



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 26 » мая 2023 г.
протокол № 8
председатель ЦМК А.Л.К.Эль Хаж



Утвержд
и.о. директора ГБПОУ «ТК
Т.А.Калин
« 26 » мая 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. №340 с учётом примерной программы (Приказ

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» 170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчик: Сойкина Ольга Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами социально-гуманитарного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | <p>Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Уо 01.02. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Уо 01.03. Определять этапы решения задачи.</p> <p>Уо 01.04. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Уо 01.05. Составлять план действия.</p> <p>Уо 01.06. Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Уо 01.07. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Уо 01.08. Реализовывать составленный план.</p> <p>Уо 01.09. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Зо 01.01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Зо 01.03. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Зо 01.04. Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Зо 01.05. Структуру плана для решения задач.</p> <p>Зо 01.06. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02 | <p>Уо 02.01. Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Уо 02.02. Определять необходимые источники информации.</p> <p>Уо 02.03. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Уо 02.04. Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Уо 02.05. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Уо 02.06. Оформлять результаты поиска, применять средства</p> | <p>Зо 02.01. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Зо 02.02. Приемы структурирования информации.</p> <p>Зо 02.03. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Зо 02.04. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Уо 02.07. Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Уо 02.08. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 09 | <p>Уо 09.01.Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Уо 09.02.Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Уо 09.03.Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уо 09.04.Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Уо 09.05.Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Зо 09.01.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Зо 09.02.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Зо 09.03.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Зо 09.04.Особенности произношения.</p> <p>Зо 09.05.Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| ПК 1.1 | <p>У 1.1.12. Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.</p> <p>У 1.1.13. Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>У 1.1.14. Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>У 1.1.15. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> | <p>З 1.1.11. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>З 1.1.12. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>З 1.1.13. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| ПК 4.2. | <p>У 4.2.05. Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.</p> <p>У 4.2.06. Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со</p> | <p>З 4.2.05. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>З 4.2.06. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | словарем). У 4.2.07. Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. У 4.2.08. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. | З 4.2.07. Правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|--|---|---|

Содержание дисциплины направлено:

- на формирование **личностных результатов**:

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов |
|--|-----------------------------------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | ЛР 13 |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | ЛР 14 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 24 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Отделочные строительные работы | | | |
| Тема 1. Основы отделочных строительных работ | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Основные операции по компетенции «Облицовка плиткой». Введение лексических единиц.: Preparation of brick. wooden surfaces and factory manufacture | 2 | ПК 1.1 ПК 4.2 Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо01.04, Зо01.05, Зо01.06. |
| | Основные операции по компетенции «Облицовка плиткой». Solutions for the device of the adhesive layer. Types of adhesives and mastics. When covering the floor, layers of mortar. | 2 | Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04. |
| | Основные операции по компетенции «Облицовка плиткой». Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими инструментами. | 2 | 3 1.1.11., 3 1.1.12. |
| | Тематика практических занятий | | 3 4.2.06., 3 4.2.07. |
| | 1. Практическое занятие практико-поисковое чтение. Работа с текстом «Составление технологической последовательности выполнения контроля качества изделия» | | Уо01.01, Уо01.02 Уо01.03, Уо01.04 |
| | 2. Практическое занятие: Практика чтения с различной стратегией. Работа с текстом: «Монтаж конструкции с использованием гипсовой строительной плиты на металлическом профиле» | | Уо01.05, Уо01.06 Уо01.07, Уо01.08 |
| | 3. Практическое занятие «Чтение и перевод технической документации «Облицовочно-плиточные работы» | | Уо01.09 Уо02.01, Уо02.02 |
| Раздел 2. Я моя профессия | | | |
| Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance Чемпионат по профессиональному | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции облицовка плиткой. Востребованность профессии в современном мире. | 2 | ПК1.1 ПК4.2 |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| мастерству. | Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью. | 2 | Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо01.04, Зо01.05, Зо01.06. |
| | Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения. | 2 | Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо09.01, Зо09.02, Зо09.03, Зо09.04, Зо09.05 |
| | Чемпионат "Профессионалы". Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании. | 2 | 31.1.11., 31.1.12. 31.1.33., 34.2.05. 34.2.06., 34.2.07. |
| | Соревнования по профессиональному мастерству. Профессиональные компетенции конкурсов по направлению «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling | 2 | Уо01.01., Уо01.02., Уо01.03., Уо01.04., Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо01.09. |
| | Тематика практических занятий | | Уо02.01., Уо02.02., Уо02.03., Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08. Уо09.01., Уо09.02., Уо09.03., Уо09.04., Уо09.05., У1.1.12., У1.1.13. У1.1.14., У1.1.15. У4.2.05., У4.2.06. У4.2.07., У4.2.08. |
| | Практическое занятие «Соревнования по профессиональному мастерству». Аудирование: просмотр видеоролика по теме, обсуждение, ответы на вопросы. | | |
| | Практическое занятие Соревнование по компетенции «Облицовка плиткой». Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с текстом на профессиональную тему, поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения знакомых слов по контексту. | | |
| | Практическое занятие Составление диалога на профессиональную тему с использованием новых лексических единиц. | | |
| | Практическое занятие Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов. | | |

| | |
|---|----------|
| Практическое занятие Закрепление лексических единиц при работе с правилами и инструкциями. | |
| Содержание учебного материала | 6 |
| Традиционные материалы по компетенциям «Облицовка плиткой» (stones. bricks.lime.cement) | 2 |
| Инструменты и оборудование по компетенциям «Облицовка плиткой» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating, wall and floor tiling). Документ Infrastructure List. | 2 |
| Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen" | 2 |
| Тематика практических занятий | |
| Практическое занятие «Традиционные материалы» по компетенциям «Облицовка плиткой». Введение лексических единиц, работа с текстом на профессиональную тему (чтение, перевод, ответы на вопросы). | |
| Практическое занятие «Инструменты и оборудование» по компетенциям «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling). Введение лексических единиц, работа с текстом на профессиональную тему Практика поискового чтения. | |
| Практическое занятие. Грамматический практикум. Выполнение упражнений, ставящих своей целью снятие грамматических трудностей при организации спонтанного общения. | |
| Содержание учебного материала | 4 |
| Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется..? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). | 2 |

| | |
|---|----------|
| Обращение с вежливой просьбой | |
| Чтение инструкций к отделочным материалам. Technical instructions. Знакомства с заданиями конкурса профессионального мастерства по компетенции «Облицовка плиткой» | 2 |
| Тематика практических занятий | 4 |
| Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется...? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой. Организация живого общения в виде вопросов и ответов по компетенции «Облицовка плиткой». | |
| Практическое занятие «Чтение инструкций к отделочным материалам». Technical instructions. С целью понимать и письменно фиксировать информацию, полученную при чтении инструкции. | |
| Содержание учебного материала | 8 |
| Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Работа с текстом на профессиональную тему. | 2 |
| What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции «Облицовка плиткой». Словообразование: отрицательные префиксы. | 2 |
| Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола. | 2 |
| Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation | 2 |
| Тематика практических занятий | 8 |
| Практическое занятие «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с инструкциями (Техническое описание по компетенции «Облицовка плиткой») (чтение, перевод, ответы на вопросы). | |
| Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенции «Облицовка | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| | плиткой». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции «Облицовка плиткой». Отрицательные префиксы. | | |
| | Практическое занятие. Грамматический практикум. Выполнение упражнений по теме. | | |
| | Практическое занятие. «Safety first /Безопасность превыше всего». Практика перевода содержания инструкций. | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов,
- фонд оценочных средств,
- техническими средствами обучения:
- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система MS Windows XP Professional.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Английский язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15174-9.
2. Английский язык для строителей (В1-В2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11956-5. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/494241>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| Зо 01.01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. | Знание профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. | Тестирование; Экспресс-опрос; Расширенный опрос; Контрольное упражнение; Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др. |
| Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | Знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | |
| Зо 01.03. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. | Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. | |
| Зо 01.04. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. | Знание методов работы в профессиональной и смежных сферах. | |
| Зо 01.05. Структуру плана для решения задач. | Знание структуры построения плана для решения задач. | |

| | | |
|--|---|--|
| Зо 01.06. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Знание порядка оценок результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| Зо 02.01. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. | Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. | |
| Зо 02.02. Приемы структурирования информации. | Знание приемов структурирования информации. | |
| Зо 02.03. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. | Знание форматов оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации. | |
| Зо 02.04. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Знание порядка применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| Зо 09.01. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | |
| Зо 09.02. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). | Владение общеупотребительными глаголами. | |
| Зо 09.03. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | |
| Зо 09.04. Особенности произношения. | Владение произношением. | |
| Зо 09.05. Правила чтения текстов профессиональной направленности. | Знание правил чтения текстов профессиональной направленности. | |

| | | |
|---|---|--|
| З 1.1.11. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Оценка результатов выполнения практических занятий, текущий контроль в форме опроса. |
| З 1.1.12. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | |
| З 1.1.13. Правила чтения текстов профессиональной направленности. | Знание правил чтения текстов профессиональной направленности. | |
| З 4.2.05. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | |
| З 4.2.06. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | |
| З 4.2.07. Правила чтения текстов профессиональной направленности. | Знание правил чтения текстов профессиональной направленности. | |
| Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Навыки определения проблемы в профессионально ориентированных задачах. | Оценка результатов выполнения практических работ, текущий контроль в форме опроса. Дифференцированный зачёт |
| Уо 01.02. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. | Выбор и применение способов решения профессиональных задач. | |
| Уо 01.03. Определять этапы решения задачи. | Умение верно прогнозировать и оценивать результат своей деятельности. | |
| Уо 01.04. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. | Планирование поведения и его корректировка в проблемных ситуациях. | |
| Уо 01.05. Составлять план действия. | Умение составлять план действий. | |

| | | |
|---|--|--|
| Уо 01.06. Определять необходимые ресурсы. | Умение находить необходимые ресурсы. | |
| Уо 01.07. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. | Навыки владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. | |
| Уо 01.08. Реализовывать составленный план. | Умение реализовывать составленный план. | |
| Уо 01.09. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| Уо 02.01. Определять задачи для поиска информации. | Нахождение, использование информации из различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| Уо 02.02. Определять необходимые источники информации. | Анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| Уо 02.03. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. | Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. | |
| Уо 02.04. Выделять наиболее значимое в перечне информации. | Умение выделять наиболее значимое в перечне информации. | |
| Уо 02.05. Оценивать практическую значимость результатов поиска. | Умение оценивать практическую значимость результатов поиска. | |
| Уо 02.06. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Навыки оформления результатов поиска, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач. | |

| | | |
|---|---|--|
| Уо 02.07. Использовать современное программное обеспечение. | Умение использовать современное программное обеспечение. | |
| Уо 02.08. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Навыки использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач. | |
| Уо 09.01. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). | |
| Уо 09.02. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | Участие в диалогах на общие и профессиональные темы. | |
| Уо 09.03. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. | Построение простых высказываний о своей профессиональной деятельности. | |
| Уо 09.04. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | Объяснение планируемых действий. | |
| Уо 09.05. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Оценка результатов выполнения практических работ, текущий контроль в форме опроса. Дифференцированный зачёт |
| У 1.1.12. Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. | Понимание отдельных фраз, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. | |
| У 1.1.13. Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности (со словарем). | |
| У 1.1.14. Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. | Общение в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем. | |

| | | |
|---|--|--|
| У 1.1.15. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. | Ведение небольших разговоров на производственные темы. | |
| У 4.2.05. Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. | Понимание слов и фраз, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. | |
| У 4.2.06. Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. | |
| У 4.2.07. Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. | Общение в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. | |
| У 4.2.08. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. | Поддержка краткого разговора на производственные темы. | |