



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, www: tvercts.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Генерального
Директора по перевозкам
ООО «Верхневолжская АТП»

Н.Ю. Никитин

«___» мая 2025 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»

Т.А. Калининна

«28» мая 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ**

Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Форма обучения очная.

Квалификация выпускника: Техник

Рабочая профессия: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
срок получения образования по образовательной программе -3 года 10 мес.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Тверь, 2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининна Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной | 5 |
| 1.2. Нормативно-правовые основы для разработки Программы..... | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений..... | 6 |
| Раздел 2. Основные характеристики Программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников..... | 8 |
| 3.2. Профессиональные стандарты..... | 8 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности..... | 9 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | |
| 4.1. Общие компетенции..... | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции..... | 14 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника..... | 20 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | |
| 5.1. Учебный план..... | 25 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы...27 | |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)..... | 27 |
| 5.4. Календарный учебный график..... | 32 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей..... | 34 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы..... | 34 |
| 5.7. Практическая подготовка..... | 35 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация..... | 35 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы..... | 36 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных Технологий..... | 37 |
| 6.3. Кадровые условия реализации Программы | 37 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы..... | 37 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- Приложение 1.1. СГ.01.История России
- Приложение 1.2. СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 1.3. СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 1.4. СГ.04. Физическая культура
- Приложение 1.5. СГ.05 Основы финансовой грамотности
- Приложение 1.6. СГ.06 Основы бережливого производства
- Приложение 1.7. СГ.07 Психология общения
- Приложение 1.8. ОП.01. Инженерная графика
- Приложение 1.9. ОП.02. Электротехника и электроника
- Приложение 1.10. ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация
- Приложение 1.11. ОП.04. Транспортная система
- Приложение 1.12. ОП.05. Технические средства
- Приложение 1.13. ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 1.14. ОП.07. Охрана труда
- Приложение 1.15. ОП.08. Транспортное законодательство.....
- Приложение 1.16. ОП.09. Экологическая безопасность транспортных систем
- Приложение 1.17 ОП.10. Экономика отрасли
- Приложение 1.18 . ОП.11 Основы организации международных перевозок
- Приложение 1.19. ОП.12 Основы дипломного проектирования
1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2.1. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)
- Приложение 2.2 . ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте
- Приложение 2.3. ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
- Приложение 2.4 . ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы).
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утв. приказом Министерства просвещения РФ №176 от 3.07.2024, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 78019 от 26.04.2024) с учётом примерной программы СПО, включенной в реестр figo.ru и предназначена для реализации в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативно-правовые основы для разработки Программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2443-р от 03.09.2021 года «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

Приказ Минпросвещения РФ №176 от 3.07.2024 «Об утверждении Федерального государственного стандарта СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (версия 12.08.2022);
 - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
 - Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
 - Проект профессионального стандарта Диспетчер автомобильного транспорта, организация-разработчик ООО «АМИК»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г № 616н «Об утверждении профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
 - Приказ Минпросвещения России от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный № 66211);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
 - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";
 - Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки");

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

Со стороны Колледжа:

- Устав ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение «О режиме занятий студентов ГБПОУ "ТКТиС";
- Положение о системе оценки качества образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»;
- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ "ТКТиС»;
- Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ "ТКТиС"»;
- Положение «Об организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов ГБПОУ «ТКТиС»»;
- Положение «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»;
- Положение «О формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТКТиС»;
- Положение «О планировании и проведении консультаций для обучающихся».

1.3.Перечень сокращений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция

ОУД –общеобразовательные учебные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Код и наименование профессии/специальности | 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО: | 3 года 10 мес. | |
| Форма обучения | очная | |
| Квалификация выпускника | техник | |
| Направленности (при наличии): | Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте. | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | Выполнение работ по профессии Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 3123 | 2709 |
| Общеобразовательный цикл | 1476 | 356 |
| социально-гуманитарный цикл | 524 | 348 |
| общепрофессиональный цикл | 512 | 177 |
| профессиональный цикл | 1907 | 1828 |
| в т.ч. практика: | 756 | 756 |
| - учебная | - 252 | - 252 |
| - производственная | - 504 | - 504 |
| - преддипломная | - 144 | -144 |
| Вариативная часть образовательной программы, в т.ч.: | 1305 | 569 |
| СГ.07 Психология общения | 54 | 48 |
| ОП.02 Электротехника и электроника | 54 | 21 |
| ОП.05 Технические средства (автомобили) | 120 | 40 |
| ОП.10 Экологическая безопасность транспортных систем | 36 | 16 |
| ОП.11 Экономика отрасли | 68 | 28 |
| ОП.12 Основы организации | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининка Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|---|-------------|-------------|
| международных перевозок | 116 | 28 |
| ОП.14 Основы дипломного проектирования | 40 | |
| ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) | 163 | 28 |
| МДК 01.01 Технология перевозочного процесса | 163 | 28 |
| ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте | 302 | 34 |
| МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте | 188 | 18 |
| МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте | 114 | 16 |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 352 | 326 |
| МДК 04.01 Технология работы оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | 166 | 148 |
| ПП.04.01 Производственная практика по должности оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | 180 | 180 |
| ГИА в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы) | 216 | |
| Всего | 5940 | 3278 |

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
17 Транспорт

3.2. Профессиональные стандарты, учитываемые при разработке программы профессионального обучения, включённой в Программу

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | | |
|---|--|--|---|
| 40.049 Специалист по логистике на транспорте | Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №616н | А5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|--|
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном) |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном) |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на <i>автомобильном</i> транспорте |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

| | | |
|-------|---|--|
| | профессиональной деятельности | <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|-------|---|--|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | |
|--|--|
| | Знания: |
| | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | особенности произношения |
| | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Навыки: |
| | | использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на (железнодорожном/ автомобильном/ воздушном/ морском и внутреннем водном) транспорте |
| | | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков |
| | | Умения: |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте |
| | | обрабатывать и передавать оперативную информацию |
| | | анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности |
| | | Знания: |
| | | оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте |
| | | основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта |
| состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|---|---|--|
| | ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | <p>Навыки: составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p> <p>Умения: организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>Знания: требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p> |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта. | <p>Навыки: разработки графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p> <p>Умения: обеспечивать управление движением автотранспортных средств разрабатывать график движения автотранспортных средств использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p> <p>Знания: основные принципы организации движения на автомобильном транспорте действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте</p> |
| | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством | <p>Навыки: организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте</p> |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|--|--|--|
| | применения нормативно-правовых документов. | использования документов, регламентирующих безопасность движения автотранспортных средств |
| | | Умения: |
| | | организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им |
| | | обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте |
| | | организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте |
| | | классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте |
| | | выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| | | Знания: |
| | | систему организации движения автотранспортных средств |
| | | назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте |
| | систему управления безопасностью движения автотранспортных средств | |
| | нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте | |
| | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | Навыки: |
| | | расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте |
| контроля выполнения плановых заданий | | |
| расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта | | |
| Умения: | | |
| анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы | | |
| оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|---|--|---|
| | | принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы |
| | | Знания: |
| | | методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта |
| | | виды контроля выполнения плановых заданий |
| | | ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | Навыки: |
| | | применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте |
| | | обеспечения грузовых и коммерческих операций |
| | | ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта |
| | | Умения: |
| | | оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем |
| | | организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации |
| | | определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных |
| | | анализировать автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок |
| | | Знания: |
| | | ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта |
| | | нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок |
| | | маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте |
| | | организацию грузовой работы на автомобильном транспорте |
| основные принципы транспортной логистики | | |
| | | правила перевозок грузов, в том числе опасных |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|--|---|--|
| | | тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления |
| | | требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях |
| | | порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях |
| | | основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте |
| | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | Навыки: |
| | | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте |
| | | расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа |
| | | ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта |
| | | Умения: |
| | | организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте |
| | | анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов |
| | | контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок |
| | | Знания: |
| | | нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок |
| | | правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте |
| | | формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте |
| | | систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | |
|--|--|--|
| | | требования к управлению персоналом |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники. ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии. | Навыки: |
| | | Организация и контроль работы водителей на линии Контроля графика, расписания и интервалов движения автотранспорта. |
| | | Умения: |
| | | Формировать график движения и отслеживать его исполнение на маршрутах движения автотранспорта Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и товарно-транспортные накладные. Формировать отчётные документы. |
| | | Знания: |
| | | Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила перевозки грузов и пассажиров Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|-----|-----|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
| ОУД.00 | Общеобразовательный цикл | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | | О | О | | | | О | | | | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | О | О | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | |
| ОУД.03 | История | О | О | | О | О | О | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.04 | Иностранный язык | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | | | |
| ОУД.05 | Обществознание | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.06 | География | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | |
| ОУД.07 | Математика | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | |
| ОУД.08 | Физическая культура | О | | | О | | | | О | О | | | | | | | | | |
| ОУД.09 | Основы безопасности и защиты Родины | О | О | О | О | | О | О | О | | | | | | | | | | |
| ОУД.10 | Химия | О | О | | О | | | О | | | | | | | | | | | |
| ОУД.11 | Биология | О | О | | О | | | О | | | | | | | | | | | |
| ОУД.12 | Информатика | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.13 | Физика | О | О | О | О | О | О | О | | | П | | | | | | | | |
| | Индивидуальный проект | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | О | О | О | О | О | О | О | О | О | П | П | П | П | | П | П | | |
| СГ.01 | История России | О | О | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | О | | О | О | | | | О | П | П | П | | | П | | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА",** Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О | | О | | | О | | | П | | П | П | | | П | | |
| СГ.04 | Физическая культура | О | О | О | О | | | | О | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | О | | О | | | | О | | | П | П | П | П | | П | П | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | О | П |
| ОП.01 | Инженерная графика | О | О | | | | | | | | П | | П | | | | | | |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | П | | | П | | | | |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | О | О | | | | | | О | | | П | П | П | П | | | | П |
| ОП.04 | Транспортная система России | О | О | | | О | | | О | П | | | П | | | П | | | |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | О | О | | | О | | | О | | | | П | | | П | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О | О | О | | | О | | О | | | П | П | П | | П | П | | |
| ОП.07 | Охрана труда | О | О | О | О | | | О | | | | | | П | | | | | |
| ОП.08 | Транспортное законодательство | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Экологическая безопасность транспортных систем | О | | О | | | | О | | | П | | | П | | П | П | | |
| ОП.10 | Экономика отрасли | О | О | | | | | О | | | | | П | | | | П | | |
| ОП.11 | Основы организации международных перевозок | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | П | П | П | | | | | |
| ОП.12 | Основы дипломного | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | проектирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | О | О | | О | | | | | | О | О | О | О | О | О | О | | |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) | О | О | О | О | О | О | О | О | О | П | П | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте | О | О | | О | | | | | | П | П | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте | О | О | | О | | | | | | | П | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика по организации перевозочного процесса | О | О | | О | | | | | | П | П | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | О | О | | О | | | | | | П | П | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | О | О | | О | О | | | | О | | | П | П | П | | | | |
| МДК.02.01 | Организация движения на автомобильном транспорте | О | О | | О | О | | | | О | | | П | П | П | | | | |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте | О | О | | О | О | | | | О | | | | П | | | | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| УП.02 | Учебная практика по организации движения и обеспечению безопасности на автомобильном транспорте | О | О | О | О | | | | | О | | | | П | П | П | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | О | О | О | О | | | | | О | | | | П | П | П | | | |
| ПМ.03 | Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | П | П | |
| МДК.03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | П | П | |
| МДК.03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | П | П | |
| УП.03 | Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | П | П | |
| ПП.03 | Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских | О | О | | О | | | | | О | | | | | | | П | П | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
 И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
 директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | перевозок на автомобильном транспорте | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | П | П |
| МДК.04.01 | Технология работы оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | П | П |
| ПП.04 | Производственная практика по профессии оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | П | П |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

Министерство транспорта Тверской области

Утверждаю

И.о. директора ГБПОУ "ТКТиС"

Калинкина Татьяна Анатольевна

Объединённым заседанием цикловых
методических комиссий
Протокол № 9 от 23.05.2025



23.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Тверской колледж транспорта и сервиса"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*код**наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 20.03.2024

№ 176

| Виды деятельности |
|---|
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| Выполнение работ по профессии Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинкина Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

Вариативная часть программы составляет 1305 часов (31,1%). За счёт вариативной части часов вводятся дисциплины: СГ.07 Психология общения 54 часа, ОП.08 Транспортное законодательство 70 час., ОП.09 Экологическая безопасность транспортных систем -36 часов, ОП.10 Экономика отрасли 68 часов, ОП.11 Основы организации международных перевозок 116 часов, ОП.12 Основы дипломного проектирования 40 часов, добавлено 120 часов на дисциплину ОП.05 Технические средства (автомобили) в части реализации программы подготовки водителей., на МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте 163 часа, на МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте -188 часов., МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте – 114 часов.

За счёт вариативной составляющей осваивается рабочая профессия Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы – 352 часа.

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Виды работ | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения |
|-------|---|---|---------------------------------|------------------|--|
| | <p>Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.</p> <p>Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.</p> <p>Службы и отделы ПАТП.</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями работников отдела организации перевозок, диспетчерской службы и колонны ПАТП.</p> <p>Ознакомление с документацией отдела эксплуатации ПАТП.</p> | УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса | 108 | 5 | <p>Отдел организации перевозок, диспетчерской службы и колонны ПАТП.</p> <p>ООО «Верхневолжская АТП»</p> |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

| | | | | | |
|----|---|---|-----|---|---|
| | <p>Ознакомление с документацией диспетчерской службы ПАТП.</p> <p>Ознакомление с рабочими местами диспетчера ПАТП, специалиста отдела организации перевозок ПАТП.</p> | | | | |
| 2. | <p>Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП.</p> <p>Составление расписания движения подвижного состава, графика работы водителей, графика работы (эксплуатации ТС).</p> <p>Дублирование ведения технической документации по выпуску автотранспортных средств.</p> <p>Заполнение путевых листов и их обработка.</p> <p>Работа с диспетчерской документацией.</p> <p>Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию.</p> <p>Составление графика работы водителей на месяц.</p> <p>Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц.</p> <p>Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС.</p> | <p>ПП.01.01 Производственная практика</p> | 144 | 5 | <p>Диспетчерская служба ООО «Верхневолжская АТП»</p> |
| 3. | <p>Ознакомление с должностными инструкциями работников отдела организации перевозок, диспетчерской службы, колонны и ответственного за БДД ПАТП.</p> <p>Ознакомление с документацией ответственного за БДД ПАТП.</p> <p>Ознакомление с инструктажами водителей по БДД и планов проведения занятий по БДД с водителями.</p> | <p>УП 02.01 Учебная практика по организации движения и обеспечению безопасности на автомобильном транспорте</p> | 72 | 6 | <p>Отдел организации перевозок, диспетчерской службы, колонны и ответственного за БДД ПАТП ООО «Верхневолжская АТП»</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--|
| 4. | <p>Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП.</p> <p>Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию.</p> <p>Составление графика работы водителей на месяц.</p> <p>Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц.</p> <p>Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС.</p> <p>Работа помощником специалиста по проведению технического осмотра ТС ПАТП.</p> <p>Проведение обязательного предрейсового технического осмотра ТС.</p> <p>Заполнение путевой документации.</p> <p>Работа помощником ответственного за БДД в ПАТП.</p> <p>Составление плана проведения занятий по БДД с водителями.</p> | ПП.02.01 Производственная практика | 180 | 6 | Отдел организации перевозок, диспетчерской службы, колонны и ответственного за БДД ПАТП ООО «Верхневолжская АТП» |
| 5. | <p>Ознакомление с нормативно-справочной литературой</p> <p>Определение тарифных расстояний</p> <p>Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза</p> <p>Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.</p> <p>Оформление заявки на перевозку грузов</p> <p>Ведение учетной карточки выполнения заявки.</p> <p>Оформление перевозочных документов.</p> <p>Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза</p> | УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте | 72 | 7 | Отдел организации перевозок, диспетчерской службы и колонны ПАТП. ООО «Верхневолжская АТП» |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

| | | | | | |
|----|--|--|-----|---|---|
| | грузополучателю | | | | |
| 6. | <p>Прием грузов) к перевозке; Выдача грузов в пунктах назначения Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; Определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; Организация розыска грузов; Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы Прием и сдача грузовых документов Обеспечение сохранности грузов. Обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. Контроль положения негабаритных и тяжеловесных</p> | <p>ПП.03.01 Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</p> | 180 | 7 | <p>Отдел организации перевозок, диспетчерской службы и колонны ПАТП. ООО «Верхневолжская АТП»</p> |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

| | | | | |
|--|--|-----|---|---|
| <p>грузов при перевозке Организация перевозки опасных грузов Порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта) Расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам Ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах транспорта (по видам транспорта).</p> | | | | |
| <p>7. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию. Составление графика работы водителей на месяц. Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц. Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС. Составление и оформление документов, регламентирующих работу ТС. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.</p> | <p>ПП.04.01 Производственная практика по должности оператора диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы</p> | 180 | 8 | <p>Диспетчерская служба ООО «Верхневолжская АТП</p> |

Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
|--------------|--|---------------|---------------|--------------------------|------------|--------------|------------------|----------|----------|--|----------|-----------|---|------|----------|------------|------------|-----------|------------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | | |
| | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | нед. | нед. | нед. | | | | |
| I | 40 2/3 | 17 | 23 2/3 | 2/3 | | 2/3 | | | | | | | | | | | | 10 2/3 | 52 |
| II | 41 | 17 | 24 | 1/3 | | 1/3 | | | | | | | | | | | | 10 2/3 | 52 |
| III | 26 1/2 | 9 2/3 | 16 5/6 | 5/6 | 1/3 | 1/2 | 5 | 3 | 2 | 9 | 4 | 5 | | | | | | 10 2/3 | 52 |
| IV | 18 1/6 | 9 1/2 | 8 2/3 | 5/6 | 1/2 | 1/3 | 2 | 2 | | 10 | 5 | 5 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| Всего | 126 1/3 | 53 1/6 | 73 1/6 | 2 2/3 | 5/6 | 1 5/6 | 7 | 5 | 2 | 19 | 9 | 10 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 34 | 199 |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калинкина Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью Программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональный модуль по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к Программе.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Верхневолжская АТП»

- при проведении всех видов практики.
- включает в себя теоретические занятия и практические работы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется со 2 по 4 курсы обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебно-производственных мастерских колледжа, а также в на рабочих местах предприятий работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной ОПОП-П

Кабинеты:

- русского языка и литературы
- иностранных языков
- социально-гуманитарных дисциплин
- математики
- химии
- физики
- биологии
- географии
- ОБЗР и БЖД
- метрологии, стандартизации и сертификации и инженерной графики
- организации перевозок и управления на транспорте
- ПДД и транспортной системы России

Лаборатории:

- электротехники
- информатики и информационных технологий

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытая спортивная площадка
- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

- **6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

| Программный продукт | Л-лицензионный С – свободный доступ |
|---------------------|--|
| ОС Windows 7 | Л |
| ОС Windows 10 | Л |
| MS Office 2007 | Л |
| Adobe Photoshop | Л |
| Adobe illustrator | Л |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининкая Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indesign | Л |
| Adobe reader dc | Л |
| Foxit Reader | С |
| Adobe Reader | С |
| ИС «Консультант» | Л |
| Браузеры Google, Yandex, Mozzilla | С |
| FormatFactory | С |
| КОМПАС-3DLT9 (учебная версия) | С |
| Антивирус Касперского | Л |
| DR.WEB | Л |
| CorelDRAW | Л |
| ABBYY Fine Reader | Л |

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25% .

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер- рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

Кабинет иностранного языка

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся:

- электронная доска;
- звуковая система;
- комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование:

- наглядные пособия, раздаточный материал;
- шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала;
- аптечка первой медицинской помощи.
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Спортивный комплекс

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая;
- перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;
- гимнастические скамейки; - гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков);
- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинин Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- маты гимнастические, канат для перетягивания, зона приземления для прыжков в высоту, степы, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы наполные; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи.

Оборудование открытого стадиона широкого профиля:

- стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры

Лаборатория информатики и информационных технологий

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26
- рабочее место преподавателя .

Технические средства обучения:

- компьютеры - 13
- сканер
- принтер
- мультимедийная система

Программные средства:

- операционная система Windows 7.
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- антивирусная программа.
- программа-архиватор.
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый и табличный редакторы.
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- САПР КОМПАС3D LT.

Лаборатория электротехники и электроники

рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте,

- комплекты учебников и сборников задач

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининская Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

-плакаты, стенды, приборы

Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте, компьютер 1 шт

Кабинет транспортной системы России

Рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья ученические в комплекте, компьютер 1 шт

компьютерная программа "Консультант",

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных презентаций;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининка Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

24.06.25 09:17 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E

- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, В том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности

Кабинет организации перевозочного процесса

компьютер в комплекте 10 шт.; ноутбук 4 шт., мультимедиа проектор 1 шт.; принтер 1 шт.; интерактивная доска 1 шт.; доска магнитная "Дорожное движение в городе" 1 шт.; знаки ПДД для магнитной доски 64 шт.; автомобили для магнитной доски 8 шт.; проектор 1 шт., стенд 1 шт. Комплект плакатов. Правила Дорожного Движения; Управление автомобилем в сложных условиях, Доврачебная помощь, . Тренажёр-манекен «Искандер», для отработки приёмов удаления инородных тел.

Кабинет безопасности движения

компьютер в комплекте 10 шт.; ноутбук 4 шт.,

мультимедиа проектор 1 шт.; принтер 1 шт.;

интерактивная доска 1 шт.;

доска магнитная "Дорожное движение в городе" 1 шт.; знаки ПДД для магнитной доски 64 шт.; автомобили для магнитной доски 8 шт.;

проектор 1 шт.,

стенд 1 шт

.Комплект плакатов. Правила Дорожного Движения; Управление автомобилем в сложных условиях, Доврачебная помощь, . Тренажёр-манекен «Искандер», для отработки приёмов удаления инородных тел.

Тренажёр-манекен «Александр 1-02», для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации.

Тренажёр-манекен «Александр 2-02», для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации.

Тренажёр. Рулевое колесо. Технический комплекс для приема экзаменов у кандидатов в водители категории «В и С ИМСО.

Кабинет организации перевозочного процесса

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер- рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

- комплект учебно-методической документации;

- проектор;

- экран;

- компьютер/ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.