



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tverkts.ru](http://www.tverkts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 25 » _____ мая _____ 2021 г.
протокол № _____
председатель ЦМК _____
Е.А.Журавлёва



Утверждаю:
и.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»

_____ Т.А.Калинкина
« 28 » _____ мая _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ В.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»
170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчик: Фалькова Марина Игоревна, педагог-психолог ГБПОУ «ТКТиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Понятие общения и его общая характеристика	Содержание учебного материала		6	
	1	Введение в психологию общения: Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности по оказанию парикмахерских услуг.	2	2
	2	Классификация общения и его общая характеристика: цели, виды и функции общения. Уровни в структуре общения.	2	
	3	Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Практические занятия №1		6	
	1. Составление профессиограммы моей специальности (описание роли и места общения в структуре профессиональной деятельности).		2	
	2. Ролевая игра «Я не Я»: (характеристика позиции взаимодействия с клиентом в русле трансактного анализа Э. Берна; определение практической значимости трансактного анализа).		2	
	3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Подготовка сообщений и выступлений по темам: «Роль общения в моей профессии», «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей. Коммуникативная толерантность». «Роль самопрезентации при организации публичного выступления».			
Тема 1.2. Особенности общения в условиях профессио-	Содержание учебного материала		6	3
	1	Техники и приемы эффективного общения (по Д.Карнеги).	2	
	2	Деловая беседа (Правила и техники активного слушания, ведения беседы и	2	

нальной деятельности		убеждения).		
	3	Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.	2	
		Практические занятия №2	4	
		1. Практическая работа по развитию техники активного слушания (Практическое применение правил и техник активного слушания).	2	
		2. Решение ситуативных задач по теме: «Толерантность как средство повышения эффективности общения с клиентом».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		1. Решение ситуационных задач по теме «Общение и его общая характеристика». 2. Подготовка сообщений и выступлений по теме: «Значение толерантности в моей профессиональной деятельности»	2 3	
Раздел 2. Характеристика делового общения				
Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре		Содержание учебного материала	4	
	1	Роли и ролевые ожидания в общении. Социальная роль, влияние ролевых ожиданий на общение и профессиональную деятельность.	2	2
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
		Практические занятия №3	4	
		1. Практическая работа по разработке этических норм своей профессиональной деятельности (характеристика взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений).	2	
		2. Самодиагностика по теме «Стиль делового общения с клиентом» (методики: «Ваши эмпатические способности» и «Коммуникативная толерантность»).	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2. Общение как социаль-		Содержание учебного материала	4	
	1	Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация; стереотипизация	2	2

ное взаимодействие		рефлексия и обратная связь).		
	2	Управление поведением и «кривая самоуверенности» (Д. Даннингтон и Д.Крюгер).	2	
		Практические занятия №4	4	
		1. Ролевая игра «Влияние имиджа на восприятие человека» (выявление факторов, оказывающих влияние на восприятие клиентов в процессе общения и профессиональной деятельности по оказанию парикмахерских услуг).	2	
		2. Решение ситуационных задач по теме «Виды социальных взаимодействий в профессиональной деятельности по оказанию парикмахерских услуг».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Подготовка к участию в дискуссии «Имидж специалиста по оказанию парикмахерских услуг».		
Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта				
Тема 3.1. Стратегии разрешения конфликта и общение в условиях конфликта		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятия «конфликт» в профессиональной деятельности: функции, источники и виды конфликтов, причины возникновения конфликтов.	2	2
	2	Способы разрешения конфликта (Общение в условиях конфликта. Правила взаимодействия с агрессивным оппонентом).	2	
		Практические занятия №5	6	
		1. Ролевая игра «Конфликты в организациях, осуществляющих сервисную деятельность».	2	
		2. Самодиагностика по теме «Твоя конфликтность», Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
		3. Самодиагностика по теме «Способы разрешения конфликта» («Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса).	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		Составление таблицы «Стратегии разрешения конфликта». (Подготовка к ролевой игре).		
Тема 3.2.		Содержание учебного материала	2	

Саморегуляция и профилактика конфлик- тов	1	Саморегуляция и первичные навыки профилактики конфликтов (Оценка собственного психического состояния и поведения в конфликтной ситуации).	2	3
		Практические занятия №6	6	
		1. Практическая работа по приемам саморегуляции (1 часть) (регуляция дыхания, прогрессивная нервно-мышечная релаксация по Э.Джекобсону; «Ключ» Х. Алиева).	2	
		2. Практическая работа по приемам саморегуляции (2 часть) (самоприказы, самопрограммирование и метод визуализации).	2	
		3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ сказки, художественного произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Роль негативных эмоций в общении человека. Толерантное поведение приходящая смену конфликтам.	5	
		Подготовка к участию в дискуссии «Эффективный способ саморегуляции».		
		Итоговый дифференцированный зачет	2	
Всего			87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: доска, легко перемещаемые в пространстве столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2018.
2. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2019.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
4. Козырев Г. И. Конфликтология/ Г.И. Козырев. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Алиев Х. Ключ к себе. Разблокирование скрытых возможностей. М.: Вече, 2008.
2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Эксмо, 2009.
3. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
4. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2009.
5. Дерябо С.Д., Ясвин В.А. Гроссмейстер общения. М.: Издательский Дом Мещерякова, 2008.
6. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2013.
7. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии. СПб.: Питер, 2006.
8. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
9. Пономаренко В.В. Управление конфликтами. М., 2008.
10. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. СПб.: Питер, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. www.psylib.org.ua/books/index.htm
2. <http://www.psychologos.ru/categories/view/litres/>
3. http://www.koob.ru/common_psychology/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 1.1. Понятие общения и его общая характеристика	Знать: взаимосвязь общения и деятельности Знать: цели, функции, виды и уровни общения	Составляет профессиональную программу специальности «Парикмахерское искусство» Правильно с позиции деятельностного подхода объясняет понятие общения, цели и функции общения На конкретных примерах описывает виды и уровни общения	Оценка за практическую работу №1 Оценка за устный ответ Оценка за устный ответ
Тема 1.2. Особенности общения в условиях профессиональной деятельности	Знать: механизмы взаимопонимания в общении Знать: техники и приемы общения Знать: правила слушания, ведения беседы, убеждения Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Грамотно объясняет механизмы взаимопонимания в общении На конкретных примерах описывает техники и приемы общения Полностью и точно (в соответствии с эталоном) выполняет практические задания по развитию техники активного слушания Обоснованно и адекватно использует приемы убеждения в ходе решения ситуационных задач Обоснованно и адекватно использует методы повышения эффективности общения в ходе решения ситуационных задач, анализирует ситуацию и осуществляет контроль и оценку собственной деятельности	Оценка за письменное тестирование №1 Оценка за устный ответ Оценка за практическую работу №2 Оценка за устный ответ Оценка за практическую работу №2
Раздел 2. Характеристика де-	Знать: роли и ролевые	Аккуратно (в соответствии с эталоном) состав-	Оценка за составление таблицы «Влия-

делового общения Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре	<p>ожидания в общении</p> <p>Знать: этические принципы общения</p>	<p>ляет таблицу «Влияние ролевых ожиданий на общение и профессиональную деятельность по оказанию парикмахерских услуг»</p> <p>Обоснованно составляет список этических норм для своей профессиональной деятельности</p>	<p>ние ролевых ожиданий на общение и профессиональную деятельность по оказанию парикмахерских услуг»</p> <p>Оценка за практическую работу №3</p>
Тема 2.2. Общение как социальное взаимодействие	<p>Знать: виды социальных взаимодействий</p>	<p>На конкретных примерах описывает виды социальных взаимодействий</p>	<p>Оценка за практическую работу №4</p>
Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта Тема 3.1. Стратегии разрешения конфликта и общение в условиях конфликта	<p>Знать: источники, причины и виды конфликтов</p> <p>Знать: способы разрешения конфликтов</p>	<p>Грамотно объясняет понятие конфликта и описывает его источники, причины и виды.</p> <p>Адекватно подбирает правила взаимодействия с агрессивным оппонентом</p> <p>Аккуратно (в соответствии с эталоном) составляет таблицу «Стратегии разрешения конфликта»</p> <p>Объясняет выбор стратегии разрешения конфликта так, чтобы выбранная стратегия предотвращала конфликт</p>	<p>Оценка за письменное тестирование №2</p> <p>Оценка за устный ответ</p> <p>Оценка за составление таблицы «Стратегии разрешения конфликта»</p> <p>Оценка за практическую работу №5</p>
Тема 3.2. Саморегуляция и профилактика конфликтов	<p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Обоснованно и адекватно использует методы саморегуляции (регуляция дыхания, прогрессивная нервно-мышечная релаксация; самопрограммирование и визуализация)</p>	<p>Оценка за практическую работу №6</p>
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Раздел 2. Характеристика делового общения Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполне-</p>	<p>Составляет профессиональную программу специальности «Парикмахерское искусство»</p> <p>Обоснованно составляет список этических норм для своей профессиональной деятельности</p> <p>Обоснованно составляет список этических норм для своей профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий</p> <p>Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических зада-</p>

	ния профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованно и адекватно объясняет влияние ролевых ожиданий на общение и профессиональную деятельность по оказанию парикмахерских услуг	ний
	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Анализирует ситуацию и осуществляет контроль и оценку собственной деятельности в ходе решения ситуационных задач	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Приводит примеры различных жизненных ситуаций, в которых имидж влияет на восприятие человека человеком, анализирует данные примеры с точки зрения профессиональной деятельности по оказанию парикмахерских услуг	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для описания зависимости поведения специалиста от «кривой самоуверенности»	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками	Принимает участие в коллективном обсуждении стратегии разрешения конфликта так, чтобы выбранная стратегия предотвращала конфликт Соблюдает этикет общения в коллективе	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Обоснованно и адекватно использует приемы убеждения в ходе решения ситуационных задач Обоснованно и адекватно использует методы повышения эффективности общения в ходе решения ситуационных задач, анализирует ситуацию и осуществляет контроль и оценку собственной деятельности	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 8. Самостоя-	Самостоятельно опреде-	Интерпретация на-

	тельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ляет задачи профессионального и личностного развития в ходе составления таблицы «Влияние ролевых ожиданий на общение и профессиональную деятельность по оказанию парикмахерских услуг»	блюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий
	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Описывает виды социальных взаимодействий, их влияние на общение и профессиональную деятельность по оказанию парикмахерских услуг	Интерпретация наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий

Критерии оценки умений в решении задач при выполнении практических работ по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» - ставится, если обучающийся: дает комплексную оценку предложенной ситуации, демонстрирует знание теоретического и практического материала, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся: дает комплексную оценку предложенной ситуации, допускает незначительные неточности при ответе на теоретические вопросы, при правильном выборе тактики и логическом обосновании теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся: затрудняется с комплексной оценкой предложенной ситуации, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся: дает неверную оценку ситуации, неправильно выбрана тактика действий.

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Критерии оценки устных ответов по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий по психологии, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и речевой неточности излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений излагаемой темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, формулировке правил, понятий или терминов, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении материала

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определении правил, понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием успешного овладения последующего материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки выполнения заданий по заполнению таблиц по дисциплине «Психология общения»

При оценке заполненная таблица сравнивается с образцом.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «4» ставится, если обучающийся: в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «3» ставится, если обучающийся: допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание, затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу.

Критерии оценки знаний и умений и по результатам тестирования по дисциплине «Психология общения»

производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценки знаний дифференцированного зачёта по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» — выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 4,6 до 5; дает правильные формулировки основных понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» – выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 3,6 до 4,5; но допускает единичные ошибки, неточности, которые исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «3» – выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 3 до 3,5; знает и понимает основные положения, но излагает материал недостаточно последовательно.

Оценка «2» – выставляется, если обучающийся выполнил менее 5 практических работ или не выполнил ни одной; обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного материала, не может сформулировать основные понятия, искажая их смысл, даже при уточняющих и дополнительных вопросах преподавателя.