




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
протокол № 8
председатель ЦМК 
Т.Н.Дранкович
«22 » апреля 2022 г.

Утверждаю:
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»


Г.А.Калинкина
« 29 » апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Тверь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	действовать самостоятельно; принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; действовать по правилам; соблюдать точность при работе с производственными документами; проявлять инициативу, преодолевать замкнутость и пассивность
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 590 часов.

из них на освоение МДК - 294 часа,

на производственную практику 216 часов;

экзамены 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля АПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	166	146	102			20
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	178	148	104			30
	Производственная практика	216				216	-
	Экзамены по МДК (с конс.)	6+12 к.					
	Экзамен по ПМ	12					
	Всего:	590	294	206		216	50

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4
	Практическая работа 1. Решение упражнений по оценке решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4
Тема 1.3.	Содержание	36

Анализ современных тенденции в области графического дизайна	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	32
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.4. Планирование	Содержание	18

выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	54
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	В том числе, практических работ	46
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3

	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных	Содержание	30

технико-экономических показателей проектирования	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<i>20</i>
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	<i>3</i>
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	<i>3</i>
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	<i>5</i>
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		<i>20</i>
Подготовка сообщений по темам: «Предпосылки появления понятия «менеджмент»; «Менеджмент как наука, практика, искусство». Самостоятельный анализ ситуации «Современная этика: дело Э. Ф. Хаттона». Подготовка к семинарам. Написание эссе по темам: «Человеческий фактор в организации, принципы организационной деятельности»; «Эффективность достижения целей».		

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		148
МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности		148
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20
	1.Понятие «общение», его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	32
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	

	5.Проявление толерантность в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	5
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	4
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		

Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	8

	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная работа по разделу 2		30
<p>Подготовка ответов на вопросы: 1. Понятие общения, его основные функции. 2. Психологические требования к ведению деловых бесед и совещаний, групповой дискуссии и публичного выступления. Контрольные задания. 3. Объясните, как соотносятся понятия делового и директивного общения. 2. Определите типичные причины искажений в межличностном восприятии. 4. Обоснуйте, что, на Ваш взгляд, значит - уметь правильно ориентироваться в ситуации общения? Дайте перечень качеств человека, необходимых для компетентного решения этой задачи. 5. Мы обычно склоны оправдывать не лучшие поступки людей, к которым в целом не плохо относимся. Обоснуйте, какие психологические закономерности здесь проявляются. 6. Как люди чаще ведут себя, столкнувшись с коммуникативным барьером? Опишите типичное поведение в этой ситуации. 7. Объясните, почему первичная информация о человеке часто выступает решающей для формирования представления о нем? Аргументируйте свой ответ, опираясь на психологические закономерности восприятия.</p> <p>Составление своей характеристики по следующей схеме: -20 ответов на вопрос «кто я?»; -20 ответов на вопрос «какой я?»; -10 ответов на вопрос «каким меня видят другие?».</p> <p>Выбрать один из видов коммуникации и описать его по схеме: -определение; -особенности; -примеры.</p> <p>Используя рисунки поз человека, выполненные Е. Гореваой определить: 1. Какие эмоции испытывает каждый изображённый субъект? 2. Конгруэнтен ли он? 3. Каковы принципы использования пространства на рисунке 4. Каков характер отношений между субъектами, изображёнными на рисунке? 5. Сделать вывод о примерном содержании разговора.</p> <p>Разработать психотехническую программу преодоления барьеров в деловом общении.</p>		
Комплексный экзамен по МДК 04.01 и МДК 04.02		6+12 конс.
Производственная практика		216

Виды работ: 1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3.Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Экзамен по ПМ	12
Всего:	590

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник СПО, - М.: Кнорус, 2020 г.- 240 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник СПО. -15-е изд. - М.: Академия, 2017 г. -192 с.
3. Чернышова Л.И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО - М.: Юрайт, 2020 г. -161 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического	Характеризует в	Оценка за выполнение практических работ

дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	основном системы управления трудовыми ресурсами организации; в	оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Описывает методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Оценка за выполнение практических работ оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Приводит примеры управления конфликтами и борьбы со стрессом. Обосновывает принятие решений по вопросам совершенствования	Оценка за выполнение практических работ Оценка за тестирование Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	организации работы; правильно применяет методы поиска новых идей и решений;	Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;	Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК

		Оценка на экзамене по ПМ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Оценка за выполнение практических работ Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной		Оценка за выполнение практических работ

сфере.		Оценка на экзамене по МДК Оценка на экзамене по ПМ
практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Отметка работодателя о сформированности профессионального опыта в аттестационном листе (производственной характеристике)	

Критерии оценки умений в решении задач при выполнении практических работ по МДК

Оценка «5» - ставится, если обучающийся: дает оценку предложенной ситуации по известному алгоритму.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся: дает оценку предложенной ситуации, допускает незначительные неточности при ответе на теоретические вопросы, при правильном выборе тактики и логическом обосновании теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся: затрудняется с оценкой предложенной ситуации, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся: дает неверную оценку ситуации, неправильно выбрана тактика действий.

В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Критерии оценки устных ответов по МДК

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий по психологии, обнаруживает понимание материала, может обосновать

свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и речевой неточности излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений излагаемой темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, формулировке правил, понятий или терминов, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении материала

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений правил, понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием успешного овладения последующего материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки выполнения заданий по заполнению таблиц

При оценке заполненная таблица сравнивается с образцом.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «4» ставится, если обучающийся: в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «3» ставится, если обучающийся: допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание, затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу.

Критерии оценки знаний и умений и по результатам тестирования производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно