери

Струкова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» г. Твери

© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

© Никодимова Ольга Валерьевна

© Струкова Елена Анатольевна

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является учебным предметом по выбору из вариативной части.

#### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### уметь:

- использовать прикладные программные средства для решения профессиональных задач;

##### знать:

- основные понятия информационных технологий;
- общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

#### Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информа-</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

	<p>цию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>современные средства и устройства ин-</p>

	задач; использовать современное программное обеспечение	форматизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.1	распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;  программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	современных тенденций в области дизайна;  программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>12</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Технические средства информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Информационные системы и технологии	1	ОК 01, ОК 05
	Компьютерное рабочее место. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Аппаратные средства ПК.	1	ОК 05
	Устройства хранения информации.	1	ОК 05
	Практическое занятие № 1 «Подключение и настройка аппаратных средств»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 2 «Работа с устройствами ввода-вывода информации»	2	ОК 01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить презентацию по теме «Аппаратные средства ПК в моей профессии»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Базовое и прикладное программное обеспечение	2	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 3 «Работа с командным и графическим интерфейсами ОС Windows»	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие № 4 «Работа с основными объектами ОС Windows»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 5 «Поиск профессионально значимой информации справочно-правовых системах»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить сообщение по теме «Защита авторских прав»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Раздел 2.</b>	<b>Создание и обработка профессионально значимой информации средствами ИКТ</b>	<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Создание и обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Способы создания и обработки текстовой технической документации	2	ОК 01, ОК 05
	Возможности текстового редактора при решении профессиональных вычислительных задач	2	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие № 6 «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 7 «Создание комплексных документов в редакторе MS Word»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4



	Практическое занятие № 8 «Использование возможностей MS Word для создания печатной продукции»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - оформить прайс-лист, используя возможности MSWord	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.2.</b> Создание и обработка числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Способы создания и обработки числовой табличной документации	2	ОК 05
	Практическое занятие № 9 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 10 «Построение диаграмм в MS Excel»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 11 «Использование программы MS Excel для решения профессиональных задач»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 02, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-2.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - рассчитать себестоимость готового продукта, используя возможности MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.3.</b> Создание и обработка баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Системы управления базами данных	2	ОК 05
	Практическое занятие № 12 «Создание базы данных»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 13 «Сортировка и фильтрация данных»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 14 «Поиск информации через запросы»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 15 «Экспорт данных. Отчеты»	2	ОК 02, ОК 05
<b>Тема 2.4.</b> Создание и обработка технической графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Системы автоматизированного проектирования (САПР). САПР КОМПАС 3D	2	ОК 05
	Практическое занятие № 16 «Создание чертежа плоской детали»	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 17 «Построение чертежа детали»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 18 «Построение чертежа детали, содержащих сечения и разрезы»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 19 «Построение чертежа детали по заданным размерам с использованием сопряжений»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 20 «Построение изометрических чертежей детали»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1-2.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - выполнить чертеж плана производственного участка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерная сеть Интернет в решении задач профессиональной направленности</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Технология передачи данных в компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Технология поиска информации в сети Интернет	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 21 «Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие № 22 «Размещение информации в социальных сетях»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-2.4
	Практическое занятие № 23 «Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы сети Internet»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 02, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовить сообщение «Этика в сети Интернет»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно – коммуникационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 25

- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры - 13
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows 7.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС3D LT.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. -4-е изд. - М.: Академия, 2019 г. -288 с. (ФИРО)
2. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник. - 13-е изд. стер. - М.: Академия, 2019 г. -416 с.
3. Ёлочкин М.Е. Скиба О.М. Малышев Л.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник СПО. -2-е изд. - М.: Академия, 2019 г. -160 с.

**Дополнительные:**

1. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения : учеб, пособие для учреждений нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

**Интернет – ресурсы:**

1. Каталог учебных web-ресурсов по информатике <http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
2. Основы информатики и информационных технологий <http://presfiz.narod.ru/inf/>
3. Соберите свой ПК (флэш-ролик)<http://markon.by.ru/>
4. ОБУЧЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ <http://www.lessons-tva.info/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
<b>Уметь:</b>			
ОК.01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>правильно читает задание, записанное на русском языке, понимает смысл слов;</p> <p>четко определяет этапы выполнения задания;</p> <p>определенно понимает, какая информация необходима для выполнения задания;</p> <p>грамотно излагает последовательность выполнения задания;</p> <p>правильно выбирает из раздаточного материала необходимый;</p> <p>грамотно ведет конспекты, владеет навыками работы с ПК;</p> <p>в процессе выполнения работы получает нужный результат;</p> <p>адекватно сопоставляет полученный результат с критериями оценки</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые</p>	<p>четко представляет предполагаемый результат деятельности;</p> <p>верно находит источники</p>	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>информации;</p> <p>грамотно осуществляет поиск информации;</p> <p>рационально осуществляет хранение информации;</p> <p>правильно выбирает из общего потока информации необходимую;</p> <p>правильно ранжирует результаты поиска;</p> <p>верно использует инструментарий ПК для оформления результатов поиска информации</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно определяет правовой статус информации;</p> <p>компетентно использует термины, относящиеся к области информатики;</p> <p>рационально отбирает информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p>	оценка за выполнение практического задания
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно читает и пишет на русском языке	оценка за выполнение практического задания
ОК.09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное</p>	<p>квалифицированно использует аппаратные и программные средства для решения профессиональных задач;</p>	оценка за выполнение практического задания

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	программное обеспечение		
ПК.2.1.	распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;	правильно распределяет время на выполнение работы; грамотно осуществляет запись информации на электронный носитель	оценка за выполнение практического задания
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	профессионально выбирает материалы и программное обеспечение	оценка за выполнение практического задания
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	правильно выполняет эталонные образцы  грамотно строит технические чертежи или эскизы проекта  профессионально создает целостную композицию продукта	оценка за выполнение практического задания
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;  подготавливать презентации разработанных макетов;  защищать разработанные дизайн-макеты	грамотно осуществляет и организовывает представление разработанных макетов  квалифицированно подготавливает презентации  профессионально защищает разработанные дизайн-макеты	оценка за выполнение практического задания
Знать:			
ОК.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	грамотно описывает будущее рабочее место;  обоснованно использует источники информации для решения поставленных задач	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

ОК, ПК	Результаты освоения дисциплины	Показатели усвоения	Формы контроля и оценки результата
	<p>социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессионального или социального уровня;</p> <p>правильно строит алгоритм действий для достижения поставленной цели;</p> <p>профессионально описывает методики решения различных задач с использованием ПК;</p> <p>верно соотносит полученные в процессе деятельности результаты и критериями</p>	
ОК.02	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>профессионально называет источники правовой информации;</p> <p>грамотно описывает процесс размещения информации на разных источниках;</p> <p>правильно использует носители информации, ориентируясь на ее вид</p>	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК.03	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правильно называет документы, используемые в процессе обучения;</p> <p>грамотно строит речь, употребляя профессиональную терминологию;</p> <p>верно описывает алгоритм действий для достижения поставленной задачи</p>	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ОК.05	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>в ответах правильно использует конструкции русского языка;</p> <p>не допускает наличие ошибок в технической документации</p>	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

<b>ОК, ПК</b>	<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<b>Показатели усвоения</b>	<b>Формы контроля и оценки результата</b>
ОК.09	современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	верно характеризует средства и устройства информатизации;  правильно рассказывает о назначении программного обеспечения, используемого в процессе обучения	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК.2.1.	основ менеджмента времени и выполнения работ;  программных приложений работы с данными	грамотно рассчитывает время выполнения работ;  профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.2	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;  программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	владеет технологией эксплуатации аппаратных средств ПК;  профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.3	современных тенденций в области дизайна;  программных приложений по основным направлениям графического дизайна;  технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	знает современные тенденции в области дизайна;  профессионально использует прикладное программное обеспечение;  квалифицированно устанавливает технические параметры печати	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,
ПК 2.4	программных приложений для представления макетов графического дизайна;	профессионально использует прикладное программное обеспечение;	оценка за устный ответ, оценка за письменную работу; оценка за тестирование,

### Критерии оценки по дисциплине

#### **ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:



- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- Изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности точно используя научную терминологию и блок-схемы;
- Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- Допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- Допущены ошибка или более двух недочетов, при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании научной терминологии, блок-схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
- Обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- Допущены ошибки в определении понятий, при использовании научной терминологии, в блок-схемах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

## **ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ, ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ**

Отметка «5» ставится, если:

- Работа выполнена на 90 и более процентов.

Отметка «4» ставится, если:

- Работа выполнена на 80 и более процентов, но менее, чем на 90 процентов.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена на 70 и более процентов, но менее, чем на 80 процентов.

Отметка «2» ставится, если:

- Работа выполнена менее, чем на 70 процентов.

$$\% \text{ ВЫПОЛНЕНИЯ} = \frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ}}{\text{ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТВЕТОВ}} \cdot 100\%$$

## **ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности выполнения действий;

- Самостоятельно и рационально выполнил все необходимые действия;
- Уложился во временные рамки практической работы;
- При выполнении работы использовал максимально подходящие технологические приёмы.

Отметка «4» ставится если:

- Выполнил требования к отметки «5», но допустил недочёт или негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью;
- Работа выполнена полностью, но допущены грубые ошибки или использованы нерациональные технологические приёмы.

Отметка «2» ставится:

- Не справился с предложенными заданиями;
- Выполненная работа не приводит к конечному результату.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ:**

1. Обязательным условием для получения итогового зачёта является выполнение студентом практических работ на положительную оценку, выполнена творческая работа, то студент получает зачёт «автомат».
2. Качество выполнения практических работ оценивается согласно таблице:

Процент результативности = $\frac{\text{средний балл}}{5} * 100\%$	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	5	отлично
$80 \div 89$	4	хорошо
$70 \div 79$	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно