



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБПОУ «ТКТИС» № 748  
от «14» 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном комплексе государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Тверской колледж транспорта и сервиса»**

г. Тверь, 2023 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.
- 1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
  - ФГОС среднего профессионального образования;
  - Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства образования от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;
  - Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.
- 1.4. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.
- 1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.  
За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения

обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

Структура УПК:

- 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта» - услуги автосервиса и мойка автомобилей;
  - 43.00.00 «Сервис и туризм» - парикмахерские услуги, создание индивидуального стиля заказчика, ногтевой сервис;
  - 54.00.00 – «Изобразительные и прикладные виды искусства» - услуги копирования и разработки дизайна макетов рекламных плакатов, визиток и т.п.
- 1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.
- 1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа
- 1.9. Полное наименование - *Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж транспорта и сервиса».*  
Сокращенное наименование - *УПК ГБПОУ «ТКТuС».*  
Адрес Подразделения: *г. Тверь, ул. Озерная, д.12.*

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК.**

2.1. Основными задачами УПК являются:

- 2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- 2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- 2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК может осуществлять следующие виды деятельности:

85.21. Образование профессиональное среднее

18.1. Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

18.14 Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

43.3 Работы строительные отделочные;

- 43.31 Производство штукатурных работ;
- 43.34 Производство малярных и стекольных работ;
- 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 43.99.6 Работы каменные и кирпичные;
- 45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- 58.11.1 Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 85.30 Обучение профессиональное;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 85.42 Образование профессиональное дополнительное;
- 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- 93.1 Деятельность в области спорта;
- 93.11 Деятельность спортивных объектов;
- 93.19 Деятельность в области спорта прочая;
- 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа. Прейскурант может изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке услуг.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг,

произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности.**

- 3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь ст.92 ТК РФ.
- 3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.
- 3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение: по программам колледжа
  - выполнение штукатурных и декоративных работ (по выбору);
  - выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций (по выбору);
  - выполнение малярных и декоративно-художественных работ (по выбору);
  - выполнение облицовочных, мозаичных и декоративных работ (по выбору);
  - обслуживания дорожных, строительных и лесных машин;
  - обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору);
  - обеспечение производства дорожно-строительных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору);
  - техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей (по выбору);
  - техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей и строительных машин при проведении подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистки и контроля сварных швов после сварки;
  - предоставление визажных услуг (по выбору);
  - предоставление косметических услуг (по выбору);
  - предоставление маникюрных и педикюрных услуг (по выбору);
  - предоставление парикмахерских услуг (по выбору);
  - создание графических дизайн-макетов;
  - услуги шиномонтажу, регулировке колес и мойке автотранспортных средств.
- 3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.
- 3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.
- 3.7. **Основными показателями** деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).
- 3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников,

расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК.**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.

4.2. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у лица, назначенного приказом директора Колледжа. Руководителю УПК подчиняются работники, перечисленные в приложении («Блок схема организационной структуры УПК»).

4.3. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.5. Руководитель УПК:

4.5.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.5.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.5.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.5.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.5.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.5.6. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.5.7. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.5.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.5.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.5.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.5.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.5.12. Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.5.13. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и

- прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 4.5.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
  - 4.6. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.
  - 4.7. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.
  - 4.8. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и расписавшиеся в специальных журналах, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.
  - 4.9. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).
  - 4.10. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование.**

- 5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
- 5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
- 5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.**

- 6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:
  - техническое задание (при необходимости);
  - калькуляция (смета) (при необходимости);
  - акт сдачи-приема выполненной работы (делает бухгалтерия)
  - наряд-заказ на изготовление (делает УПК).В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.
- 6.2. Заказы внутри колледжа выполняются на основании:
  - заявки от отдела или службы;
  - технического задания;
  - калькуляции (сметы);
  - прејскуранта.
- 6.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.
- 6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров

производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

- 6.5. Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги.  
Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.
- 6.6. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

#### **7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса.**

- 7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.
- 7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.
- 7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа по лицевому счету 20104044740 в разрезе дополнительного кода бюджетной классификации (ДК 4.0704.0000000000.42 «Доходы от оказания платных услуг (работ)»).
- 7.4. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.
- 7.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу на праве оперативного управления.

#### **8. Отчетность УПК.**

- 8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.
- 8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

#### **9. Ликвидация и реорганизация УПК.**

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.
- 10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.  
Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Разработчик: юрисконсульт  
Митрофанова Т.Г.



**Блок схема организационной структуры УПК**

