



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 10 » сентября 2023 г.
протокол № 5
председатель ЦМК А.Л.К.Эль Хаж
А.Л.К.Эль Хаж



И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»
Т.А.Калинкина
« 08 » сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины направлено:

- на **формирование элементов общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Личностные результаты определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
<p>Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	ЛР 13
<p>Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.</p>	ЛР 14
<p>Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.</p>	ЛР 15
<p>Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.</p>	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в том числе:	
практические занятия	35
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развивающий курс		12/12	
Тема 1.1. Профессиональные навыки и умения	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Профессиональные навыки и умения. Введение НЛМ	2	
	Практическое занятие 2. Предъявление и повторение ГМ. Глаголы в страдательном залоге	2	
Тема 1.2. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. 21 век и новые технологии	2	
	Практическое занятие 4. Повторение грамматического материала	2	
Тема 1.3. Профессии, карьера	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Профессии на транспорте. Введение НЛМ	2	
	Практическое занятие 6. Профессионализм и карьерный рост. Введение НЛМ	2	
Раздел 2. Профессиональный курс		24/24	
Тема 2.1. Транспорт	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Виды транспорта, их специфика. Введение НЛМ	4	
Тема 2.2. Промышленность	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	

¹ Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 8. Современная промышленность. Повторение ГМ	2	
	Практическое занятие 9. Причастие и причастные обороты. Предъявление НГМ	2	
Тема 2.3. Машины, детали, механизмы	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 10. Машины, детали и механизмы. Введение НЛМ	1	
	Практическое занятие 11. Открытия и изобретения в повседневной жизни	1	
	Практическое занятие 12. Предъявление нового грамматического материала	2	
Тема 2.4. Выполнение работ	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 13. Выполнение работ. Введение НЛМ	1	
	Практическое занятие 14. Техническая эксплуатация дорог	1	
	Практическое занятие 15. Предъявление нового грамматического материала	2	
Тема 2.5. Инструкции, руководства	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 16. Инструкции, руководства	2	
	Практическое занятие 17. Заполнение документов при выполнении работ	2	
Тема 2.6. Планирование времени (рабочий день)	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 18. Планирование времени. Введение НЛМ	1	
	Практическое занятие 19. Мой рабочий день. Введение НЛМ	1	
	Практическое занятие 20. Повторение лексического и грамматического материала	1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		36/35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, информационные стенды, комплекты учебно-наглядных пособий; техническими средствами: видеопроектор, экран, персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

2. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 19-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 336 с.

3. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3

4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9

5. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

2. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169807> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183798> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Мюллер В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с двусторонней транскрипцией. — Москва: Славянский дом книги, 2018. — 800 с.

4. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аделант, 2015. — 800 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание лексического минимума (1200-1400 лексических единиц), необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности - знание грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) 	<ul style="list-style-type: none"> – извлечение основной или заданной обучающемуся информации – логичность и завершенность высказывания – решение коммуникативной задачи и организация высказывания – языковое оформление высказывания – структура сообщения <p>соответствует заданию,</p>	<p>Все виды опроса, тестирование</p>

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

иностранных текстов профессиональной направленности	используются средства логической связи	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> – использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей – употребление соответствующих фраз и выражений – коммуникация осуществилась, устная речь соответствует нормам иностранного языка – правильность артикуляции звуков – обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста 	Оценка результатов выполнения практических занятий